



13 февраля 2026 года

# Забайкальское обозрение

жизнь за неделю

№ 5 (717)

• вести округа • культура • спорт • мероприятия • заседания • ЖКХ •  
• экономика • финансы • совет • сельское хозяйство •

ОФИЦИАЛЬНО

## О ПРОБАЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Пробация – это совокупность мер, применяемых в отношении осуждённых, лиц, которым назначены иные меры уголовно-правового характера, и лиц, освобождённых из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, которые оказались в трудной жизненной ситуации.

В Российской Федерации расширяются возможности для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации после освобождения из мест лишения свободы или состоящих на учёте в уголовно-исполнительных инспекциях. С целью реализации положений статьи 34 Федерального закона от 06.02.2023 № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации» с 01.01.2025 можно подать заявление на оказание помощи в ресоциализации, социальной реабилитации и социальной адаптации не только обратившись в филиалы уголовно-исполнительных инспекций, но и онлайн - посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Это важный шаг в развитии системы пробации, направленный на повышение её доступности и эффективности.

Кто может воспользоваться услугой?

- Осуждённые, состоящие на учёте уголовно-исполнительных инспекций;

- Осуждённые, отбывающие наказание в виде принудительных работ;

- Осуждённые после отбытия наказания в виде лишения свободы, в течении 6 месяцев после освобождения.

В Забайкальском муниципальном округе реализацию Федерального закона «О пробации в Российской Федерации» осуществляет Краснокаменский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ УФСИН России по Забайкальскому краю (дислокация – Забайкальский муниципальный округ), расположенный по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Железнодорожная, д.2.

Н.О. Выскубова,  
инспектор группы пробации Краснокаменского  
МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Забайкальскому краю  
(дислокация – пгт. Забайкальск).

## ДОРОЖНАЯ СВОДКА

По информации Госавтоинспекции ОМВД России «Забайкальское», за период с 4 по 10 февраля на территории Забайкальского муниципального округа инспекторами ДПС было выявлено 53 нарушения Правил дорожного движения. Из них один факт управления транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения и один факт уголовно наказуемого, повторного управления автомобилем в состоянии опьянения. Пятеро водителей сели за руль, не имея права управления транспортными средствами и один, будучи лишённым данного права. Ещё шестеро водителей проигнорировали правило использования ремней безопасности.

За указанный период в Забайкальском округе зарегистрировано четыре дорожно-транспортных происшествия, в результате одного из них пострадала пешеход.

Так пятого февраля в 07:40 в Забайкальске по улице Красноармейской в районе дома 42 водитель, 1979 года рождения, управляя автомобилем

марки «Ниссан Террано» на пешеходном переходе наехал на женщину, 1963 года рождения, которая переходила дорогу. В результате ее доставили в ГУЗ «Забайкальская ЦРБ».

Сотрудники Госавтоинспекции напоминают водителям транспортных средств о необходимости снижения скорости при подъезде к пешеходным переходам. Статьей 12.18 КоАП РФ за невыполнение требования ПДД уступить дорогу пешеходам, велосипедистам или иным участникам дорожного движения (за исключением водителей транспортных средств), пользующимся преимуществом в движении, предусмотрен административный штраф в размере от 1500 до 2500 рублей. Также статьей 12.24 КоАП РФ, для водителей, нарушение ПДД которыми повлекло причинение вреда здоровью граждан, предусмотрена административная ответственность. Санкция части 1 ст. 12.24 КоАП РФ за причинение легкого вреда здоровью, предусматривает административный штраф в размере от 3750 до 7500 рублей или лишение права управления транспортными средствами на срок от 1 до 1,5 лет. По части 2 ст. 12.24 КоАП РФ, за причинение средней тяжести вреда здоровью, предусмотрен штраф от 15 000 до 37 500 рублей или лишение права управления транспортными средствами на срок от 1,5 до 2 лет. В случае причинения тяжкого вреда здоровью, предусмотрена уголовная ответственность.

Подписывайтесь на официальные каналы УМВД России по Забайкальскому краю - «Госавтоинспекция Забайкалья» в мессенджере Телеграм по ссылке [https://t.me/gibdd\\_75](https://t.me/gibdd_75) и «Полиция Забайкалья» в национальном мессенджере МАХ по ссылке <https://max.ru/mvd75>

Соблюдайте ПДД, будьте внимательны и безопасны вам дорог!

Инна Вершинина,  
инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения  
отделения Госавтоинспекции ОМВД России «Забайкальский».

Администрация  
Забайкальского муниципального округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 февраля 2026 года

№ 73

пгт. Забайкальск

О проведении I этапа регионального конкурса «Лучшая организация работы по охране труда в Забайкальском крае» за 2025 год в Забайкальском муниципальном округе

В целях активизации работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и снижению уровня профессиональной заболеваемости работников, пропаганде передового опыта управления охраной труда, в соответствии с приказом Департамента труда и занятости Забайкальского края от 04 февраля 2026 года № 11Д «Об утверждении Положения о проведении регионального конкурса «Лучшая организация работы по охране труда в Забайкальском крае» за 2025 год», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа обявляет:

1.Провести I этап регионального конкурса «Лучшая организация работы по охране труда в Забайкальском крае» за 2025 год в Забайкальском муниципальном округе.

2.Создать муниципальную конкурсную комиссию по проведению I

этапа регионального конкурса «Лучшая организация работы по охране труда в Забайкальском крае» за 2025 год в Забайкальском муниципальном округе (далее – Комиссия), и утвердить ее состав (Приложение).

3. Комиссии осуществить мероприятия по проведению I этапа регионального конкурса «Лучшая организация работы по охране труда в Забайкальском крае» за 2025 год в Забайкальском муниципальном округе (далее – Конкурс).

4. Рекомендовать работодателям Забайкальского муниципального округа: 4.1. принять активное участие в Конкурсе в номинациях:

- «Лучшая организация Забайкальского муниципального округа по проведению работы в сфере охраны труда»;

- «Лучшая работа по информированию работников по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах среди работодателей».

4.2. привлечь специалистов по охране труда организации к участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист по охране труда Забайкальского муниципального округа».

5. Отменить распоряжение Администрации Забайкальского муниципального округа от 14 февраля 2025 года № 89 «О проведении конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях Забайкальского муниципального округа».

6. Официально опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В.Красновский**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Распоряжению Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «10» февраля 2026 года № 73**

**СОСТАВ**

муниципальной конкурсной комиссии  
по проведению I этапа регионального конкурса  
«Лучшая организация работы по охране труда в Забайкальском крае»  
за 2025 год в Забайкальском муниципальном округе

Нимаева Ольга Юрьевна – заместитель Главы Забайкальского муниципального округа, председатель конкурсной комиссии;

Цыганок Ульяна Александровна – начальник Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Цыренова Оюна Батоевна – начальник отдела социальной поддержки и трудовых отношений Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа, секретарь конкурсной комиссии;

Бельды Виктория Николаевна – начальник Забайкальского отдела ГКУ «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (по согласованию), член конкурсной комиссии;

Зубарева Екатерина Геннадьевна – ведущий специалист отдела по общим вопросам Муниципального учреждения «Отдел материально - технического обеспечения» Администрации Забайкальского муниципального округа, член конкурсной комиссии.

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**12 февраля 2026 года**

**№ 82**

**пгт. Забайкальск**

**О проведении муниципального этапа краевых соревнований школьников «Веселые старты», среди общеобразовательных организаций Забайкальского муниципального округа**

В целях вовлечения населения в активные занятия физической культурой и спортом, в соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании Положения о региональном этапе краевых соревнований школьников «Веселые старты», среди общеобразовательных организаций Забайкальского муниципального округа, утвержденного директором ГУ ДО «Забайкальская краевая

спортивная школа» Н.Н.Чудиновских, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1. Провести муниципальный этап краевых соревнований школьников «Веселые старты», среди общеобразовательных организаций Забайкальского муниципального округа (далее - спортивное мероприятие) 25 февраля 2026 года.

2. Утвердить Положение о проведении спортивного мероприятия. (Приложение № 1).

3. Начальнику отдела культуры и спорта Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Прима К.В.) совместно с директором МУДО ДЮСШ № 1 пгт. Забайкальск (Зюзиной Ю.А.) организовать и провести спортивное мероприятие.

4. Утвердить смету фактических расходов для проведения спортивного мероприятия (Приложение № 2).

5. Комитету по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа (Чипизубовой Н.Н.) произвести финансирование МУДО ДЮСШ № 1 пгт. Забайкальск, в пределах лимитов бюджетных ассигнований на мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы» в размере 4300,00 руб. (четыре тысячи триста рублей) 00 копеек на проведение спортивного мероприятия.

6. Официально опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В.Красновский**

**Приложение № 1  
к Распоряжению Администрации Забайкальского  
муниципального округа  
от «12» февраля 2026 г. № 82**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о муниципальном этапе краевых соревнований школьников  
«Веселые старты», среди общеобразовательных организаций  
Забайкальского муниципального округа

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

Краевые соревнования школьников общеобразовательных организаций «Веселые старты» является комплексным массовым физкультурно-спортивным мероприятием и проводится в целях укрепления здоровья подрастающего поколения, привлечения учащихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Основные задачи:

- подготовка школьников начального образования к сдаче нормативов ВФСК ГТО;

- пропаганда здорового образа жизни;

- формирование жизненно-важных прикладных умений и навыков;

- повышение уровня физической подготовленности обучающихся общеобразовательных организаций;

- привлечение обучающихся школьных спортивных клубов к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

**2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

Веселые старты проводятся в три очных этапа:

I этап (школьный) – проводится до 01 февраля 2026 года в общеобразовательных организациях;

II этап (муниципальный) – проводится до 01 марта 2026 года в муниципальных образованиях;

III этап (краевой) – проводится 03 апреля 2026 года в г. Чита, ул Ленинградская, 106 (ГУ ДО ЗКСШ «Олимпиец»).

**3. ОРГАНИЗАТОРЫ СОРЕВНОВАНИЯ**

Общее руководство организацией осуществляет Министерство образования Забайкальского края.

Непосредственное проведение муниципального этапа соревнований возлагается на Администрацию Забайкальского муниципального округа.

Непосредственное проведение краевых соревнований возлагается на

ГУДО «Забайкальская краевая спортивная» (далее – ГУДО ЗКСШ).

Командирующая сторона несет ответственность за проезд, питание и питьевой режим.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ СОРЕВНОВАНИЙ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

К участию в соревнованиях допускаются команды, сформированные из 3-х мальчиков и 3-х девочек, обучающихся 2-4-х классов общеобразовательных организаций:

2-й класс - 1 девочка и 1 мальчик;

3-й класс - 1 девочка и 1 мальчик;

4-й класс - 1 девочка и 1 мальчик.

Состав делегации 8 человек, из них: 6 участников, 1 учитель физической культуры и 1 представитель.

Участники команд должны иметь единую форму. Капитан команды должен иметь отличительный знак. От школы допускается одна команда.

#### 5. ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЙ

Краевые соревнования проходят в соответствии с программой, утвержденной настоящим Положением (приложение 1).

03 апреля - приезд участников команд.

10.30 -11.30 работа комиссии по допуску участников, жеребьевка по адресу: г.Чита, ул Ленинградская, 106 (ГУ ДО ЗКСШ «Олимпиец»).

12.00 - торжественное открытие. Представление команд «Визитная карточка»;

12.10 - эстафета «Веселые старты»;

14.00 - закрытие соревнований, награждение победителей и призеров. Отъезд команд.

#### 6. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ СОРЕВНОВАНИЙ

Победители каждой эстафеты определяются по наименьшему времени, затраченному на преодоление дистанции всеми участниками команды (секундомер включается при старте первого участника команды и отключается при финише последнего).

Команда-победительница соревнований определяется по сумме лучшего минимального времени, затраченного на прохождение всех эстафет, включенных в программу.

При равенстве итоговых результатов у нескольких команд, преимущество получает команда, имеющая лучший результат в эстафете «Баскетбол». В случае равенства, при эстафете «баскетбол», берется лучший результат в эстафете «Сцепка вагонов». Далее по нумерации эстафет.

Представление: команд «Визитная карточка».

Представление команд в произвольной форме не более 2 минут. Должно включать название, девиз, приветствие жюри и соперников.

#### 7. НАГРАЖДЕНИЕ

Команды, занявшие 1 - 3 места в общекомандном зачете соревнований, награждаются дипломами и сертификатами, участники команд награждаются грамотами.

#### 8. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Расходы, связанные с организацией и проведением соревнований, обеспечивает Государственное учреждение дополнительного образования «Забайкальская краевая спортивная школа» за счет внебюджетных и привлеченных средств.

Расходы, связанные с командированием команд для участия в Фестивале (проезд к месту соревнований и обратно, суточные в пути и страхование участников), осуществляются за счет средств командирующих организаций.

#### 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», а также требованиям Правил соответствующих видов спорта, включенным в программу Фестивала.

Места проведения соревнований должны соответствовать требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований в соответствии с п. 1.6 статьи 20 указанного Федерального закона.

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.03.2016 г. № 134н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий),

включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

#### 10. СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ

Участие в краевых соревнованиях осуществляется только при наличии договора (оригинала) о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев, который представляется в комиссию по допуску участников в день приезда.

#### 11. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

Для участия команды в Фестивале необходимо подать заявку на участие (согласно Приложению 2 к настоящему Положению).

Срок подачи заявок – до 20 февраля 2026 года (zabsport75@mail.ru)

Телефон для справок: Прима Кристина Владимировна 89963123215

Замена игрока в официальной заявке невозможна.

Количество привезенных на соревнования игроков должно соответствовать официальной заявке.

#### Приложение 1

#### к Положению

#### Программа

муниципального этапа краевых соревнований школьников общеобразовательных организаций «Веселые старты»

#### 1. Эстафета «Змейка»

Дистанция 18 метров. На дистанции через равное расстояние стоят 5 конусов (кеглей). Участники команды стоят в колонне по одному на линии старта. По сигналу судьи первый в колонне бежит вперед до последнего конуса, оббегает зигзагом все конусы (кегли), возвращаясь назад, тоже оббегает все конусы (кегли). Следующий игрок выполняет то же самое и т. д. Время фиксируется по последнему участнику, когда он встанет в колонну.

Примечание: обязательно передача эстафеты, задев плечо игрока рукой.

#### 2. Эстафета «Баскетбол»

Дистанция 18 метров. Все игроки команды стоят в колонне руки вверх, по команде передача мяча сверху по поднятым рукам, последний игрок, получив баскетбольный мяч, выполняет бег с ведением мяча «змейкой» (препятствия - кегли), при возвращении бег с ведением мяча по прямой с последующей передачей впереди стоящему игроку, сам встает впереди колонны.

Примечание: мяч не бросать, а передавать.

#### 3. Эстафета «Собери предметы»

Дистанция 18 метров. На расстоянии раскладываются предметы в обручах (3 обруча). Каждый последующий предмет лежит дальше от предыдущего. Участник бежит, собирает по очереди предметы, оббегает поворотный конус и возвращается, передавая предметы следующему. Следующий участник раскладывает предметы. Побеждает команда, которая быстрее соберёт и разложит все предметы.

#### 4. Эстафета «Гимнастика»

Дистанция 18 метров. На полу лежит 3 обруча через равное расстояние. Каждый участник команды должен, подбежав к лежащим на полу обручам, продеть через себя обруч, при возвращении бег по прямой минуя обручи.

Примечание: обязательно передача эстафеты, задев плечо игрока рукой.

#### 5. «Получил-отдал»

Впереди каждой колонны лицом к ней на расстоянии 5-6 м становятся капитаны. Капитаны получают по волейбольному мячу. По сигналу каждый капитан передает мяч первому игроку своей колонны. Поймав мяч, этот игрок возвращает его капитану и убегает в конец своей колонны. Капитан бросает мяч второму, затем третьему и последующим игрокам. Получив мяч от последнего игрока своей колонны, капитан поднимает его вверх.

Выигрывает команда, игроки которой быстрее выполняют задание.

#### 6. Эстафета «В связке»

Дистанция 18 метров. Дети становятся парами (мальчик и девочка) спина к спине и захватывают друг друга локтями. Созданной парой они бегут к стойке. Оббегают вокруг стойки и возвращаются назад тем же путем. На бегу нельзя расцепляться и падать. Если упали, встать и продолжить бег с того же места.

Примечание: обязательно передача эстафеты, задев плечо игрока рукой.

#### 7. Эстафета «Переправа»

Дистанция 15 метров. Первый участник бежит до ориентира

берет обруч и бежит обратно, в обруч берет 2 ого участника, бегут до ориентира. 1ый участник остается, 2ой обегает ориентир и бежит за 3им участником. 2 ой участник остается, 3ий бежит за 4 ым и тд... После того, как оставять5 ого участника, 6 ой бежит с обручем до линии старта, оббегает ориентир и возвращается к команде.

Примечание: В случае неправильно выполненного задания, участника возвращают для правильного его выполнения.

#### Приложение 2 к Положению

##### Заявка

на участие в муниципальном этапе краевых соревнований школьников общеобразовательных организаций «Веселые старты»

От команды \_\_\_\_\_ (полное название общеобразовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Виза врача

Всего допущено: \_\_\_\_\_ человек

Подпись врача (расшифровка подписи)

Печать медицинского учреждения

Подпись руководителя общеобразовательной организации.

Печать учреждения.

#### Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНА Распоряжением Администрации Забайкальского муниципального округа

##### СМЕТА

расходов для приобретения продукции на проведение муниципального этапа краевых соревнований школьников «Веселые старты», среди общеобразовательных организаций Забайкальского муниципального округа

№	Наименование	Количество (шт.)	Сумма (руб.)	Утверждено по смете (руб.)
1	Конверты	100	10,00	1000,00
2.	Кубки	3	1100,00	3300,00
	<b>Итого:</b>			<b>4300,00</b>

Администрация  
Забайкальского муниципального округа

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 февраля 2026 года

№ 84

пгт. Забайкальск

**О проведении муниципального этапа соревнования по огневой подготовке и пулевой стрельбе из пневматической винтовки между юнармейскими отрядами местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в Забайкальском муниципальном округе**

В целях вовлечения населения в активные занятия физической культуры и спортом, в соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, на основании положения о проведении соревнований по огневой подготовке и пулевой стрельбе из пневматической винтовки между местными отделениями и юнармейскими отрядами Регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» Забайкальского края, статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа обяывает:

1.Провести муниципальный этап соревнования по огневой подготовке и пулевой стрельбе из пневматической винтовки между юнармейскими отрядами местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в

Забайкальском муниципальном округе 13 февраля 2026 года.

2.Утвердить Положение о проведении муниципального этапа соревнования по огневой подготовке и пулевой стрельбе из пневматической винтовки между юнармейскими отрядами местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в Забайкальском муниципальном округе (Приложение).

3.Ведущему специалисту по общим вопросам МУ «ОМТО» Администрации Забайкальского муниципального округа (Присяжнюк Н.А.), совместно с начальником штаба местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в Забайкальском муниципальном округе (Борисовым Ю.Н.) организовать проведение спортивного мероприятия.

4.Официально опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

5.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа

А.В.Красновский

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «12» февраля 2026 г. № 84

#### ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении муниципального этапа соревнования по огневой подготовке и пулевой стрельбе из пневматической винтовки между юнармейскими отрядами местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в Забайкальском муниципальном округе

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального этапа соревнований по огневой подготовке и пулевой стрельбе из пневматической винтовки между юнармейскими отрядами местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в Забайкальском муниципальном округе.

«ЮНАРМИЯ», военно-патриотических объединений в личном и командном зачете.

1.2. Главный судья соревнований - начальник штаба местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в Забайкальском муниципальном округе Борисов Юрий Николаевич.

#### 2. Цели и задачи

##### 2.1. Цель соревнований:

- формирование у обучающихся жизненно важных знаний, умений и навыков, связанных с прикладной физической и огневой подготовленностью; закрепление у юнармейцев устойчивых навыков в обращении с пневматическим оружием.

##### 2.2. Задачи соревнований:

- популяризация и развитие стрелкового спорта;  
- выявление сильнейших спортсменов для формирования списка кандидатов в спортивную сборную команду юнармейцев Забайкальского муниципального округа по огневой и стрелковой подготовке;  
- пропаганда здорового образа жизни;  
- воспитание у подрастающего поколения ответственного отношения к оружию;  
- определение лучших образовательных учреждений по работе с допризывной молодежью по огневой подготовке.

#### 3. Порядок проведения соревнований

3.1. Соревнования проводятся 13 февраля 2026 г. между юнармейскими отрядами Забайкальского муниципального округа. Место проведения МОУ Даурская СОШ, п.ст. Даурия  
Начало соревнований в 10:00 час.

Заявки на участие в муниципальных этап соревнований (Приложение № 1) по огневой подготовке и стрельбе из пневматической винтовки принимаются на электронную почту местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» Забайкальского муниципального округа [kadetidaurii@mail.ru](mailto:kadetidaurii@mail.ru) до 10.02.2026 г.

Именные заявки, инструктаж по мерам безопасности (Приложение № 1) предоставляются в судейскую комиссию в день соревнований.

Команда допускается на соревнования только с руководителем, при наличии приказа о сопровождении. Руководитель проводит с командой инструктаж по технике безопасности и предоставляет вместе с заявкой заполненный лист инструктажа (Приложение № 2).

3.2. Программа соревнования предусматривает выполнение зачетных упражнений:

#### Упражнение № 1:

Стрельба из пневматической винтовки (личный и командный зачёт):

- Дистанция – 10 м., положение – позиция «СТОЯ», количество выстрелов – 3 пробных и 5 зачетных, мишень № 7 (Приложение № 4). Направлений для стрельбы 2 (два). Тип винтовок – МР 512.

#### Упражнение № 2:

Разборка и сборка автомата АК-74 (личный и командный зачёт).

#### Упражнение № 3:

Снаряжение магазина АК-74 (личный и командный зачёт).

#### Упражнение № 4:

Составление карточки огня (командный зачёт).

#### Упражнение № 5:

Тест «Зачет по тактико-техническим характеристикам стрелкового оружия (АК, РПК, СВД, ПМ и др.)» (командный зачёт).

#### Упражнение № 6:

Викторина «Стрелковое оружие Красной армии времён Великой Отечественной войны» (командный зачёт).

### 4. Участники соревнования

4.1. На муниципальный этап соревнования команды прибывают в составе 4 чел. (3 юноши, 1 девушка), учащиеся 6-11 классов и 1 руководитель (тренер команды или наставник).

4.2. Участники муниципального этапа используют оружие, предоставленное организаторами.

4.3. К соревнованиям допускаются участники, удовлетворяющие требованиям Положения о соревнованиях, прошедшие мандатную комиссию и инструктаж по соблюдению мер безопасности и действующим Правилам.

4.4. Все участники соревнований: руководители, спортсмены, другие официальные лица команд и судьи обязаны знать Правила соревнования и Положение о соревновании и строго соблюдать их требования.

#### 4.5. Руководитель команды:

- возглавляет команду;

- несет ответственность за соблюдение всеми членами команды требований Правил соревнований, Положения о соревнованиях и соблюдение ими мер безопасности. Он отвечает дисциплину вверенной ему команды.

#### 4.6. Руководитель команды обязан:

- обеспечить своевременное прибытие членов команды к месту проведения соревнований;

- сдать в судейскую коллегию именную заявку на участие в соревнованиях, предъявить документы, удостоверяющие их личность, сдать письменный рапорт о проведении инструктажа о соблюдении мер безопасности (подписанный представителями команды);

- своевременно информировать участников соревнований о результатах жеребьевки и обо всех относящихся к ним распоряжениях судейской коллегии.

#### 4.7. Руководитель команды имеет право:

- присутствовать при жеребьевке;

- обращаться в судейскую коллегию с устными и письменными заявлениями и протестами;

- в отсутствие руководителя команды его заменяет назначенный им один из членов команды.

#### 4.8. Участник соревнований обязан:

- знать меры безопасности при проведении стрельб (Приложение №3) и порядок выполнения упражнения (Приложение №4), правила поведения участников соревнований и приемы изготки для стрельбы;

- участвуя в соревнованиях, быть одетым в соответствии с

общепринятыми нормами ношения одежды в общественных местах или в спортивную одежду;

- не допускать действий, которые могут помешать другим спортсменам при выполнении ими упражнения;

- выполнять указания судей и соблюдать нормы спортивной этики;

- закончив стрельбу, разрядить оружие и предъявить его судье, чтобы тот мог убедиться, что оно разряжено.

### 5. Определение победителей.

Определение победителей проводится по сумме мест, занятых участниками при выполнении всех зачетных упражнений. В двух упражнениях предусмотрено личное первенство:

#### 1. Соревнования по пулевой стрельбе лично-командные.

Командное первенство – побеждает команда набравшая большее количество баллов по сумме очков, выбитых участниками команды.

Личное первенство – побеждает участник, набравший наибольшее количество баллов по сумме 5 зачетных выстрелов. Победители, набравшие одинаковое количество очков определяются по лучшему выстрелу зачетной серии.

#### 2. Соревнования по разборке и сборке автомата АК-74 лично командное первенство.

Командное первенство – побеждает команда с наименьшим временем, затраченным на выполнение упражнения.

Личное первенство – побеждает участник, показавший лучшее время.

3. Соревнования по снаряжению магазина к АК-74 5,45x39 лично-командное первенство.

Командное первенство – побеждает команда с наименьшим временем, затраченным на выполнение упражнения.

Личное первенство – побеждает участник, показавший лучшее время.

#### 6. Награждение участников.

Команда - победитель награждается кубком, грамотой муниципальных соревнований за первое место, команды-призеры – грамотами II и III степени, за второе и третье место. Победители личного первенства награждаются грамотами муниципальных соревнований.

### 7. Судейская коллегия соревнований

7.1. Для проведения соревнования назначается судейская коллегия. Судейской коллегией руководит главный судья.

Судейская коллегия соревнований создается для осуществления мероприятий по подготовке и проведению соревнований. Все судьи, включенные в состав судейской коллегии, обязаны прибыть к месту проведения соревнований не позднее, чем за 1 час до их начала.

#### 7.2. До начала соревнования судейская коллегия проводит:

- проверку и допуск мишенного оборудования, подготовку (шифровку) мишеней;

- комиссию по допуску участников и команд к соревнованиям;

- жеребьевку;

- совещание судейской коллегии с представителями команд.

7.3. Судейская коллегия проводит соревнования, руководствуясь настоящим Положением и Правилами соревнований по пулевой стрельбе.

Судейская коллегия осуществляет мероприятия по подготовке соревнований, определяет технические результаты стрельбы, места, занятые командами; организует награждение победителей и призеров, выпускает протоколы результатов, оформляет отчет о проведении соревнований и другую отчетную документацию. Решения судейской коллегии по всем вопросам, связанным с проведением соревнований, являются окончательными.

7.4. Работа членов судейской коллегии должна отвечать следующим принципам:

Создание участникам соревнований условий, обеспечивающих в рамках настоящих Правил достижение высоких спортивных результатов.

Беспристрастное и справедливое решение спорных вопросов. Добросовестное отношение к своим обязанностям.

7.5. Участникам и руководителям команд запрещено вмешиваться в действия судей или вступать с ними в пререкания.

7.6. Судьи обязаны предупреждать и пресекать все случаи нарушения Правил соревнований, особенно нарушения мер безопасности.

7.7. Судьи не имеют права помогать спортсмену или давать ему советы при выполнении упражнения.

### 8. Финансирование

Расходы по организации и проведению соревнований, а также награждение осуществляется за счет средств Администрации

Забайкальского муниципального округа.

### Приложение №1

Заявка

на участие команды \_\_\_\_\_  
в муниципальном этапе соревнований по пулевой стрельбе из пневматической винтовки и прикладным видам.

№№ п.п.	Фамилия, имя, отчество участника	Дата рождения	Виза врача
1			
2			
3			
4			
5			

Руководитель команды: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Ответственность за жизнь и безопасность детей возложить на: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Инструктаж по технике безопасности провел: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

### Приложение №2

#### ИНСТРУКТАЖ по правилам техники безопасности при проведении стрельб

№ п/п	ФИО Участника	Наименование команды	Дата проведения инструктажа	Подпись инструктируемого	Подпись инструктора

Руководитель команды \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

### Приложение № 3

#### Меры безопасности

1. Все участники должны знать и строго выполнять требования Правил безопасности при обращении с оружием и патронами.

2. Вне огневого (исходного) рубежа любое оружие должно находиться в чехле, футляре или коробке (ящике).

3. Вынимать оружие из чехла, футляра и т.д. можно только на исходном (огневом) рубеже, причем винтовки можно вынимать очередной смене на исходном рубеже после команды «ПРИГОТОВИТЬСЯ».

4. Разрешено использовать только исправное оружие, исключающее самопроизвольные выстрелы.

5. Заряжать оружие разрешено только на огневом рубеже после команды «ЗАРЯЖАЙ» («К БОЮ»).

6. Винтовку, для участников соревнований можно заряжать только одним патроном.

7. При выполнении упражнения и во время тренировки спортсмен может положить оружие, выпустив его из рук только после того, как у пневматического оружия будет отведен рычаг взвода или открыт

пулеприемник.

8. Во время выполнения упражнения выносить оружие с линии огня можно только с разрешения судьи и после того, как тот убедится, что оно в безопасном состоянии.

9. Запрещено прикасаться к оружию, когда в зоне стрельбы находятся люди.

10. Если в зоне стрельбы внезапно появились люди, животные или создалась опасная обстановка, судья линии огня обязан немедленно прервать стрельбу, подав команды «ПРЕКРАТИТЬ ОГОНЬ» и «РАЗРЯЖАЙ».

11. Сделав в упражнении последний выстрел, или сразу после того, как поданы команды «ПРЕКРАТИТЬ ОГОНЬ, РАЗРЯЖАЙ», спортсмен должен немедленно разрядить оружие. Не оставив своей огневой позиции, предъявить судье линии огня оружие с открытым пулеприемником. Чтобы тот убедился, что оно разряжено. Если при стрельбе из пневматического оружия после команды «ПРЕКРАТИТЬ ОГОНЬ» в оружии останется пулька, спортсмен должен обратиться к судье линии огня и с его разрешения, и под его контролем разрядить оружие, направив его сторону пулеулавливателя, но не в мишень.

12. Участник соревнований, ушедший с линии огня, с непроверенной судьей.

13. Оружием, дисквалифицируется и удаляется с соревнований без права замены.

14. При выполнении упражнения и во время тренировки запрещено наводить даже незаряженное оружие куда-либо, кроме зоны стрельбы. Если спортсмен положил оружие, оно должно быть направлено в сторону мишеней. Разряженная винтовка может быть поставлена в пирамиду.

15. Во время прицеливания и выстрела дульный срез оружия должен находиться впереди линии огня. В течение выполнения упражнения ни одна часть тела стрелка не должна соприкасаться с поверхностью тира впереди линии огня.

16. Категорически запрещены намеренные выстрелы по рамам и номерам щитов, ветровым флажкам и т.д.

17. Запрещено брать оружие другого спортсмена или касаться его оружия без его разрешения. Без разрешения спортсмена, но в его присутствии, его оружие могут брать только судьи.

18. Оружие и патроны запрещено оставлять без присмотра.

19. Тренировка без патрона (холодная стрельба) может проводиться только на огневом рубеже (линии огня) или в специально отведенных для этого местах.

#### Администрация Забайкальского муниципального округа

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 февраля 2026 года

№ 220

пгт. Забайкальск

**Об изъятии земельного участка, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 75:06:280101:365, для муниципальных нужд с целью проведения работ, связанных с использованием недрами за счет средств недропользователя**

В соответствии с главой VII.1. Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 279-281 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании ходатайства об изъятии части земельного участка для муниципальных нужд Общества с ограниченной ответственностью «Перспектива» (далее - ООО «Перспектива») (вход. № 6282 от 19.06.2025 г.), ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, в целях реализации полномочий Администрации Забайкальского муниципального округа по принятию решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд в связи с осуществлением недропользования, постановляет:

1. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории по образованию земельного участка площадью 366249 кв.м., расположенного в кадастровом квартале 75:06:280101 путем раздела земельного участка с кадастровым номером 75:06:280101:365, государственная собственность на который не разграничена, находящегося в аренде у Юшиной Елены Павловны, с сохранением исходного в измененных границах, из категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенного в территориальной зоне сельскохозяйственного использования (Сх), местоположение которого определено: Забайкальский край, м.о. Забайкальский, с сохранением исходного земельного участка в измененных границах.

Отнести образуемый земельный участок к категории земель сельскохозяйственного назначения, установить земельному участку вид разрешенного использования «сельскохозяйственное использование» (код 1.0).

2. Изъять образуемый земельный участок в кадастровом квартале 75:06:280101, государственная собственность на который не разграничена, площадью 366249 кв.м., расположенный в границах земельного участка с кадастровым номером 75:06:280101:365, предоставленного в аренду Юшиной Елены Павловны, из категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Забайкальский край, м.о. Забайкальский.

3. Настоящее постановление дает право Администрации Забайкальского муниципального округа обратиться в орган регистрации права без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета.

4. Администрации Забайкальского муниципального округа: заключить договор на выполнение работ по оценке изымаемого земельного участка, оценке прекращаемых прав и размера убытков, причиняемых таким изъятием;

осуществить подготовку проекта соглашения об изъятии части земельного участка и направить правообладателю земельного участка для согласования и подписания.

5. Администрации Забайкальского муниципального округа в установленном порядке направить копию настоящего постановления правообладателю земельного участка и в орган регистрации прав.

6. Настоящее постановление действует три года со дня его принятия и прекращает своё действие по истечению данного срока.

7. Администрации Забайкальского муниципального округа Забайкальского края осуществить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, разместить настоящее постановление в информационном вестнике Администрации «Забайкальское обозрение», на официальном сайте Администрации (<https://zabaikauskadm.ru/>) в сети «Интернет».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В.Красновский**

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10 февраля 2026 года**

**№ 226**

**пгт. Забайкальск**

**Об утверждении Порядка финансирования муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Забайкальского муниципального округа и охрана окружающей среды на 2026-2032 годы» на 2026 год**

В соответствии с муниципальной программой «Благоустройство населенных пунктов Забайкальского муниципального округа и охрана окружающей среды на 2026-2032 годы», утверждённой постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 20.10.2025 года № 1494, решением Совета Забайкальского муниципального округа от 26 декабря 2025 года №204 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок финансирования мероприятий муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Забайкальского муниципального округа и охрана окружающей среды на 2026-2032 годы» на 2026 год (Приложение № 1).

2. Утвердить направления расходования средств муниципальной программы ««Благоустройство населенных пунктов Забайкальского муниципального округа и охрана окружающей среды на 2026-2032 годы» на 2026 год (Приложение № 2).

3. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления

возложить на начальника Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В.Красновский**

**Приложение №1  
к Постановлению Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «10» февраля 2026 года № 226**

**Порядок**

**финансирования муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Забайкальского муниципального округа и охрана окружающей среды на 2026-2032 годы» на 2026 год  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила финансирования из средств бюджета округа Забайкальского муниципального округа мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Благоустройство населенных пунктов Забайкальского муниципального округа и охрана окружающей среды на 2026-2032 годы», утверждённой постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 20.10.2025 года № 1494 (далее – программа) на 2026 год.

2. Финансирование расходов бюджета округа на реализацию мероприятий программы осуществляется в соответствии с Решением Совета Забайкальского муниципального округа от 26 декабря 2025 года №204 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», со сводной бюджетной росписью и кассовым планом бюджета округа, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий программы.

3. Муниципальное автономное некоммерческое учреждение «Благоустройство» и муниципальное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения» Администрации Забайкальского муниципального округа представляют в Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа заявку на финансирование для реализации мероприятий программы. Финансирование мероприятий программы осуществляется из средств субсидий на иные цели.

4. Направления расходования средств муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Забайкальского муниципального округа и охрана окружающей среды на 2026-2032 годы» на 2026 год указаны в приложении № 2 к настоящему постановлению.

5. Руководители муниципального автономного некоммерческого учреждения «Благоустройство» и муниципального учреждения «Отдел материально-технического обеспечения» Администрации Забайкальского муниципального округа несут ответственность за целевое расходование бюджетных средств. В случае установления фактов использования средств бюджета округа не по целевому назначению, средства подлежат возврату в доход бюджета округа, в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае неисполнения отдельных мероприятий программы неосвоенные бюджетные ассигнования без внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок перераспределяются на другие мероприятия программы не подлежат и не расходуются.

Контроль за целевым расходованием средств бюджета Забайкальского муниципального округа осуществляется Главой Забайкальского муниципального округа.

**Приложение №2  
к Постановлению Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «10» февраля 2026 года № 226**

**Направления расходования средств  
муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов  
Забайкальского муниципального округа и охрана окружающей среды на  
2026-2032 годы» на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансирование, тыс. рублей			
		Всего	Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Бюджет округа
1.	<b>Подпрограмма: «Ликвидация несанкционированных свалок»</b>	<b>1288,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1288,0</b>
1.1.	Мероприятие: «Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов»	1288,0	0	0	1288,0
2.	<b>Подпрограмма: «Благоустройство населенных пунктов»</b>	<b>39457,9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39457,9</b>
2.1.	Мероприятие: «Содержание МАНУ «Благоустройство»	33504,4	0	0	33504,4
2.2.	Мероприятие: "Благоустройство прилегающей территории"	1991,1	0	0	1991,1
2.3.	Мероприятие: «Содержание детских площадок»	3962,4	0	0	3962,4
3.	<b>Подпрограмма: «Формирование комфортной городской среды на территории Забайкальского муниципального округа Забайкальского края на 2026-2032 годы»</b>	<b>94515,7</b>	<b>61787,9</b>	<b>28569,1</b>	<b>4158,7</b>
3.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовой территории по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Комсомольская, д. 57, ул. Красноармейская, д. 60, д.62»	12455,	11787,9	119,1	548,0
3.2.	Мероприятие «Где встречаются журавли» «Благоустройство привокзальной площади»	82060,7	50000,0	28450,0	3610,7
	<b>Итого по программе.</b>	<b>135261,6</b>	<b>61787,9</b>	<b>28569,1</b>	<b>44904,6</b>

Администрация  
Забайкальского муниципального округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2026 года

№ 228

пгт. Забайкальск

Администрация  
Забайкальского муниципального округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2026 года

№ 229

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 04.02.2025 года № 171 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Забайкальского муниципального округа»

В соответствии с приказом Министерства образования Забайкальского края от 09 февраля 2026 года № 2 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 04.02.2025 года № 171 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Забайкальского муниципального округа» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Забайкальского муниципального округа, в день:

1.1. детей всех возрастных категорий, любого типа (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленностей) групп полного дня (12 часов в день) в размере 169,6 рублей в день;

1.2. для детей всех возрастных категорий, общеразвивающей направленности с режимом сокращенного дня (10 часов в день) в размере 141,3 рублей в день;

1.3. для детей всех возрастных категорий, общеразвивающей направленности с режимом кратковременного пребывания (до 5 часов в день) в размере 70,6 рублей в день.»

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения с 01.03.2026 года.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа.

И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа

А.В.Красновский

Об утверждении Порядка финансирования муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы» на 2026 год

В соответствии с муниципальной программой «Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы», утвержденной Постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 01.08.2025 года № 1161, руководствуясь решением Совета Забайкальского муниципального округа от 26.12.2025 года № 204 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок финансирования муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы», на 2026 год, согласно Приложения.

2. Комитету по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа обеспечить финансирование мероприятий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского муниципального округа на 2026 год.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа.

И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа

А.В.Красновский

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «12» февраля 2026 г. № 229

### ПОРЯДОК

финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы» на 2026 год

1. Настоящий Порядок устанавливает правила финансирования

Администрация  
Забайкальского муниципального округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2026 года

№ 234

пгт. Забайкальск

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Забайкальского муниципального округа от 7 февраля 2025 года № 204 «Об утверждении Порядка разработки и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Забайкальского муниципального округа», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» согласно приложению.
2. Отделу по организационной работе, документообеспечению и архивному делу Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа руководствоваться настоящим регламентом при оказании муниципальных услуг.
3. Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 27.11.2012 г. № 1426 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» считать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа.

И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа

А.В.Красновский

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «13» февраля 2026 года № 234

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ВЫДАЧА КОПИЙ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ,  
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА ВЛАДЕНИЕ ЗЕМЛЕЙ»

## 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставлению муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги (далее заявители), и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) отделом по организационной работе, документообеспечению и архивному делу Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа (далее – Исполнитель).

Круг заявителей

1.2. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, заинтересованным в получении архивных документов, подтверждающих право на владение землей, (далее – заявитель).

1.3. От имени физического лица заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление, а также – запрос о предоставлении муниципальной услуги) может быть подано:

из бюджета округа Администрации Забайкальского муниципального округа (далее – бюджет округа) мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы», утвержденной постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 01.08.2025 года № 1161. Исполнителем программных мероприятий является Управление делами Администрации Забайкальского муниципального округа (далее – Исполнитель).

2. Финансирование расходов бюджета округа на реализацию мероприятий программы осуществляется в соответствии с решением Совета Забайкальского муниципального округа от 26.12.2025 года № 204 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», со сводной бюджетной росписью и кассовым планом бюджета округа, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий программы.

3. Администрация Забайкальского муниципального округа, Муниципальное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения» Администрации Забайкальского муниципального округа представляют в Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа заявки на финансирование для реализации мероприятий программы, в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Направления расходования средств муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы» на 2026 год, указаны в Приложении к настоящему Порядку.

5. Администрация Забайкальского муниципального округа, Муниципальное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения» Администрации Забайкальского муниципального округа несут ответственность за целевое расходование бюджетных средств. В случае установления фактов использования средств бюджета округа не по целевому назначению, средства подлежат возврату в доход бюджета округа, в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае неисполнения отдельных мероприятий программы, неосвоенные бюджетные ассигнования, без внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок, перераспределению на другие мероприятия программы не подлежат и не расходуются.

7. Администрации Забайкальского муниципального округа в пределах своих полномочий осуществляет контроль за правоммерным, целевым, эффективным использованием средств муниципального бюджета на реализацию мероприятий программы.

## Приложение

к Порядку финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы» на 2026 год  
Направления  
расходования средств муниципальной программы  
«Совершенствование муниципального управления в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	тыс. руб.
1	Мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации»	178912,4
1.1	Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания, предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	102404,3
1.2	Высшее должностное лицо органа местного самоуправления	4298,5
1.3	Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов	70509,00
1.4	Осуществление государственного полномочия в сфере государственного управления охраной труда	551,9
1.5	Осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий в Забайкальском крае	5,4
1.6	Осуществление государственных полномочий в сфере государственного управления	1143,3

законным представителем (родителями, усыновителями, опекунами, попечителями);

опекуном недееспособного гражданина;

представителем, действующим в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности или нотариально удостоверенном договоре.

От имени юридического лица заявление может быть подано лицом, имеющим право действовать от его имени без доверенности, либо представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Местонахождение Исполнителя: 674650, Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Нагорная, 5;

График работы:

понедельник – четверг: 8:15 – 18:00;

пятница: 8:15 – 16:45;

обеденный перерыв: 12:30 – 14:00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Исполнителя сокращается на 1 час.

1.5. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах Исполнителя, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» Исполнителя (<http://www.zabaikalskadm.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.pgu.e-zab.ru>;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Указанная информация может быть получена в порядке консультирования.

1.6. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование лично;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное консультирование;

публичное устное консультирование.

1.7. Информация о местонахождении, графике работы, контактных координатах Исполнителя (телефон/факс, адрес с указанием почтового индекса, адрес электронной почты, адрес официального сайта Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и справочных телефонах структурного подразделения Исполнителя, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, представлена в приложении 1 к Административному регламенту.

1.8. Индивидуальное консультирование лично (индивидуальное устное консультирование).

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 20 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица Исполнителем не может превышать 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, Исполнитель может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования.

1.9. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в его адрес в случае обращения в письменной форме либо по электронной почте на адрес его электронной почты в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения Исполнителем обращения заинтересованного лица является дата его регистрации в книге учета входящей корреспонденции (в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота) в порядке делопроизводства.

1.10. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации

о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если Исполнитель, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях Исполнителя, которые располагают необходимыми сведениями.

1.11. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте муниципального округа (<http://www.zabaikalskadm.ru>) и на Портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Консультирование путем публикации информационных материалов на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местных средствах массовой информации осуществляется Исполнителем. Исполнитель направляет информацию в средства массовой информации и контролирует ее размещение.

1.12. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется Исполнителем с привлечением средств массовой информации.

1.13. Исполнитель при ответе на обращения граждан и организаций обязан:

1.13.1. при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) Исполнитель дает ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другого специалиста, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

1.13.2. Исполнитель, осуществляющий консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки Исполнитель должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования Исполнитель должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

1.13.3. ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя – лица, подготовившего ответ;

наименование структурного подразделения;

номер телефона исполнителя – лица, подготовившего ответ;

1.13.4. Исполнитель не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.14. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

текст Административного регламента с приложениями (полная версия – на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», извлечения – на информационных стендах);

исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, в которые необходимо обратиться гражданам и организациям для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) (при наличии);

последовательность посещения органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при наличии);

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при наличии);

схема размещения специалистов и режим приема ими граждан; номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности соответствующих специалистов;

перечень документов, направляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, в том числе образец согласия на обработку персональных данных заявителя;

перечень изготавливаемых копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, и требования к их заверению; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия Исполнителя.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.15. На официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полные почтовые адреса Исполнителя;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адреса электронной почты Исполнителя;

текст Административного регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур) с приложениями;

информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.16. На Портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

полное наименование, полные почтовые адреса и график работы Исполнителя;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адреса электронной почты Исполнителя;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

1.17. Блок-схема предоставления муниципальной услуги Исполнителем приводится в приложении 3 к Административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

2.1. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Отдел по организационной работе, документообеспечению и архивному делу Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа.

2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги Исполнитель взаимодействует с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии России по Забайкальскому краю;

Федеральной налоговой службой России по Забайкальскому краю;

Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Забайкальскому краю.

Взаимодействие заключается в направлении дополнительных запросов по представлению документов и материалов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

### Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;

отказ в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

### Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не более 10 дней со дня регистрации заявления Исполнителем.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г;

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), первоначальный текст документа опубликован в газете «Российская газета», N 202, 08.10.2003г;

- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» первоначальный текст документа опубликован в газете, «Российская газета», N 168, 30.07.2010г.;

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (в действующей редакции) «О персональных данных», первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», N 165, 29.07.2006, «Парламентская газета», N 126-127, 03.08.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», N 31 (часть I), 31.07.2006, ст. 3451.

- Законом Забайкальского края от 1 апреля 2009 года № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края»;

- Уставом Забайкальского муниципального округа;

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7 Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина (копию указанного документа, если запрос направлен по почте, по электронной почте));

- письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги, составленный от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом.

В запросе указываются:

- наименование органа, в который направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма);

- адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), место нахождения (для юридических лиц);

- номер контактного телефона;

- сведения, необходимые для его исполнения (дата, номер запрашиваемого документа, наименование выдавшей его организации, в случае отсутствия номера и даты документа указывается год поиска архивной информации, реквизиты лица, которому предоставлялся земельный участок);

- принадлежность объекта собственности (гаражное общество, садоводческое товарищество и т.п. - при наличии);

- сведения о владельце земельного участка, указанном в запрашиваемом документе (для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридического лица - полное наименование, ОГРН, ИНН);

- причина истребования копий документов;  
- способ получения копии правового акта (в заявлении может содержаться просьба о выдаче информации заявителю лично при его обращении или направлении ее по почте).

Запрос должен быть подписан заявителем (подпись заявителя - физического лица либо руководителя юридического лица, либо иного уполномоченного лица).

В случае подписания запроса представителем заявителя к запросу обязательно прилагается документ, подтверждающий его полномочия (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

2.8. Способы получения бланка запроса, в том числе в электронной форме, и порядок его предоставления.

Заявитель получает бланк запроса у специалиста МЦПГМУ при личном обращении либо в электронном виде на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [inster39.ru](http://inster39.ru) в разделе «Услуги».

2.9. Запрос о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов заявитель представляет:

- лично;
- через МЦПГМУ;
- через официальный сайт администрации по электронной почте;
- на портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Исполнителем от государственных органов власти запрашивается копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем.

2.11. Документы, перечисленные в пункте 2.10 Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

2.12. Исполнитель не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального района «Забайкальский район», за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию Исполнителю по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: с заявлением обратилось неуполномоченное лицо; заявление не содержит информацию, предусмотренную подпунктом

2.7.1 Административного регламента;

представление неполного комплекта документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.7 Административного регламента, а также документов, не соответствующих установленным требованиям.

2.16. При поступлении обращения заявителя в случаях, когда предоставление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края заявителю направляется соответствующее уведомление.

Срок направления уведомления не может превышать 30 календарных дней с момента обращения заявителя.

2.17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.18. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.19. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов Исполнителю и получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 20 минут.

2.20. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления документов Исполнителю в книге учета входящей корреспонденции (в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота) в порядке делопроизводства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.21. Входы в помещения Исполнителя оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Центральный вход в здание Исполнителя должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы Исполнителя, а также о телефонных номерах справочной службы (последнее – при наличии).

2.22. Помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении Исполнителя для ожидания и приема заинтересованных лиц, а также на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» и Портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заинтересованными лицами.

2.23. Исполнитель обеспечивается личной нагрудной идентификационной карточкой (бейдж) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности либо настольными табличками аналогичного содержания.

2.24. Рабочее место Исполнителя оборудуется компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.25. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

2.26. В помещениях Исполнителя и местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения.

2.27. При наличии возможности около здания, где располагается

Исполнитель, организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ заинтересованных лиц к парковочным местам является бесплатным.

2.27.1. условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информацией;

-возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (зданий, помещений), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

-надлежащее размещение оборудование и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

-дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно - точечным шрифтом Брайля;

-допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

-допуск собаки проводника на объекты (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги;

-оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.28. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

обращаться в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) Исполнителя.

2.29. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

своевременность предоставления муниципальной услуги;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.30. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб (претензий) на действия (бездействие) Исполнителя.

2.31. При предоставлении муниципальной услуги:

при направлении запроса почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя с Исполнителем, как правило, не требуется;

при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с Исполнителем, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.32. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги:

обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте муниципального округа и Портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечение возможности заполнения и подачи заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.33. Взаимодействие Исполнителя с государственными органами, органами местного самоуправления и (или) подведомственными

государственным органам и органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг; или органами, предоставляющими услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг без участия заявителя осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги Исполнителем включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием, регистрация и рассмотрение заявления, поступившего, в том числе в электронной форме, о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, и прилагаемых к нему документов;

3.1.2. запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить;

3.1.3. поиск архивных документов, подтверждающих право на владение землей, и изготовление их копий;

3.1.4. выдача заявителю копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

3.1.5. Прием, регистрация и рассмотрение заявления, поступившего, в том числе в электронной форме, о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление Исполнителю заявления о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (далее также – заявление), и прилагаемых к нему документов.

3.3. При поступлении документов, необходимых для выполнения административной процедуры, от заявителя, Исполнитель осуществляет их рассмотрение на предмет комплектности, а также оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.4. В случае, если представлен неполный комплект документов, указанных в подпункте 2.7 Административного регламента, Исполнитель обеспечивает подготовку, согласование, подписание и направление в адрес заявителя соответствующего письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов в порядке, аналогичном установленному подпунктами 3.21, 3.22 Административного регламента.

В случае, если представлен неполный комплект документов, к письму об отказе в предоставлении муниципальной услуги прилагаются (возвращаются) представленные заявителем документы.

Максимальный срок подготовки такого письма составляет 1 рабочий день.

3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.15 Административного регламента, Исполнитель обеспечивает подготовку, согласование, подписание и направление в адрес заявителя соответствующего письма, в порядке, аналогичном установленному подпунктами 3.21, 3.22 Административного регламента.

Максимальный срок подготовки такого письма составляет 1 рабочий день.

3.6. Если представлен комплект необходимых документов и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, Исполнитель обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

3.7. Результатом административной процедуры является подготовка соответствующего письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

3.8. Способом фиксации результата административной процедуры в случае представления неполного комплекта документов является оформление на бумажном носителе письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов,

органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

3.9. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие у Исполнителя документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами и подпунктом 2.10 Административного регламента для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

3.10. Исполнитель осуществляет подготовку и направление запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.11. Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.12. Способом фиксации административной процедуры является регистрация Исполнителем полученных документов в книге учета входящей корреспонденции (в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота) в порядке делопроизводства либо согласование и подписание в адрес заявителя письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

Поиск архивных документов, подтверждающих право на владение землей, и изготовление их копий

3.13. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов у Исполнителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.15 Административного регламента.

3.14. Исполнитель при наличии полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет рассмотрение заявления и поиск архивных документов, подтверждающих право на владение землей, которыми являются:

3.14.1. государственный акт на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей, государственный акт, в котором не указано право, на котором предоставлен земельный участок, или невозможно определить вид этого права;

3.14.2. свидетельство о праве собственности, праве пожизненно наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования на землю, свидетельство на право собственности на землю, свидетельство, устанавливающее или удостоверяющее право на земельный участок, в котором не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права;

3.14.3. договор аренды земельного участка, акт приема-передачи имущества к указанному договору, а также дополнительные соглашения к нему;

3.14.4. договор купли-продажи земельного участка, акт приема-передачи имущества к указанному договору, а также дополнительные соглашения к нему;

3.14.5. договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка;

3.14.6. договор постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, акт приема-передачи имущества к указанному договору, а также дополнительные соглашения к нему;

3.14.7. договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, акт приема-передачи имущества к указанному договору, а также дополнительные соглашения к нему;

3.14.8. соглашение об установлении частного сервитута.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

3.15. После того как необходимый документ, подтверждающий право на владение землей, найден, Исполнитель осуществляет изготовление его копии.

Копии архивных документов, подтверждающих право на владение землей, изготавливаются путем дословного воспроизведения всего текста документа (ксерокопированием).

3.16. Исполнитель делает необходимое количество экземпляров копий архивных документов, находящихся на архивном хранении. На каждом листе копии архивного документа, подтверждающего право на владение

землей, указываются архивные шифры «Архивная копия», номер фонда, номер описи, дело фонда, годовой раздел и заверяются подписью должностного лица, расшифровка подписи, дата заверения, гербовой печатью администрации Забайкальского муниципального округа.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.17. При отсутствии запрашиваемых документов, подтверждающих право на владение землей, Исполнитель обеспечивает подготовку, согласование, подписание и направление в адрес заявителя соответствующего письма об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, в порядке, аналогичном установленному подпунктами 3.21, 3.22 Административного регламента.

Максимальный срок подготовки такого письма составляет 2 рабочих дня.

3.18. Результатом административной процедуры является изготовление копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, либо подготовка соответствующего письма об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

3.19. Способом фиксации административной процедуры является изготовление копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, либо регистрация письма об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, с присвоением ему даты и регистрационного номера и занесением данного номера в книгу учета исходящей корреспонденции (в систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота) в порядке делопроизводства.

Выдача заявителю копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей

3.20. Основанием для начала административной процедуры является изготовление копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, либо регистрация письма об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

3.21. После регистрации письма об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, Исполнитель осуществляет его отправку в установленном порядке заявителю посредством почтовой связи (на электронную почту в форме электронного документа) или его передачу заявителю лично.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.22. При выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, либо письма об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, заявителю лично Исполнитель устанавливает личность заявителя, в том числе:

проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

проверяет документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если за получением документов обращается представитель заявителя (заявителей).

Заявитель расписывается в получении копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, либо письма об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, в книге учета выданных документов.

Максимальный срок выполнения указанного административного действия составляет 10 минут.

3.23. Результатом административной процедуры является отправка копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, либо письма об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, в адрес заявителя либо получение копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, либо письма об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, заявителем лично.

3.24. Способом фиксации административной процедуры является занесение отметок об отправке копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, либо письма об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, заявителю либо о получении копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, заявителем лично в книгу учета исходящей корреспонденции (в систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота) в порядке делопроизводства.

Особенности предоставления муниципальной услуги

в электронной форме

3.25. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме предполагает использование информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе Портала государственных услуг и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечивает возможность:

получения заявителем информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Исполнителя, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;

доступа к формам заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, для копирования и заполнения в электронной форме;

представления документов (заявления) в электронной форме (в форме электронного документа);

осуществления получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений

Административного регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,

а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, и принятием решений ответственными лицами осуществляется непрерывно Главой Забайкальского муниципального округа, его заместителем, курирующим соответствующее направление деятельности, начальником управления делами.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой Забайкальского муниципального округа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления Исполнителем муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы (претензии) на действия (бездействие) Исполнителя.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

4.4. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Исполнителем положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Администрации Забайкальского муниципального округа на текущий год; внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов Администрации Забайкальского муниципального округа.

4.6. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается Главой Забайкальского муниципального округа.

4.7. Исполнитель в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса о проведении проверки направляет в уполномоченный орган затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.8. По окончании проверки представленные документы уполномоченный орган в течение 30 дней возвращает Исполнителю.

Ответственность Исполнителя за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.9. Ответственность Исполнителя определяется в соответствии с

действующим законодательством. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, порядка и сроков предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.11. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии Исполнителя, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

4.12. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнителя

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Исполнителя при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба)

5.1. В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) Исполнителя, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Забайкальского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Забайкальского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Забайкальского муниципального округа;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Забайкальского муниципального округа;

отказ Исполнителя в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба может быть направлена следующим лицам: Главе муниципального района «Забайкальский район» по адресу: 674650, Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40 а.

График работы:

ежедневно: с 8-15 до 18-00 часов,

перерыв: с 12-30 до 14-00 часов,

выходной: суббота, воскресенье,

контактный телефон: 8(30251)2-22-64.

5.4. Рассмотрение жалобы не может быть поручено лицу, чьи решения и (или) действия (бездействие) обжалуются.

5.5. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, обязано:

обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, при желании заявителя – с участием заявителя или его представителя;

по результатам рассмотрения жалобы принять меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

#### Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.6. Жалоба (претензия) подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронном виде в форме электронного документа Исполнителю.

5.7. Жалоба может быть направлена:

по почте (по адресу: 674650, Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40 а.)

с использованием официального сайта Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.zabkalskad.m.ru>;

с использованием Портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.pgu.e-zab.ru>;

а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Жалоба должна содержать:

наименование Исполнителя, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Исполнителя;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Исполнителя.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

#### Сроки рассмотрения жалобы

5.9. Жалоба, поступившая Исполнителю, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.10. Жалоба, поступившая Исполнителю, подлежит рассмотрению лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Исполнителя в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

#### Результат рассмотрения жалобы

5.13. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие необходимых мер и (или) применение установленных действующим законодательством мер ответственности к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, и направление письменного ответа заявителю.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы Исполнитель принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Исполнителем опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края,

муниципальными правовыми актами Забайкальского муниципального округа, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.15. При удовлетворении жалобы Глава Забайкальского муниципального округа (лицо его замещающее) принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.16. Глава Забайкальского муниципального округа (лицо его замещающее) отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.17. Глава Забайкальского муниципального округа (лицо его замещающее) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

#### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.18. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.14 Административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.19. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу (Исполнителя), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о Исполнителе, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Главой Забайкальского муниципального округа (лицом его замещающим).

5.21. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

5.22. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или неприятия по ней решения, то заявитель вправе обратиться с жалобой лицам, указанным в подпункте 5.3 Административного регламента.

#### Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.23. Заявитель имеет право по письменному заявлению, в том числе поданному в электронном виде, на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.24. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Забайкальского муниципального округа, Портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть сообщена заявителю Исполнителем при личном контакте с

использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

**Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача копий архивных  
документов, подтверждающих  
право на владение землей»**

Информация о местонахождении, графике работы,  
контактных данных Исполнителя

Местонахождение	Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Нагорная, 5.
График работы	понедельник – четверг: 8:15 – 18:00; пятница: 8:15 – 16:45; обеденный перерыв: 12:30 – 14:00; выходные дни: суббота, воскресенье.
Телефон/факс	8 (30251)2-19-59
Почтовый адрес	674650, Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Нагорная, 5.
Адрес электронной почты	zabarhiv@yandex.ru.
Адрес официального сайта	http://www.zabaikalskadm.ru

**Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача копий архивных  
документов, подтверждающих  
право на владение землей»**

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полное наименование организации  
и организационно-правовой формы  
юридического лица)  
в лице (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или иного  
уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность  
\_\_\_\_\_ (вид документа)

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

Адрес фактического проживания  
(места нахождения)

\_\_\_\_\_  
ОГРН (для юридических лиц)

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

(при предоставлении услуги  
в электронном виде)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить муниципальную услугу по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

Характеристики архивного документа (архивных документов), подтверждающего(щих) право на владение землей:

\_\_\_\_\_  
(номер документа, наименование документа, наименование субъекта,  
которому осуществлялось предоставление земельного участка,

адресные

ориентиры земельного участка, кадастровый (инвентарный) номер земельного участка и другие идентифицирующие его признаки)

Прошу изготовить \_\_\_\_\_ экземпляров копий архивного документа (архивных документов), подтверждающего(щих) право на владение землей.

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и согласие на обработку своих персональных данных прилагаю.

Конечный результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

вручить лично,  
направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,  
направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

вручить лично,  
направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,  
направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Заявление принято:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме запроса получил (а).

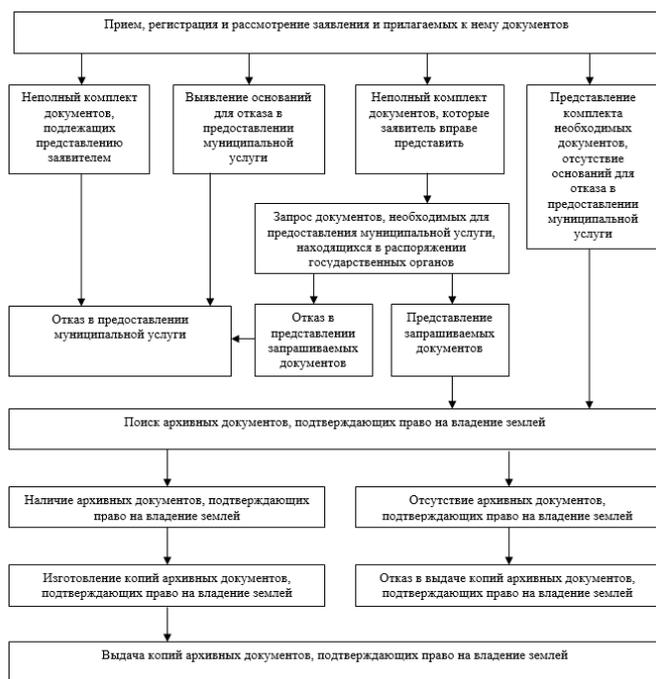
\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача копий архивных  
документов, подтверждающих  
право на владение землей»**

Блок-схема  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача копий архивных документов, подтверждающих

право на владение землей»



Администрация  
Забайкальского муниципального округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2026 года

№ 235

пгт. Забайкальск

#### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление документов для пользователей в читальный зал муниципального архива»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Забайкальского муниципального округа от 7 февраля 2025 года № 204 «Об утверждении Порядка разработки и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Забайкальского муниципального округа», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление документов для пользователей в читальный зал муниципального архива» согласно приложению.

2. Отделу по организационной работе, документообеспечению и архивному делу Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа руководствоваться настоящим регламентом при оказании муниципальных услуг.

3. Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 21.12.2012 г. № 1570 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов для пользователей в читальный зал муниципального архива» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа.

И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа

А.В.Красновский

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Забайкальского  
муниципального округа  
от «13» февраля 2026 г. № 235

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

#### МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АРХИВА»

##### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных документов для пользователей в читальный зал муниципального архива» (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Забайкальского муниципального округа и физическими или юридическими лицами (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению архивных документов для пользователей в читальный зал муниципального архива (далее муниципальная услуга).

##### 2. Круг заявителей

2.1. Заявителями (получателями результата муниципальной услуги) являются юридические и физические лица, обращающиеся к архивным фондам и документам для получения и использования необходимой информации, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в муниципальном архиве администрации Забайкальского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по почте, в том числе электронной (zabarhiv@yandex.ru), в случае письменного обращения заявителя;

3) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

4) на официальном сайте Уполномоченного органа <http://www.zabaikalskadm.ru>;

5) посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. На информационных стендах Администрации муниципального округа, официальном сайте Администрации муниципального округа в сети «Интернет» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети «Интернет» и извлечения на информационных стендах);

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

информация о графике работы и размещении муниципального архива, осуществляющих прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении муниципальной услуги;

номера телефонов справочных служб, телефона-автоинформатора;

графики приема заявителей.

3.1.2. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен

быть напечатан удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), основные моменты и наиболее важные места выделены. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

3.1.3. специалисты муниципального архива при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

представить информацию о наименовании отдела, в который поступило соответствующее обращение;

преставиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

предоставить информацию по вопросам о предоставлении муниципальной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с административным регламентом.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт Администрации муниципального округа в сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.1.4. По письменному обращению ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

2.1. Предоставление архивных документов для пользователей в читальный зал муниципального архива.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом по организационной работе, документообеспечению и архивному делу Управления делами Администрации муниципального округа.

2.2.2. Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является начальник архивного отдела.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача для работы в читальном зале:

- дел, архивных документов и справочно-поисковых средств к ним (описей дел, путеводителей, каталогов, указателей);

- печатных изданий справочно-информационного фонда.

- решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Допуск для работы в читальном зале предоставляется на год.

Лицам, сопровождающим пользователя в читальном зале (переводчики, помощники, законные представители, лица, сопровождающие пользователя с ограниченными возможностями здоровья), также оформляется пропуск в читальный зал, действующий в течение календарного года со дня выдачи. Срок работы в архиве по истечении года продлевается на основании заявления пользователя или

письма, направившего его органа или организации.

2.4.2. Сроки выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.4.2.1. Выдача справочно-поисковых средств к архивным документам, в том числе доступ к автоматизированным справочно-поисковым средствам, осуществляется в день оформления пользователем заказа на их выдачу по форме согласно приложению №4 к Административному регламенту.

2.4.2.2. Выдача дел, архивных документов осуществляется не позднее, чем через 2 рабочих дня после оформления пользователем заказа.

2.4.3. Сроки использования документов в читальном зале:

Срок использования в читальном зале дел, документов, печатных изданий составляет 20 дней.

2.4.4. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги начальник архивного отдела не позднее 5-ти дневного срока направляет заявителю письменное уведомление.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (опубликована в «Российской газете» - Федеральный выпуск, № 4831, 21.01.2009.);

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 2006, № 165; 2009, № 226, № 252; 2010, № 142, 168; 169, 274, 293; 2011 № 121, 162, 165);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08 - 14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, № 200);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

- приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24

«Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21.05.2020);

- приказ Росархива от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.11.2017.);

- постановление Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.11.2015, «Волгоградская правда», № 175, 17.11.2015);

- Устав Забайкальского муниципального округа, принятым решением Совета Забайкальского муниципального округа от 27.09.2024 № 12.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах, «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.7.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает заявление или запрос юридического лица (официальное письмо) направившего его органа или организации (далее – запрос) по формам, указанным в Приложениях №№ 1 - 2 к Административному регламенту.

В заявлениях или запросе должны быть указаны:

- 1) наименование юридического лица на бланке организации; для граждан - фамилия, имя и отчество (при наличии);
- 2) место работы (учебы) и должность (при наличии), ученое звание и ученая степень (при наличии),
- 3) тема, хронологические рамки исследования;
- 4) личная подпись заявителя;
- 5) дата

2.7.2. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) документы, удостоверяющие личность гражданина;
- 2) заполненная анкета пользователя (Приложение № 3 к Административному регламенту), в которой указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; гражданство; место работы (учебы) и должность (при наличии); образование, ученое звание и ученую степень (при наличии); основание для проведения исследования (личное заявление пользователя или письмо направившей его организации); тема, хронологические рамки; цель работы; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; номер контактного телефона (при наличии); адрес электронной почты (при наличии); вид, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, а также орган, выдавший документ; в случае посещения читального зала архива с сопровождающим лицом – фамилия, имя, отчество (при наличии) сопровождающего лица.

В случае изменения темы исследования, изменения персональных данных пользователем в анкету вносятся изменения.

2.7.3. Для получения архивных документов, содержащих сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, до истечения 75 лет со дня создания документа, если пользователь не является субъектом указанных сведений, предоставляются дополнительно следующие документы:

- а) документы, подтверждающие родство, если пользователь является наследником по закону;
- б) документы, подтверждающие право наследования, с указанием на соответствующий доступ к указанным делам, если пользователь является наследником по завещанию;
- в) согласие гражданина или его наследников на доступ к указанным сведениям, а также доверенности от гражданина или его наследников, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждающая право представлять интересы доверителя.

2.7.4. Сопровождающие лица (в том числе законные представители, переводчики и другие помощники, лица, сопровождающие пользователя с ограниченными возможностями здоровья) допускаются в читальный зал архива на основании заполненной анкеты, в которой указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- дата рождения, гражданство,
- место работы (учебы) и должность (при наличии),
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания),
- адрес фактического проживания,
- номер контактного телефона (при наличии),
- адрес электронной почты (при наличии),
- вид, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, орган, выдавший документ.

2.7.5. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.7.6. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

2.7.7. Подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных (для заявителя – физического лица).

2.7.8. Если для получения муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

Документы, которые необходимы в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, отсутствуют:

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- документы представлены неправомочным лицом;
- заявление и прилагаемые к нему документы не содержат реквизитов, обязательных к заполнению, не поддаются прочтению, имеют неогворенные исправления или повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – квалифицированной подписи) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

В случае если причины, по которым заявителю было отказано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении, приостановлении предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Основаниями для отказа в доступе к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива являются следующие случаи:

- заявителем (далее именуемый также пользователь) не предъявлен документ, удостоверяющий личность;
- наличие ограничений на использование архивных документов, установленных законодательством Российской Федерации или фондообразователем при передаче документов на архивное хранение;
- отсутствие письменного разрешения гражданина или его наследников после смерти гражданина на использование запрошенных пользователем архивных документов, содержащих сведения о личной, семейной, частной жизни гражданина до истечения 75 лет со дня создания документов;
- наличие заключения комиссии архива о невозможности выдачи подлинников архивных документов (далее - заключение комиссии архива) в случае и порядке, определенных пунктом 14.2 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 (далее - Правила № 24);
- заявление, запрос заявителя не содержит наименования юридического лица (для гражданина - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтового адреса пользователя;
- в заявлении, запросе заявителя отсутствуют необходимые сведения для проведения поисковой работы;
- заявление, запрос не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему заявление, запрос;
- ограничения на использование документов, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации или фондообразователем при передаче документов на постоянное хранение;
- в заявлении, запросе обжалуется судебное решение;
- в заявлении, запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (должностное лицо вправе оставить запрос без

ответа по сути поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом);

2.10. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

- заказанные пользователем архивные документы в установленном порядке выданы сотрудникам архива для выполнения служебных заданий (исполнение заказа приостанавливается до окончания срока их использования, но не более чем на 120 рабочих дней со дня заказа их пользователем);

- пользователем заказаны подлинники архивных документов, для выдачи которых требуется подготовка и утверждение заключения о возможности или невозможности их выдачи, а также уведомление о нем пользователя в случае и порядке, определенных пунктом 14.2 Правил № 24 (исполнение заказа приостанавливается, но не более чем на 27 рабочих дней со дня заказа их пользователем);

- заказанные пользователем архивные документы в установленном порядке выданы во временное пользование юридическим или физическим лицам – фондообразователем, их правопреемникам или по запросам органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления (исполнение заказа приостанавливается до окончания срока их использования, указанного в акте о выдаче во временное пользование);

- заказанные пользователем архивные документы в установленном порядке выданы другому пользователю в читальный зал (исполнение заказа приостанавливается до окончания срока их использования, но не более чем на 40 рабочих дней со дня заказа их пользователем);

- экспонирование заказанных архивных документов на выставке (исполнение заказа приостанавливается до окончания срока экспонирования);

- подача уполномоченным органом заявления об административном правонарушении либо заявления о преступлении по факту совершения пользователем нарушений, указанных в пункте 3.7 Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах, утвержденного приказом Росархива от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации» (исполнение заказа продлевается с даты подачи уполномоченным органом заявления об административном правонарушении либо заявления о преступлении по факту совершения пользователем нарушений до даты вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении по факту совершения пользователем нарушений или даты вступления в законную силу приговора суда по уголовному делу либо вынесения решения об отказе в возбуждении уголовного дела).

2.11. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 мин.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.13.1. Заявление о допуске к работе в читальном зале архива подлежит регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

2.13.2. Заявление, запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в муниципальном архиве с присвоением заявлению, запросу входящего номера и указанием даты его получения.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами). Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход в помещения уполномоченного органа оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о

наименовании, месте нахождения и режиме работы. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями. Кабинеты уполномоченного органа оборудуются табличками, содержащими информацию о наименовании структурных подразделений, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Рабочее место специалиста уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента;
- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формы и образцы документов для заполнения;
- сведения о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа;

- справочные телефоны;
- адреса электронной почты и адреса сайтов сети Интернет;
- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг и на официальном сайте Чернышковского муниципального района ([www.chernyshki.ru](http://www.chernyshki.ru)).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в

порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.15.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации муниципального округа;

количество взаимодействий заявителя с начальником архивного отдела для получения муниципальной услуги (для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться для подачи и получения документов).

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации муниципального округа.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в муниципальный архив;

- по электронной почте;

2.16.3. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

2.16.4. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется по указанным заявителем каналам связи (электронная почта, через портал государственных и муниципальных услуг) уведомление об отказе в предоставлении услуги не позднее двух дней со дня поступления заявления (приложение №5).

2.16.5. Перечень фондов архива, доступен пользователю на официальной странице уполномоченного органа в сети «Интернет».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация (отказ в приеме) заявления о допуске к работе в читальном зале архива;

- оформление допуска пользователя к работе в читальном зале архива;

- прием заказа (требования) на выдачу архивных дел, документов, справочно-поисковых средств к ним;

- предоставление пользователю доступа к архивным делам, документам, справочно-поисковым средствам к ним.

Блок-схема последовательности административных процедур при

предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту\*.

3.2. Последовательность действий должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Прием и регистрация (отказ в приеме) заявления о допуске к работе в читальном зале архива

Основанием для начала административной процедуры является представление пользователем на личном приеме, почтовым отправлением или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

При приеме документов должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет комплектность представленного пакета документов в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.2.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

заявления в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит проверку подлинности простой электронной подписи заявителя с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации или процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, отказывает в приеме документов с указанием причины такого отказа.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае предъявления заявителем подлинников документов копии этих документов заверяются должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подлинники документов возвращаются гражданину.

После проверки комплектности документов должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает, регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами и направляет их на рассмотрение. уполномоченному должностному лицу.

В случае поступления в уполномоченный орган заявления в электронном виде, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет его распечатку на бумажном носителе и регистрацию.

Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- при личном приеме граждан – не более 15 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, информационной системе – в день поступления в уполномоченный орган.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления или направление (вручение) уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направление заявления с прилагаемыми документами на рассмотрение уполномоченному должностному лицу.

3.2.3. Оформление допуска пользователя к работе в читальном зале архива

Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному должностному лицу заявления с прилагаемыми документами о допуске к работе в читальном зале архива,

Уполномоченное должностное лицо принимает решение о допуске пользователя к работе в читальном зале архива по результатам анализа содержания заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии

с требованиями нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.5 настоящего административного регламента, наложением на заявлении соответствующей резолюции.

Согласно резолюции должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, оформляет на имя пользователя допуск к работе в читальном зале, передает его пользователю на личном приеме при первом посещении читального зала.

Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов уполномоченному должностному лицу.

Результат фиксируется путем внесения личных данных пользователя в журнал учёта пользователей читального зала. Допуск к работе в читальном зале действителен в течение одного года.

3.2.4. Прием заказа (требования) на выдачу архивных дел, документов, справочно-поисковых средств к ним.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение пользователя в читальный зал архива и предъявление сотруднику читального зала архива (далее - сотрудник архива) допуска к работе в читальном зале, оформленного в установленном порядке.

Пользователь, не достигший совершеннолетия, допускается для работы в читальный зал с одним из родителей или другим законным представителем, несущим ответственность за соблюдение несовершеннолетним пользователем Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденного приказом Росархива от 01.09.2017 № 143.

Сопровождающие лица (в том числе законные представители, переводчики и другие помощники, лица, сопровождающие пользователя с ограниченными возможностями здоровья) допускаются в читальный зал архива на основании заполненной анкеты, в которой указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство, место работы (учебы) и должность (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), вид, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, а также орган, выдавший документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) сопровождаемого лица.

Пользователю предоставляется рабочее место в читальном зале архива, уполномоченным сотрудником архива проводится консультирование по составу научно-справочного аппарата, в том числе доступного пользователю в электронном виде и архивного фонда архива и выдается бланк заказа (требования) на выдачу архивных дел, документов, справочно-поисковых средств к ним.

Пользователь заполняет бланк заказа и возвращает сотруднику архива. Сотрудник архива проверяет правильность заполнения бланка и информирует пользователя о сроках исполнения заказа (требования).

В случае заказа указанных в пункте 14.2 Правил № 24 подлинников архивных документов пользователь уведомляется о необходимости рассмотрения этого вопроса комиссией архива. Уведомление пользователя производится устно или по его требованию - письменно, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

Последующие заказы принимаются к исполнению после возврата пользователем ранее выданных ему архивных дел, документов и справочно-поисковых средств к ним.

Результатом исполнения административной процедуры является прием сотрудником архива заполненного пользователем заказа (требования), информирование пользователя о сроках его исполнения, в том числе, с одновременным уведомлением о необходимости рассмотрения этого вопроса комиссией архива (при необходимости).

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется проставлением на запросе (требовании) соответствующей резолюции руководителем архива или уполномоченным им должностным лицом.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: в течение 1 рабочего дня поступления документов уполномоченному должностному лицу.

3.2.5. Предоставление пользователю доступа к архивным делам, документам, справочно-поисковым средствам к ним; отказ в доступе к документам.

Основанием для начала административной процедуры является прием сотрудником архива оформленного в установленном порядке заказа (требования) на выдачу архивных дел, документов, справочно-поисковых средств к ним.

При рассмотрении заказа (требования) сотрудник архива проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в доступе к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива (далее - отказ в доступе к документам), установленных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в доступе к документам

специалист архива осуществляет выдачу пользователю под роспись в бланке заказа (требования) заказанные архивные дела, документы или справочно-поисковые средства к ним, предоставляет пользователю доступ к справочно-поисковым средствам, находящимся в читальном зале архива.

В случае выдачи подлинника архивного документа, основанием для которой является заключение комиссии архива, пользователю направляется уведомление о возможности получения указанных документов. Данное уведомление пользователя осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня утверждения заключения комиссии архива устно или по его требованию - письменно, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

Дела, документы, печатные издания выдаются пользователю для работы в читальном зале на срок до 20 рабочих дней, подлинники особо ценных дел, документов - на срок до 10 рабочих дней.

Доступ пользователя к архивным документам, справочно-поисковым средствам к ним, содержащим сведения, составляющие охраняемую законодательством Российской Федерации тайну осуществляется при условии соблюдения пользователем требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

Доступ пользователя к архивным документам, справочно-поисковым средствам к ним, на которые распространяется действие законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

По завершении пользователем посещения читального зала, пользователь сдает сотруднику архива выданные ему архивные дела, документы, справочно-поисковые средства к ним согласно бланку заказа (требования).

Сотрудник архива после проведения проверки целостности и сохранности возвращаемых материалов и заполнения пользователем листов использования дел, расписывается в заказе (требовании) за получение каждого из них.

При наличии оснований, установленных пунктом 2.8.1 настоящего административного регламента, сотрудник читального зала устно или по требованию пользователя - письменно уведомляет его об отказе в доступе к документам, в том числе на основании заключения комиссии архива о невозможности выдачи документов, утвержденного руководителем архива или уполномоченным им лицом, в порядке, установленном пунктом 14.2 Правил № 24.

Результатом исполнения административной процедуры является: выдача и возврат пользователем выданных ему для работы архивных дел, документов, справочно-поисковых средств к ним.

Уведомление пользователя об отказе в доступе к документам осуществляется в устной форме или письменной форме вручается пользователю или направляется почтовым отправлением, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей по согласованию с ним.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется в бланке заказа (требования) в виде отметок в получении и возврате пользователем выданных ему материалов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

1) Для архивных дел, документов:

- не позднее 2 рабочих дней со дня оформления заказа (требования), за исключением случаев приостановления предоставления услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, согласно которому выполнение административной процедуры продлевается и осуществляется соответственно:

- по истечении срока использования архивных дел сотрудниками архива для выполнения служебных заданий, но не позднее 120 рабочих дней со дня заказа их пользователем;

- по истечении срока подготовки и утверждения заключения комиссии о возможности или невозможности выдачи отдельных категорий подлинников архивных документов, а также уведомления о нем пользователя, но не позднее 27 рабочих дней со дня заказа их пользователем;

- по истечении срока использования архивных дел, указанного в акте о выдаче во временное пользование иным юридическим или физическим лицам - фондообразователем, их правопреемникам или органам государственной власти и иным государственным органам или органам местного самоуправления;

- по истечении срока использования архивных дел, выданных другому пользователю в читальный зал, но не позднее 40 рабочих дней со дня заказа их пользователем;

- по истечении срока экспонирования заказанных архивных документов на выставке;

- в первый рабочий день после даты вступления в законную силу

постановления по делу об административном правонарушении по факту совершения пользователем нарушений или даты вступления в законную силу приговора суда по уголовному делу либо вынесения решения об отказе в возбуждении уголовного дела.

2) Для справочно-поисковых средств:

- в день оформления заказа (требования), за исключением случая приостановления предоставления услуги по основаниям, предусмотренным абзацем 7 пункта 2.8.2 настоящего административного регламента, согласно которому выполнение административной процедуры осуществляется в первый рабочий день после даты вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении по факту совершения пользователем нарушений или даты вступления в законную силу приговора суда по уголовному делу либо вынесения решения об отказе в возбуждении уголовного дела.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами архивного отдела положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами отдела по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения начальником управления делами Администрации муниципального округа (далее – начальник управления делами) или лицом, его замещающим, проверок исполнения начальником архивного отдела положений Административного регламента.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют начальника управления делами или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению заместителя Главы администрации муниципального округа, курирующего деятельность архивного отдела или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации муниципального округа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица архивного отдела.

4.3. Порядок привлечения к ответственности начальника архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Начальник архивного отдела несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального округа.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию муниципального округа.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) архивного отдела и (или) его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалобы на начальника архивного отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются начальнику управления

делами Администрации муниципального округа.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые начальником управления делами Администрации муниципального округа при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы Администрации муниципального округа, курирующему деятельность управления делами.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации муниципального округа, курирующим деятельность управления делами подаются Главе муниципального округа.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в архивный отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалобана решения и действия (бездействия) отдела, должностного лица отдела, служащего, начальника архивного отдела, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (<https://uslugi2.novreg.ru>);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

#### 5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального округа, архивный отдел, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (служащего) архивного отдела, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине архивного отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействия) и решения должностных лиц (служащих) архивного отдела – Главе муниципального округа.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (служащего) архивного отдела, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Отдел по организационной работе, документообеспечению и архивному делу, Администрация муниципального округа обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, служащих, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации муниципального округа в сети «Интернет», а также может быть сообщена заявителю специалистом отдела при личном контакте с использованием почтой, телефонной связи, посредством электронной почты.

### Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

	Специалисту муниципального архива
	Заявитель (для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) - для юридических лиц: наименование и должность сотрудника)
	почтовый индекс, адрес
	адрес электронной почты (при наличии)
	контактный телефон (при наличии)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к работе с архивными документами в читальном зале (наименование муниципального архива) (фамилия, имя, отчество пользователя)	
Тема пользования	
Хронологические рамки пользования	
подпись	дата

Пользователь к работе в читальном зале допущен (не допущен).  
Причины отказа в предоставлении муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности специалиста  
муниципального архива) (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги**

Форма анкеты пользователя  
АНКЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Год рождения \_\_\_\_\_  
 Место работы (учебы) и должность \_\_\_\_\_  
 Организация, направившая пользователя, ее адрес \_\_\_\_\_  
 Образование \_\_\_\_\_  
 Ученая степень, звание \_\_\_\_\_  
 Тема и хронологические рамки пользования \_\_\_\_\_  
 Направление использования (научное, народнохозяйственное, социально-культурное (нужное подчеркнуть)) \_\_\_\_\_  
 Место жительства (почтовый адрес) \_\_\_\_\_  
 Телефон служебный \_\_\_\_\_  
 Телефон домашний \_\_\_\_\_  
 Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

С правилами работы пользователей в читальных залах архивов ознакомился(ась).

(подпись пользователя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

**Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги**

Официальный бланк организации  
(Наименование должности руководителя  
муниципального архива, ф.и.о)

Прошу допустить к работе в читальном зале (наименование  
муниципального архива) по теме \_\_\_\_\_,  
за \_\_\_\_\_ период (годы),

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника, его должность)  
\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание при его наличии)

должность руководителя  
направляющей организации) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(Ф.И.О)

**Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги**

Наименование муниципального архивного учреждения

<b>ЗАКАЗ (ТРЕБОВАНИЕ)</b> на выдачу архивных документов копий фонда пользования, описей дел, документов	<b>РАЗРЕШАЮ</b> выдачу документов <i>(Наименование должности специалиста муниципального архива, подпись ФИО)</i> « _____ » _____ 20 _____ г.
--	---

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
(тема пользования)

Номер фонда	Номер описи	Номер ед.хр.	Заголовок ед.хр.	Кол-во листов (время звучания, метраж)	Расписка в получении, дата	Расписка работника читального зала о возвращении документов пользователем, дата
1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись пользователя)

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги

 <b>Забайкальский муниципальный округ</b>  АДМИНИСТРАЦИЯ  Красноармейская ул., д.40 А, г.гт. Забайкальск, 674650 Тел.: (30251)2-22-71, 2-29-53 (факс) e-mail: zabajkalsk-40@mail.ru  « _____ » _____ 2012 г. № _____	Фамилия, имя, отчество заявителя индекс, почтовый адрес
--	---

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В связи с (неудовлетворительным физическим состоянием архивных документов, ограничением на использование документов личного происхождения, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации или фондообразователем при передаче документов на постоянное хранение, с содержанием в запрашиваемых сведения, государственной тайны; конфиденциальной информации, либо сведений о персональных данных, тем, что архивные документы не прошли научного описания и технического оформления) документы по теме \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ годы в читальный зал муниципального архива выданы быть не могут.

наименование должности  
руководителя

И.О. Фамилия

Приложение 6  
к модельному  
административному регламенту  
муниципальной услуги

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«Предоставление документов для пользователей в читальный зал муниципального архива»**

Оформление допуска пользователя к работе в читальном зале архивного сектора  (начало предоставления муниципальной услуги),  максимальный срок выполнения процедуры - в день обращения		
Оформление заказа (требования) на выдачу архивных документов, копий фонда пользования, описей дел, документов,  максимальный срок выполнения процедуры - в день обращения		
<table border="1"> <tr> <td align="center">                             Предоставление пользователю доступа к научно-справочному аппарату,                               максимальный срок выполнения процедуры - в день обращения в порядке очередности обслуживания в читальном зале,                               если научно-справочный аппарат может быть выдан                         </td> <td align="center">                             Предоставление пользователю доступа к архивным документам, копиям фонда пользования, документов,                               максимальный срок выполнения процедуры - 2 дня, в порядке очередности обслуживания в читальном зале, если документы могут быть выданы                         </td> </tr> </table>	Предоставление пользователю доступа к научно-справочному аппарату,  максимальный срок выполнения процедуры - в день обращения в порядке очередности обслуживания в читальном зале,  если научно-справочный аппарат может быть выдан	Предоставление пользователю доступа к архивным документам, копиям фонда пользования, документов,  максимальный срок выполнения процедуры - 2 дня, в порядке очередности обслуживания в читальном зале, если документы могут быть выданы
Предоставление пользователю доступа к научно-справочному аппарату,  максимальный срок выполнения процедуры - в день обращения в порядке очередности обслуживания в читальном зале,  если научно-справочный аппарат может быть выдан	Предоставление пользователю доступа к архивным документам, копиям фонда пользования, документов,  максимальный срок выполнения процедуры - 2 дня, в порядке очередности обслуживания в читальном зале, если документы могут быть выданы	
Возврат пользователем выданных архивных документов, копий фонда пользования, описей дел, документов, (окончание предоставления муниципальной услуги),  максимальный срок выполнения процедуры - в день обращения		

Администрация  
Забайкальского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 февраля 2026 года

№ 236

г.гт. Забайкальск

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов социально-правового характера юридических и физических лиц»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Забайкальского муниципального округа от 7 февраля 2025 года № 204 «Об утверждении Порядка разработки и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Забайкальского муниципального округа», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запросов социально-правового характера юридических и физических лиц» согласно приложению.

2. Отделу по организационной работе, документообеспечению и архивному делу Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа руководствоваться настоящим регламентом при оказании муниципальных услуг.

3. Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 14.12.2012 г. № 1509 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запросов социально-правового характера юридических и физических лиц» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа.

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В.Красновский**

**УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Забайкальскомunicipального округа  
от «13» февраля 2026 года № 236**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запросов социально-правового характера юридических и физических лиц»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запросов социально-правового характера юридических и физических лиц» (далее - Регламент) определяет порядок оказания услуги отделом по организационной работе, документообеспечению и архивному делу (муниципальным архивом) в Забайкальском муниципальном округе.

Предметом регулирования Регламента являются правоотношения, связанные с исполнением запросов социально-правового характера юридических и физических лиц (далее - заявители).

Положения настоящего Регламента распространяются на все запросы, в том числе поступившие в электронном виде, от юридических и физических лиц.

**1.2. Круг заявителей**

заявителями на получение муниципальной услуги являются: юридические лица; граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения и графике работы организации, предоставляющего муниципальную услугу:

- 1) почтовый адрес: 674560, пгт. Забайкальск, ул. Нагорная, 5;
- 2) режим работы муниципального архива представлен в таблице 1:  
Таблица 1. Режим работы муниципального архива

Дни недели	Время работы	Время приема
понедельник	08.15-18.00	08.15-18.00
вторник	08.15-18.00	08.15-18.00
среда	08.15-18.00	08.15-18.00

четверг	08.15-18.00	08.15-18.00
пятница	08.15-16.45	08.15-16.45
с у б б о т а , в о с к р е с е н ь е , п р а з д н и ч н ы е д н и	выходные дни	Неприемные дни

Перерыв на обед с 12.30 до 14.00.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы муниципального архива сокращается на 1 час.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) по месту нахождения муниципального архива администрации Забайкальского муниципального округа Забайкальского края по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Нагорная, д. 5.

2) по телефону: 8 (30251) 2-19-59 – муниципальный архив Забайкальского муниципального округа Забайкальского края;

3) путем письменного обращения по адресу: 674650, Забайкальский край, Забайкальский округ, пгт. Забайкальск, ул. Нагорная, д. 5;

4) посредством обращения по электронной почте:

zabarhiv@yandex.ru;

5) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на сайте <http://www.zabaikalskadm.ru>;

6) на информационных стендах, оборудованных в здании муниципального архива Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

1.3.4. Регистрация обращения заявителя о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее трех дней со дня поступления запроса.

1.3.5. Информирование при обращении заявителя непосредственно в муниципальный архив Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, осуществляется ответственным специалистом на рабочем месте в соответствии с графиком работы.

1.3.6. Информирование по телефону осуществляется сотрудником муниципального архива Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, в соответствии с графиком работы муниципального архива муниципального округа Забайкальского края. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии), должности ответственного специалиста, принявшего телефонный звонок, и наименовании муниципального архива Забайкальского муниципального округа Забайкальского края. При ответах на телефонные звонки сотрудник муниципального архива Забайкальского муниципального округа, подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, в вежливой форме информирует заявителя по интересующим его вопросам. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник муниципального архива Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, осуществляющий информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить удобное для заявителя время для личного обращения непосредственно в муниципальный архив Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

1.3.7. Письменное информирование осуществляется путем направления ответа почтовым отправлением или по электронным каналам связи в зависимости от способа обращения заявителя. Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой форме и должен содержать: ответы на поставленные вопросы, указание фамилии и номера телефона исполнителя. Ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации обращения.

1.3.8. Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой информации, четкость в изложении информации, наглядность форм предоставляемой информации, оперативность, удобство и доступность получения информации.

1.3.9. На информационном стенде по месту нахождения муниципального архива и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

место нахождения, график работы, номера справочных телефонов официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты;

извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текст настоящего регламента (полная версия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и извлечения на информационном стенде);

порядок предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы (приложение № 1 к настоящему регламенту);

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Исполнение запросов социально-правового характера юридических и физических лиц».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляет муниципальный архив Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

### 2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- ответ на запрос в виде архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма (далее ответ);
- уведомление о передаче запроса в иной орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу по компетенции;
- отказ в рассмотрении запроса с изложением причин отказа.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Ответ на запрос, в том числе поступивший в электронной форме, дается в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

2.4.2. В исключительных случаях, а также в случае направления дополнительного запроса, связанного с рассмотрением запроса, указанный срок может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения.

2.4.3. При поступлении запросов, которые не могут быть исполнены без предоставления дополнительных сведений или уточнений, сотрудник муниципального архива в семидневный срок запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями (приложение № 2 к Регламенту).

2.4.4. Запрос, не относящийся к составу хранящихся в архиве архивных документов, в течение 5 дней с момента его регистрации направляется в другой архив или организацию, где хранятся необходимые архивные документы, с уведомлением об этом заявителя (приложение № 3 к Регламенту).

2.4.5. При получении запроса, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сотрудник муниципального архива вправе оставить запрос без ответа и в течение семи календарных дней со дня регистрации запроса сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

2.4.6. В случае, если текст запроса не поддается прочтению, ответ на запрос не дается, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации запроса сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.4.7. В случае, если в запросе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами в муниципальный архив и при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства, специалист муниципального архива вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации запроса сообщается заявителю.

2.4.8. В случае, если ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю в течение семи календарных дней сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в запросе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 (Ведомости СНД и ВС РФ, 1992, № 46, ст. 2615);
- Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст. 8220-8235);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 2003, № 186, «Российская газета», 2003 № 202);
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном

деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 (ч. I), ст. 3448);

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 7, ст. 776);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);

- постановлением Правительства РФ от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29, ст. 4479);

- постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 2011, № 44, ст. 6273);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 44, ст. 6274; 2011, № 49, ст. 7284);

- постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»; («Российская газета», 2012, № 148, «Собрание законодательства РФ», № 27, ст. 3744);

- постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012 № 200, «Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 36, ст. 4903);

- приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 20);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными нормативными правовыми актами Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в муниципальный архив письменное обращение (далее запрос), оправленное по почте, по электронным каналам связи, в том числе с использованием Портала, а также представленное на личном приеме (Приложение № 4 к Регламенту).

#### 2.6.2. В заявлении в обязательном порядке указывается:

- наименование муниципального архива, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество (если имеется) соответствующего должностного лица;
- наименование юридического лица на бланке организации; для граждан - фамилия, имя и отчество (если имеется);
- почтовый и/или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;
- интересующая заявителя тема, вопрос, событие, факт и хронологические рамки запрашиваемой информации;
- форма получения пользователем информации (информационное письмо, архивная справка, архивные копии, архивная выписка, тематический перечень);
- дата составления.

2.6.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов к запросу прилагаются соответствующие документы и материалы либо их копии.

2.6.4. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает суть обращения и после консультирования может составить письменное обращение (запрос).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель вправе представить

2.7.1. Документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, для предоставления услуги не требуется.

2.8. Запрет на требование от заявителя избыточных документов и информации или осуществления избыточных действий

Муниципальный архив не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Муниципальный архив вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие в запросе необходимых сведений для проведения поисковой работы;

- если ответ по существу поставленного в нем вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается

- о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Указанная информация может быть предоставлена только при наличии у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию

- отсутствие в запросе наименования юридического лица (для гражданина – фамилии, имени отчество (последнее при наличии)), и почтового адреса, и/или электронного адреса заявителя;

- в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- запрос не поддается прочтению;

- в запросе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в запросе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе повторно направить запрос в муниципальный архив.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги не требуются дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Дополнительных услуг для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания заявителями в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса составляет три календарных дня с момента поступления запроса в муниципальный архив.

Запрос регистрируется в журнале регистрации обращений граждан.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению информации на стендах

2.16.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать комфортное расположение, как заявителя, так и сотрудника муниципального архива.

2.16.2. Центральный вход в здание, где располагается муниципальный архив, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы, телефонных номерах муниципального архива.

2.16.3. Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, телефонной связью и копировальной техникой.

2.16.4. В местах ожидания имеются доступные места общего пользования (гардероб, туалет). Для заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, которые обеспечиваются писчей бумагой, ручками, бланками документов.

2.16.5. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются следующие условия:

- условия для беспрепятственного доступа к помещению муниципального архива, в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению Администрации, в котором предоставляется услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения);

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16.6. На территории, прилегающей к месторасположению помещения муниципального архива, предназначенного для приема заявителей в целях предоставления муниципальной услуги, оборудуются местами для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.17.1. При обращении в муниципальный архив заявитель имеет право:

- получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- получать муниципальную услугу в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

- предоставлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения запроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах

не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в запросе вопросов, за исключением случаев, указанных в настоящем Регламенте, уведомление о переадресации запроса в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в запросе вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действия (бездействия) должностных лиц муниципального архива в связи с рассмотрением запроса в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения запроса.

2.17.2. Сотрудник муниципального архива, ответственный за рассмотрение конкретного запроса:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса, в случае необходимости - с участием заявителя; принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

уведомляет заявителя о направлении его запроса на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2.17.3. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений в муниципальный архив являются:

полнота и своевременность ответов на все поставленные в запросе вопросы и принятие необходимых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;

достоверность предоставляемой информации о ходе рассмотрения запроса;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения запроса; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Забайкальского муниципального округа, Портале государственных и муниципальных услуг.

2.18.2. Обеспечение доступности для копирования и заполнения заявителями в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.3. Обеспечение возможности подачи заявителем запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с использованием официального сайта органа местного самоуправления, Портала государственных и муниципальных услуг.

2.18.4. Обеспечение возможности получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием официального сайта Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и Портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18.5. Обеспечение возможности получения муниципальной услуги в КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

2.18.6. Обеспечение возможности получения заявителем с использованием официального сайта органа самоуправления, Портала государственных и муниципальных услуг результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме, за исключением случаев, когда такое получение запрещено законодательством Российской Федерации.

2.18.7. Сотрудник(и) муниципального архива, участвующий в рассмотрении обращений, обеспечивает обработку и хранение персональных данных, обратившихся в муниципальный архив заявителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.18.8. Взаимодействие Исполнителя с государственными органами, органами местного самоуправления и (или) подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, или органами, предоставляющими услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг без участия заявителя осуществляется в

соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.».

2.18.9. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем использования средств электронной связи.

Формы и виды обращений заявителей представлены в таблице 2:

Таблица 2. Формы и виды обращений заявителей

№	Наименование документа	Необходимость предоставления, в следующих случаях	Личный прием		Обращение через «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»		
			Бумажный вид		Электронный вид	Бумажно-электронный вид	Электронный вид
			Вид документа	Кол-во	Вид документа	Вид документа	Вид документа
1	Обращение, направленное в муниципальный архив (запрос) (Приложение № 4)	Обязательно (при личном приеме возможно в устной форме)	Оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП
2	Документ, удостоверяющий личность	Обязательно при личном приеме	Оригинал	1	УЭК	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	УЭК
3	В подтверждение своих доводов к запросу прилагаются соответствующие документы и материалы	В случае необходимости	Оригинал либо копии	необходимое количество	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП

### 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Последовательность административных действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация запроса;
- направление запроса на рассмотрение по подведомственности;
- рассмотрение запроса специалистом муниципального архива и принятие по нему решения;
- направление ответа на запрос.

Рассмотрение запроса заявителя считается законченным, если по нему приняты необходимые меры, автор обращения проинформирован о результатах рассмотрения.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к Регламенту.

3.2. Прием и регистрация запроса

3.2.1. Поступающие в муниципальный архив запросы принимаются и регистрируются специалистом муниципального архива, что является началом административной процедуры по предоставлению муниципальным архивом муниципальной услуги.

3.2.2. Регистрация запроса осуществляется в течение 3 дней со дня поступления в муниципальный архив.

3.2.3. В целях обеспечения безопасности при работе с поступающими документами они подлежат обязательному вскрытию и предварительному просмотру, кроме случаев, установленных иными нормативными правовыми актами.

При приеме запросов и документов, связанных с их рассмотрением, поступивших по почте:

- проверяется правильность адреса корреспонденции;
- вскрываются конверты, проверяется наличие в них документов (разорванные документы подклеиваются);
- сортируются ответы на запросы по обращениям граждан;
- поступившие с письмом документы (паспорт, военный билет, трудовая книжка, пенсионное удостоверение, фотографии и другие приложения к письму) подкальваются под скрепку после текста письма, затем подкальвается конверт. В случае отсутствия самого текста письма специалистом, принимающим почту, подкальвается заверенный

его подписью с указанием даты лист бумаги с текстом: «Письменного обращения к адресату нет», который прилагается к конверту;

по выявленным нарушениям и недостаткам составляются акты на следующие письма:

- к которым прилагаются вложенные в конверты денежные знаки, ценные бумаги и т.п.;

- при вскрытии которых не обнаружилось письменного вложения;

- в конвертах, в которых обнаружилась недостача документов, упоминаемых в обращении или вложенной в конверт описью документов.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается сотрудником муниципального архива.

При этом один экземпляр акта посылается отправителю, второй - приобщается к полученным документам.

Письма, присланные с нарушением требований оформления адреса, возвращаются на почту не вскрытыми.

3.2.4. Запросы, поступающие в электронной форме, поступившие по электронной почте или через Портал, распечатываются, регистрируются и в дальнейшем с ними ведется работа в установленном пунктами 3.2.1.- 3.2.3. настоящего Регламента порядке.

3.2.5. Регистрация запросов заявителей осуществляется специалистом в журнале регистрации запросов.

3.2.6. Если одновременно поступило несколько запросов одного и того же содержания от одного и того же заявителя, то осуществляется регистрация только одного из запросов.

3.2.7. Повторными считаются запросы, поступившие в муниципальный архив от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу:

- если заявитель не удовлетворен данным ему ответом по первоначальному заявлению;

- если со времени подачи первого запроса истек установленный законодательством Российской Федерации срок рассмотрения и ответ заявителю не дан.

Не считаются повторными:

запросы, от одного и того же заявителя, в которых содержатся новые вопросы или дополнительные сведения.

Повторные запросы регистрируются так же, как и первичные, при этом в журнале регистрации делается пометка «Повторное».

3.2.8. Запросы заявителей, в которых не указаны для юридического лица название организации, для физического – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), направившего обращение, и почтовый адрес и/или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, признаются анонимными. Анонимные запросы не регистрируются и ответы на подобные обращения не даются.

3.3. Направление обращения на рассмотрение по подведомственности

3.3.1. Все запросы, поступившие в муниципальный архив, подлежат обязательному рассмотрению.

3.3.2. В случае ошибочного направления запроса в муниципальный архив, специалист муниципального архива в срок до семи календарных дней с даты регистрации запроса переадресует запрос по компетенции.

3.4. Рассмотрение запроса специалистом муниципального архива и принятие по нему решения

Рассмотрение запроса состоит из:

- анализа запроса;

- подготовки ответа.

3.4.1. При анализе определяется:

а) правомочность получения пользователем запрашиваемой информации с учетом ограничений на представление сведений, содержащих государственную тайну и сведения конфиденциального характера;

б) степень полноты информации, содержащейся в запросе и необходимой для его исполнения;

в) местонахождение архивных документов, необходимых для исполнения запроса;

г) адреса конкретных органов и организаций, куда по принадлежности следует направить на исполнение запрос.

В случае отсутствия в запросе заявителя достаточных данных для организации выявления сведений в архиве, либо нечеткого, неправильно сформулированного запроса, сотрудник муниципального архива письменно запрашивает заявителя об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями (Приложение № 2 к Регламенту).

3.4.2. По итогам анализа запроса специалист муниципального архива подготавливает проект ответа заявителю.

3.4.2.1. Дает ответ заявителю в виде (Приложение № 5 к регламенту). Вид ответа определяется заявителем. Срок подготовки ответа не должен превышать 30 дней со дня регистрации запроса.

3.4.2.2. При отсутствии запрашиваемых сведений в фондах муниципального архива в течение 7 дней со дня регистрации запроса

уведомляет об этом заявителя и, при необходимости, дает рекомендации по их дальнейшему поиску (Приложение № 6, 7 к регламенту).

3.4.2.3. Дает мотивированный отказ заявителю в получении запрашиваемых сведений при отсутствии у него права на их получение и разъясняет его дальнейшие действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.2.4. На один запрос направляется только один ответ, несмотря на количество вопросов, изложенных в нем.

3.4.2.5. Ответственность за своевременное, всестороннее и объективное рассмотрение запросов в равной степени несет специалист муниципального архива.

3.4.2.6. Запрос считается рассмотренным, если даны ответы на все поставленные в нем вопросы, по ним приняты необходимые меры, и заявителю дан исчерпывающий ответ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.2.7. Ответ должен быть конкретным, ясным по содержанию, обоснованным и охватывать все вопросы, поставленные в запросе.

Если просьба, изложенная в обращении, не может быть разрешена положительно, то указывается, по каким причинам она не может быть удовлетворена.

3.4.2.8. Исполнитель и должностное лицо, подписавшее ответ, несут ответственность за полноту, содержание, ясность и четкость изложения сути ответа, достоверность ссылки на нормативные акты.

3.4.2.9. Вносить какие-либо изменения в содержание ответа без разрешения должностного лица, подписавшего его, запрещается.

3.5. Направление ответа на запрос

3.5.1. Подлинные документы (паспорта, дипломы, трудовые книжки и др.) возвращаются заявителю заказным отправлением вместе с ответом. При этом в ответе должны быть перечислены их наименования и указано общее количество листов приложения.

3.5.2. Перед отправкой писем специалист, ответственный за делопроизводство, проверяет наличие подписей, виз на копиях ответов, приложений, указанных в ответе, правильность написания индекса почтового отделения, адреса, фамилии и инициалов корреспондента и исходящего номера.

3.5.3. Ответы на запросы должны быть оформлены надлежащим образом и содержать:

- угловой штамп администрации Забайкальского муниципального округа Забайкальского края;

- номер, под которыми запрос был зарегистрирован;

- дата;

- адрес получателя ответа;

- вид ответа (кроме переадресованного запроса);

- ответ;

- при положительном ответе: основание (поисковые данные документов, на основании которых выдан ответ);

- должность, Ф.И.О., подпись главы муниципального округа, ответственного специалиста муниципального архива;

- печать администрации Забайкальского муниципального округа Забайкальского края;

3.5.4. Ответы направляются заявителям сотрудником муниципального архива или ответственным за делопроизводство специалистом администрации Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

3.5.5. Ответы, требующие направления почтой России передаются специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки адресатам.

3.5.6. Специалист, ответственный за делопроизводство в течение трех дней направляет письма адресатам.

3.5.7. Отправка ответов на обращения в адрес Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации осуществляется через фельдшерскую связь.

3.6. Состав документов, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также организации, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые должны быть представлены в иные органы и организации

В иные органы документы о результатах оказания муниципальной услуги не представляются.

3.7. Состав документов, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях

Документов, находящихся в иных органах и организациях, для предоставления муниципальной услуги не требуется.

3.8. Порядок осуществления в электронном формате, в т.ч. с использованием государственной информационной системы «Портал

государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»

3.8.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещена в установленном порядке на официальном сайте администрации Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, в государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края», «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» со всеми необходимыми для получения муниципальной услуги формами, примерами, образцами документов с обеспечением доступа к скачиванию, копированию и заполнению документов в электронном виде.

3.8.2. Заявитель вправе подать документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги через «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края».

3.8.3. В ходе оказания услуги заявитель может в электронной форме получать сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.4. В электронном виде при оказании муниципальной услуги муниципальный архив не осуществляет взаимодействие с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением исполнением сотрудниками муниципального архива положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием по ним решений

4.1.1. Контроль за исполнением обращений включает: постановку поручений по исполнению запросов на контроль; сбор и обработку информации о ходе и состоянии рассмотрения запросов;

подготовку и обобщение данных о содержании и сроках исполнения поручений по запросам заявителей; снятие обращений с контроля.

4.1.2. Контроль за сроками рассмотрения запросов, взятых на особый контроль, осуществляет глава органа местного самоуправления.

4.1.3. Личная ответственность за исполнение запросов в установленные сроки возлагается на сотрудника муниципального архива.

4.1.4. Запросы, поставленные на особый контроль, считаются исполненными и снимаются с контроля после полного рассмотрения поставленных в запросе вопросов и направления соответствующих ответов по существу заявителям и при необходимости - контролирующим органам.

4.1.5. Датой снятия с контроля является дата отправления окончательного ответа заявителю и в контролирующей орган.

4.1.6. Обращения, на которые даются промежуточные ответы, с контроля не снимаются.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются как в плановом, так и в внеплановом порядке.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются в конце каждого месяца. Целью плановой проверки является контроль за своевременным и качественным рассмотрением запросов.

4.2.3. Порядок контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает:

4.2.3.1. Проверку сроков исполнения запросов заявителей, выявление запросов, срок исполнения которых истекает; выявление случаев затягивания сроков рассмотрения запросов; принятие мер по устранению причин нарушений сроков исполнения.

4.2.3.2. Анализ полноты и достоверности ответов на запросы заявителей. Выявление случаев принятия необоснованных, нарушающих законодательство Российской Федерации решений, предоставление недостоверной информации, разглашение сведений о частной жизни гражданина влекут в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность сотрудников муниципального архива за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Контроль за своевременным и полным рассмотрением запросов осуществляется главой муниципального округа Забайкальского края.

4.3.2. Контроль за сроками рассмотрения запросов, взятых на особый контроль, осуществляется главой Забайкальского муниципального округа

Забайкальского края.

4.3.3. Сотрудник муниципального архива несет установленную законодательством ответственность за исполнение запросов.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель, чей запрос рассматривается, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его запроса. Граждане, их объединения и организации вправе проконтролировать своевременное предоставление муниципальной услуги; сведения о полноте предоставления муниципальной услуги предоставляются только по разрешению заявителя.

#### 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МУНИЦИПАЛЬНОГО АРХИВА

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) муниципального архива и (или) его должностных лиц, при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба)

В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) муниципального архива, а также специалистов муниципального архива, ответственных за осуществление административных процедур, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

##### 5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Забайкальского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Забайкальского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Забайкальского муниципального округа. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Забайкальского муниципального округа;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Забайкальского муниципального округа. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1 Жалоба может быть направлена следующим органам и должностным лицам по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту:

Главе Забайкальского муниципального округа Забайкальского края; Управляющему делами администрации Забайкальского муниципального округа;

5.3.2 Рассмотрение жалобы не может быть поручено лицу, чьи решения и (или) действия (бездействие) обжалуются.

Жалоба на решения, принятые руководителем муниципального архива подаются в вышестоящий орган администрации муниципального архива муниципального округа Забайкальского края, либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем муниципального архива.

5.3.3 Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, обязано:

обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, при желании заявителя – с участием заявителя или его представителя;

по результатам рассмотрения жалобы принять меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронном виде в форме электронного документа в муниципальный архив.

5.4.2 Жалоба может быть направлена:

по адресу: 674650, Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул. Нагорная, д.5;

с использованием официального сайта администрации Забайкальского муниципального округа Забайкальского края в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.zabaikalskadm.ru>.

с использованием Портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.pgu.e-zab.ru>;

а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3 Жалоба должна содержать:

наименование муниципального архива, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) муниципального архива, его должностного лица, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) муниципального архива, его должностного лица, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. Жалоба, поступившая в муниципальный архив, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4.5. Жалоба, поступившая в муниципальный архив, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие необходимых мер и (или) применение установленных действующим законодательством мер ответственности к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, и направление письменного ответа заявителю.

5.6.2. По результатам рассмотрения жалобы муниципальный архив принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных муниципальным архивом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.3. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6.4. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.5. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6.2 Административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.7.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Исполнителя.

5.7.4. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или неприятия по ней решения, то заявитель вправе обратиться с жалобой лицам, указанным в подпункте 5.4.2. Административного регламента.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право по письменному заявлению, в том числе поданному в электронном виде, на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации Забайкальского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.zabaikalskadm.ru>. Портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.pgu.e-zab.ru>, а также может быть сообщена заявителю специалистами муниципального архива при личном контакте с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

**Приложение № 1  
к административному регламенту,  
утвержденному Постановлением Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «13» февраля 2026 г. № 236**

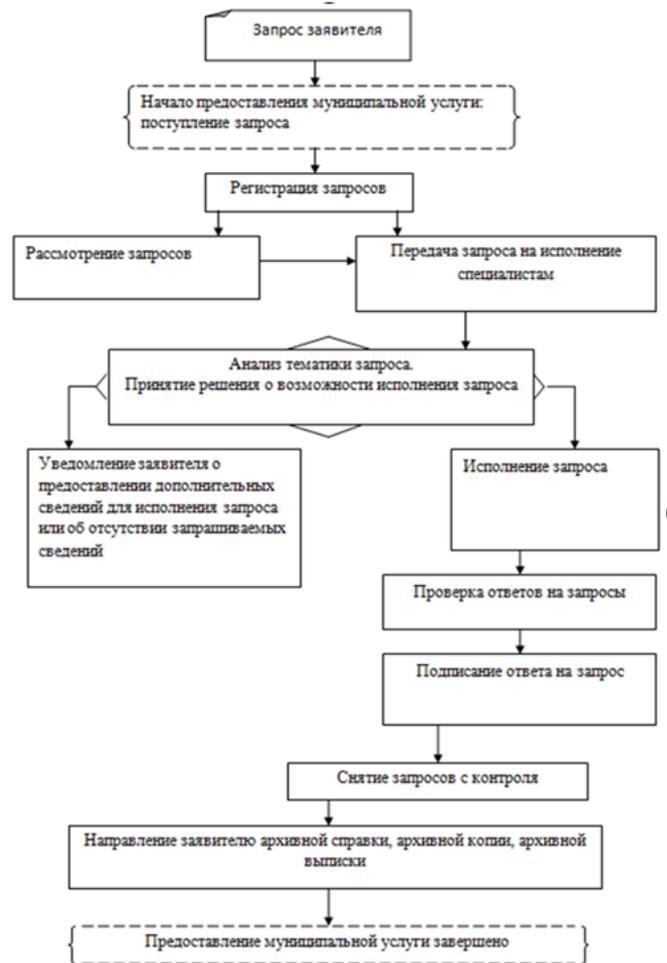
**Блок-схема**

последовательности действий муниципального архива по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запросов социально-правового характера юридических и физических лиц»

Блок-схема  
последовательности действий муниципального архива по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запросов социально-правового характера юридических и физических лиц»

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

	Начало или завершение административной процедуры
	Операция, действие, мероприятие
	Ситуация выбора, принятие решения
	Внешний документ (передача документа)



Приложение № 2  
к административному регламенту,  
утвержденному Постановлением Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «13» февраля 2026 г. № 236

Угловой штамп номер, дата	Адресат
------------------------------	---------

На Ваш запрос (дата №\_\_\_\_) сообщаем, что для выявления сведений о (тема запроса) необходимо уточнить сведения о (необходимые для поиска информации сведения).

Основание:

Глава Забайкальского  
муниципального округа  
Забайкальского края (подпись) (расшифровка подписи)

Печать

Исполнитель  
телефон

**Форма ответа архива о предоставлении дополнительных сведений**  
Формат А4 (210 × 297)

Приложение № 3  
к административному регламенту,  
утвержденному Постановлением Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «13» февраля 2026 г. № 236

утвержденному Постановлением Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «13» февраля 2026 г. № 236

Угловой штамп Номер, дата	Адрес организации/учреждения, куда передается запрос Адрес заявителя
------------------------------	--

Направляем заявление о (тема заявления и название/Ф.И.О. заявителя).  
Ответ просим направить в адрес заявителя.

Для сведения заявителя сообщаем, что документы запрашиваемой  
организации на хранении в архив не поступали.

Приложение: на 2л. в первый адрес

Приложение № 4  
к административному регламенту,  
утвержденному Постановлением Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «13» февраля 2026 г. № 236

	Главе Забайкальского муниципального округа Забайкальского края
	от _____
	Дата рождения: проживающего по адресу: _____
	Номер телефона (при наличии): _____
	Адрес электронной почты (при наличии): _____

заявление

Прошу выдать справку (архивную копию, архивную выписку)
о (стаже работы, заработной плате, переименовании организации и т.д.)
за период работы в _____

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся  
в заявлении.

Для женщин – даты рождения детей \_\_\_\_\_

Фамилия до заключения брака (дата изменения) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Приложение № 5  
к административному регламенту,  
утвержденному Постановлением Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «13» февраля 2026 г. № 236

Угловой штамп Номер, дата	Адресат
------------------------------	---------

СПРАВКА

По документам фонда (ов) (номер, название фонда), хранящихся в  
архиве частично ....

Основание:

Глава Забайкальского  
муниципального округа  
Забайкальского края: \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель  
Телефон \_\_\_\_\_

Форма архивной справки  
Формат А4 (210 × 297)

Приложение № 6  
к административному регламенту,

Угловой штамп Номер, дата	Адресат
------------------------------	---------

В документах фонда (ов) (номер, название фонда), хранящихся в  
архиве частично сведений о (тема запроса) не обнаружено.

Глава Забайкальского  
муниципального округа  
Забайкальского края \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Печать

Исполнитель  
телефон \_\_\_\_\_

Форма «отрицательного» ответа запрос  
Формат А4 (210 × 297)

Приложение № 7  
к административному регламенту,  
утвержденному Постановлением Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «13» февраля 2026 г. № 236

Угловой штамп Номер, дата	Адресат
------------------------------	---------

В документах фонда (ов) (номер, название фонда), хранящихся в  
архиве частично сведений о (тема запроса) не обнаружено  
или

В архив документы (организации) не поступали, поэтому выдать  
справку о (тема) не представляется возможным.

Рекомендуем Вам обратиться (название организации, должностного  
лица, адрес).

Глава Забайкальского  
муниципального округа  
Забайкальского края \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Печать

Исполнитель  
телефон \_\_\_\_\_

Форма «отрицательного» ответа запрос  
Формат А4 (210 × 297)

Приложение № 8  
к административному регламенту,  
утвержденному Постановлением Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «13» февраля 2026 г. № 236

Кому

(инициалы имени и отчества, фамилия должностного лица)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
контактный тел.: \_\_\_\_\_

жалоба

Изложение сути жалобы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись гражданина \_\_\_\_\_

Рекомендуемая форма жалобы  
Формат А4 (210 × 297)

Администрация  
Забайкальского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 февраля 2026 года

№ 237

пгт. Забайкальск

**О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 19 ноября 2025 года №1612 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Забайкальского муниципального округа»**

Руководствуясь ст. 16 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31 Устава Администрации Забайкальского муниципального округа, постановляю:

1. Приложение 1 “Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Забайкальского муниципального округа” изложить в новой редакции.

2. Пункт 2 постановления от 19 ноября 2025 года № 1612 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Забайкальского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

«Признать утратившим силу следующее постановление:

- от 29 мая 2018 года № 257 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования муниципального района “Забайкальский район” Забайкальского края».

3. Официально опубликовать настоящее Постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

**И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа**

**А.В.Красновский**

**Приложение №1  
Приложение к Постановлению  
Администрации Забайкальского  
муниципального округа  
от «19» ноября 2025 года № 1612**

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Забайкальского муниципального округа

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер	Протяженность, км
	пгт. Забайкальск		
1	Автомобильная	76 212 551-ОП МП-01	0,388
2	Агинская	76 212 551-ОП МП-02	0,544
3	Алтайская	76 212 551-ОП МП-03	0,534
4	Амурская	76 212 551-ОП МП-04	0,331
5	Ангарская	76 212 551-ОП МП-05	0,125
6	Апрельская	76 212 551-ОП МП-06	0,260
7	Аргунская	76 212 551-ОП МП-07	0,252
8	Байкальская	76 212 551-ОП МП-08	0,363
9	Безречная	76 212 551-ОП МП-09	0,508
10	Борзинская	76 212 551-ОП МП-10	0,422
11	Братская	76 212 551-ОП МП-11	0,320
12	Ведерникова	76 212 551-ОП МП-12	0,531
13	Вербная	76 212 551-ОП МП-13	0,480
14	Переулоч Верхний	76 212 551-ОП МП-14	0,270
15	Верхняя	76 212 551-ОП МП-15	1,158
16	Весенняя	76 212 551-ОП МП-16	0,497
17	Восточная	76 212 551-ОП МП-17	0,118
18	Переулоч Гагарина	76 212 551-ОП МП-18	0,200

19	Гагарина	76 212 551-ОП МП-19	0,496
20	Гаражная	76 212 551-ОП МП-20	0,170
21	Гвардейская	76 212 551-ОП МП-21	0,410
22	Геологическая	76 212 551-ОП МП-22	0,380
23	Дальняя	76 212 551-ОП МП-23	0,390
24	Даурская	76 212 551-ОП МП-24	0,255
25	Дачная	76 212 551-ОП МП-25	0,211
26	1-я Дачная	76 212 551-ОП МП-26	0,352
27	1-я а Дачная	76 212 551-ОП МП-27	0,460
28	1-я б Дачная	76 212 551-ОП МП-28	0,277
29	2-я Дачная	76 212 551-ОП МП-31	0,210
30	3-я Дачная	76 212 551-ОП МП-32	0,687
31	4-я Дачная	76 212 551-ОП МП-33	0,761
32	5-я Дачная	76 212 551-ОП МП-34	1,100
33	6-я Дачная	76 212 551-ОП МП-35	1,493
34	7-я Дачная	76 212 551-ОП МП-36	1,440
35	8-я Дачная	76 212 551-ОП МП-37	1,077
36	9-я Дачная	76 212 551-ОП МП-38	0,291
37	10-я Дачная	76 212 551-ОП МП-39	0,590
38	Переулоч Детский	76 212 551-ОП МП-40	0,495
39	Дорожная	76 212 551-ОП МП-41	0,300
40	Дружбы	76 212 551-ОП МП-42	0,802
41	Железнодорожная	76 212 551-ОП МП-43	1,974
42	Журавлева	76 212 551-ОП МП-44	0,780
43	100 лет Забайкальску	76 212 551-ОП МП-45	0,317
44	Забайкальская	76 212 551-ОП МП-46	0,300
45	Заветная	76 212 551-ОП МП-47	0,370
46	Загородная	76 212 551-ОП МП-48	0,680
47	Залинейная	76 212 551-ОП МП-49	0,184
48	Западная	76 212 551-ОП МП-50	0,309
49	Засопочная	76 212 551-ОП МП-51	0,810
50	Звездная	76 212 551-ОП МП-52	0,707
51	Зверохозяйство	76 212 551-ОП МП-53	0,230
52	Ингодинская	76 212 551-ОП МП-54	0,444
53	Июньская	76 212 551-ОП МП-55	0,494
54	Казачья	76 212 551-ОП МП-56	0,604
55	Ключевская	76 212 551-ОП МП-57	0,911
56	Переулоч Коммунальный	76 212 551-ОП МП-58	0,903
57	Комсомольская	76 212 551-ОП МП-59	2,340
58	Красноармейская	76 212 551-ОП МП-60	2,924
59	Переулоч Красноармейский	76 212 551-ОП МП-61	0,144
60	Крымская	76 212 551-ОП МП-62	0,96
61	Лазо	76 212 551-ОП МП-63	0,482
62	Лапшина	76 212 551-ОП МП-64	0,130
63	Ленская	76 212 551-ОП МП-65	0,430
64	Луговая	76 212 551-ОП МП-66	0,330
65	М. Д. Болотова	76 212 551-ОП МП-67	0,967
66	Магистральная	76 212 551-ОП МП-68	1,400
67	Майская	76 212 551-ОП МП-69	0,120
68	Малая	76 212 551-ОП МП-70	0,496
69	1 Мая	76 212 551-ОП МП-71	0,478
70	Международная	76 212 551-ОП МП-72	0,120
71	Мира	76 212 551-ОП МП-73	0,617
72	Модульная	76 212 551-ОП МП-74	0,638
73	Молодежная	76 212 551-ОП МП-75	0,288
74	Мостовая	76 212 551-ОП МП-76	0,691
75	Нагаданская	76 212 551-ОП МП-77	0,455
76	Нагорная	76 212 551-ОП МП-78	0,730
77	Народная	76 212 551-ОП МП-79	0,875
78	Новая	76 212 551-ОП МП-80	0,442
79	Озерная	76 212 551-ОП МП-81	0,328
80	Октябрьская	76 212 551-ОП МП-82	0,285
81	Ононская	76 212 551-ОП МП-83	0,250

82	70 лет Октября	76 212 551-ОП МП-84	0,455
83	65-лет Победы	76 212 551-ОП МП-85	0,421
84	Партизанская	76 212 551-ОП МП-86	0,250
85	Первомайская	76 212 551-ОП МП-87	1,531
86	Песочная	76 212 551-ОП МП-88	0,518
87	Пионерская	76 212 551-ОП МП-89	0,253
88	Победы	76 212 551-ОП МП-90	0,844
89	Пограничная	76 212 551-ОП МП-91	1,077
90	переулок Пожарный	76 212 551-ОП МП-92	0,277
91	Полевая	76 212 551-ОП МП-93	0,350
92	Проселочная	76 212 551-ОП МП-94	0,870
93	Просторная	76 212 551-ОП МП-95	0,732
94	Пушкина	76 212 551-ОП МП-96	1,153
95	Рабочая	76 212 551-ОП МП-97	0,416
96	Радужная	76 212 551-ОП МП-98	0,870
97	Раздольная	76 212 551-ОП МП-99	0,708
98	Садовая	76 212 551-ОП МП-100	0,681
99	Светланская	76 212 551-ОП МП-101	0,456
100	Светлая	76 212 551-ОП МП-102	0,112
101	Северная	76 212 551-ОП МП-103	1,608
102	Сельская	76 212 551-ОП МП-104	0,498
103	Семейная	76 212 551-ОП МП-105	0,300
104	Сибирская	76 212 551-ОП МП-106	0,210
105	Сиреневая	76 212 551-ОП МП-107	0,300
106	Советская	76 212 551-ОП МП-108	0,478
107	Совхозная	76 212 551-ОП МП-109	0,177
108	Согласия	76 212 551-ОП МП-110	0,660
109	Солнечная	76 212 551-ОП МП-111	0,210
110	Сопочная	76 212 551-ОП МП-112	0,210
111	1-я Сопочная	76 212 551-ОП МП-113	0,580
112	Спортивная	76 212 551-ОП МП-114	0,217
113	Степная	76 212 551-ОП МП-115	0,685
114	Строителей	76 212 551-ОП МП-116	1,052
115	Суходольная	76 212 551-ОП МП-117	0,323
116	Таможенная	76 212 551-ОП МП-118	0,514
117	Туристическая	76 212 551-ОП МП-119	0,318
118	Уральская	76 212 551-ОП МП-120	0,294
119	Фермерская	76 212 551-ОП МП-121	0,528
120	Фестивальная	76 212 551-ОП МП-122	0,602
121	Холмистая	76 212 551-ОП МП-123	0,708
122	ХПП	76 212 551-ОП МП-124	0,37
123	Цветочная	76 212 551-ОП МП-125	0,462
124	Чикойская	76 212 551-ОП МП-126	0,478
125	Широкая	76 212 551-ОП МП-127	0,742
126	Школьная	76 212 551-ОП МП-128	0,646
127	переулок Школьный	76 212 551-ОП МП-129	0,412
128	Шоссейная	76 212 551-ОП МП-130	0,372
129	Энергетиков	76 212 551-ОП МП-131	1,057
130	Энтузиастов	76 212 551-ОП МП-132	0,300
131	Юбилейная	76 212 551-ОП МП-133	0,530
132	Южная	76 212 551-ОП МП-134	0,330
133	Ясная	76 212 551-ОП МП-135	0,296
134	Декабрьская	76 212 551-ОП МП-136	1,100
135	Зугалайская	76 212 551-ОП МП-137	0,338
136	Тракторная	76 212 551-ОП МП-1143	2,389
137	переулок Базовый	76 212 551-ОП МП-146	0,900
138	Проезд Квартальный	76 212 551-ОП МП-147	0,680
<b>ИТОГО:</b>			<b>80,733</b>
п. ст. Мацневская			
1	Блюхера	76 212 551-ОП МП-144	0,314
2	Знаменская	76 212 551-ОП МП-145	0,410
3	Придорожная	76 212 551-ОП МП-138	0,678
4	Рябиновая	76 212 551-ОП МП-139	0,410
<b>ИТОГО</b>			<b>1,812</b>

мкр. в пгт. Забайкальск			
1	микрорайон МАПП	76 212 551-ОП МП-140	
2	мкр. Солнечный	76 212 551-ОП МП-141	
3	мкр. Южный	76 212 551-ОП МП-142	
п. ст. Даурия			
1	пер. Аэродромный	76-212-825-ОП-МП-001	0,143
2	ул. Алтайская	76-212-825-ОП-МП-002	0,150
3	ул. Амбулаторная	76-212-825-ОП-МП-003	0,890
4	пер. Базарный	76-212-825-ОП-МП-004	0,143
5	пер. Больничный	76-212-825-ОП-МП-005	0,124
6	ул. Бородинская	76-212-825-ОП-МП-006	0,650
7	ул. 30-летия совхоза «Даурский»	76-212-825-ОП-МП-007	0,907
8	ул. Вокзальная	76-212-825-ОП-МП-008	0,481
9	ул. Дивизионная	76-212-825-ОП-МП-009	4,608
10	ул. Журавлевская	76-212-825-ОП-МП-010	0,950
11	ул. Кавалерийская	76-212-825-ОП-МП-011	0,670
12	ул. Карьерная	76-212-825-ОП-МП-012	0,760
13	ул. Колхозная	76-212-825-ОП-МП-013	0,650
14	ул. Лазо	76-212-825-ОП-МП-014	0,400
15	ул. Манежная	76-212-825-ОП-МП-015	1,670
16	ул. Нагорная	76-212-825-ОП-МП-016	0,888
17	ул. Новая	76-212-825-ОП-МП-017	0,900
18	ул. Партизанская	76-212-825-ОП-МП-018	0,750
19	ул. Пограничная	76-212-825-ОП-МП-019	1,300
20	ул. Советская	76-212-825-ОП-МП-020	0,800
21	ул. Совхозная	76-212-825-ОП-МП-021	1,850
22	ул. Степная	76-212-825-ОП-МП-022	1,590
23	ул. Строителей	76-212-825-ОП-МП-023	0,800
24	ул. Шоссейная	76-212-825-ОП-МП-024	0,556
<b>ИТОГО:</b>			<b>22,63</b>
п. ст. Харанор			
1	ул. Аксенова	76-212-855-ОП- МП-001	0,651
2	ул. Забайкальская	76-212-855-ОП-МП-002	0,237
3	ул. Комсомольская	76-212-855-ОП-МП-003	0,481
4	ул. Кооперативная	76-212-855-ОП-МП-004	1,143
5	ул. Метелицы	76-212-855-ОП-МП-005	0,298
6	ул. Механизаторская	76-212-855-ОП-МП-006	1,103
7	ул. Молодежная	76-212-855-ОП-МП-007	0,469
8	ул. Нагорная	76-212-855-ОП-МП-008	0,850
9	ул. Новая	76-212-855-ОП-МП-009	0,563
10	ул. Привокзальная	76-212-855-ОП-МП-010	2,154
11	ул. Рабочая	76-212-855-ОП-МП-011	1,621
12	ул. Совхозная	76-212-855-ОП-МП-012	0,655
13	ул. Школьная	76-212-855-ОП-МП-013	0,320
14	ул. Шоссейная	76-212-855-ОП-МП-014	0,546
15	от федеральной трасы «Чита- Забайкальск» до п. ст. Харанор	76-212-855-ОП-МП-015	1,139
16	от п. ст. Харанор до железной дороги	76-212-855-ОП-МП-016	1,559
17	От федеральной трассы «Чита-Забайкальск» до ул. Совхозная	76-212-855-ОП-МП-017	1,900
18	от ул. Привокзальная до мест захоронения	76-212-855-ОП-МП-018	1,400
<b>ИТОГО:</b>			<b>17,089</b>
п. ст. Красный Великан			
1	ул. Юбилейная	76-212-820-ОП-МП-001	0,127
2	ул. Шоссейная	76-212-820-ОП-МП-002	0,798
3	ул. Центральная	76-212-820-ОП-МП-003	0,809
4	ул. Степная	76-212-820-ОП-МП-004	0,102

5	ул. Советская	76-212-820-ОП-МП-005	0,561
6	ул. Предгорная	76-212-820-ОП-МП-006	0,313
7	ул. Переселенческая	76-212-820-ОП-МП-007	0,296
8	ул. Озерная	76-212-820-ОП-МП-008	0,348
9	ул. Новая	76-212-820-ОП-МП-009	0,139
10	ул. Кооперативная	76-212-820-ОП-МП-010	0,324
11	ул. Клубная	76-212-820-ОП-МП-011	0,143
12	ул. Дружбы	76-212-820-ОП-МП-012	0,427
13	ул. Микрорайон	76-212-820-ОП-МП-013	0,270
14	ул. Победы	76-212-820-ОП-МП-014	0,600
15	ул. Шоссейная	76-212-820-ОП-МП-015	0,300
16	ул. Железнодорожная	76-212-820-ОП-МП-016	0,600
17	Дорога до мест захоронения	76-212-820-ОП-МП-017	2,033
<b>ИТОГО:</b>			<b>8,19</b>
с. Рудник - Абагайтуй			
1	ул. Молодежная	76-212-810-ОП-МП-01	0,281
2	ул. Молодая гвардия	76-212-810-ОП-МП-02	0,529
3	ул. Гагарина	76-212-810-ОП-МП-03	0,514
4	ул. Садовая	76-212-810-ОП-МП-04	1,01
5	ул. Горняцкая	76-212-810-ОП-МП-05	1,07
6	Проезд к водозаборной башне	76-212-810-ОП-МП-06	2,4
<b>ИТОГО:</b>			<b>5,804</b>
с. Абагайтуй			
1	ул. Садовая	76-212-805-ОП-МП-01	0,764
2	ул. Советская	76-212-805-ОП-МП-02	0,478
3	ул. Степная	76-212-805-ОП-МП-03	0,468
4	ул. Уральская	76-212-805-ОП-МП-004	0,329
5	ул. Кооперативная	76-212-805-ОП-МП-05	0,499
6	ул. Забайкальская	76-212-805-ОП-МП-06	0,324
7	ул. Партизанская	76-212-805-ОП-МП-07	0,400
8	ул. Мира	76-212-805-ОП-МП-08	0,178
9	ул. Дружбы	76-212-805-ОП-МП-09	0,263
10	ул. Пионерская	76-212-805-ОП-МП-10	0,481
11	переулок Нижний	76-212-805-ОП-МП-11	0,109
12	ул. Комсомольская	76-212-805-ОП-МП-12	0,573
13	ул. Красноармейская	76-212-805-ОП-МП-13	0,738
14	Переулок Аргунский	76-212-805-ОП-МП-14	0,129
15	ул. Геологическая	76-212-805-ОП-МП-15	0,222
16	ул. Пограничная	76-212-805-ОП-МП-16	0,333
17	ул. Обручева	76-212-805-ОП-МП-17	0,348
18	ул. Молодежная	76-212-805-ОП-МП-18	0,369
19	переулок Первый	76-212-805-ОП-МП-19	0,640
20	переулок Второй	76-212-805-ОП-МП-20	0,470
21	переулок Третий	76-212-805-ОП-МП-21	0,385
22	переулок Четвертый	76-212-805-ОП-МП-22	0,620
23	Въездная дорога	76-212-805-ОП-МП-22	1,000
<b>ИТОГО:</b>			<b>10,12</b>
п. с. Билитуй			
1	ул. Степная	76-212-815-ОП-МП-001	1,52
2	ул. 60 лет Октября	76-212-815-ОП-МП-002	0,68
3	ул. Нагорная	76-212-815-ОП-МП-003	1,52
4	ул. Верхняя	76-212-815-ОП-МП-004	1,1
5	ул. Новая	76-212-815-ОП-МП-005	0,38
6	ул. Железнодорожная	76-212-815-ОП-МП-006	2,1
7	пер. Степной	76-212-815-ОП-МП-007	0,59
8	пер. Солнечный	76-212-815-ОП-МП-008	0,29
9	мкр. Армейский	76-212-815-ОП-МП-009	0,41
10	переулок №4	76-212-815-ОП-МП-010	0,6
11	Переулок №3	76-212-815-ОП-МП-011	0,24
12	ул. Садовая	76-212-815-ОП-МП-012	0,85
13	переулок №2	76-212-815-ОП-МП-013	0,27

14	переулок №1	76-212-815-ОП-МП-014	0,35
15	от ул. Железнодорожная до места захоронения	76-212-815-ОП—МП-015	1,1
<b>ИТОГО:</b>			<b>12,0</b>
с. Степной			
1	ул. Подгорная	76-212-845-ОП-МП-001	0,49
2	ул. Молодежная	76-212-845-ОП-МП-002	0,9
3	ул. Верхняя	76-212-845-ОП-МП-003	1,0
4	ул. Гаражная	76-212-845-ОП-МП-004	1,0
5	ул. Новая	76-212-845-ОП-МП-005	0,65
6	ул. Юбилейная	76-212-845-ОП-МП-006	0,35
7	ул. Степная	76-212-845-ОП-МП-007	0,15
8	Переулок Центральный	76-212-845-ОП-МП-008	0,40
9	Подъезд в п. Степной	76-212-845-ОП-МП-009	0,85
<b>ИТОГО:</b>			<b>5,79</b>
Автомобильные дороги общего пользования местного значения			
1	Красный Великан - Степной	76-212-551-ОП-МР-002	32
2	Красный Великан - Арабатук	76-212-551-ОП-МР-003	8,9
3	От автомобильной дороги регионального значения подъезд к с. Красный Великан - Даурия	76-212-551-ОП-МР-004	9,72
<b>ИТОГО:</b>			<b>50,62</b>
<b>ИТОГО:</b>			<b>214,788</b>

Администрация  
Забайкальского муниципального округа

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2026 года

№ 239

пгт. Забайкальск

**О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта Правил землепользования и застройки Забайкальского муниципального округа Забайкальского края**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным Кодексом Российской Федерации, на основании статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Забайкальском муниципальном округе, утвержденным Решением Совета Забайкальского муниципального округа от 16.04.2025г. № 113, с Порядком общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства утвержденным Решением Совета Забайкальского муниципального округа от 16.04.2025г. № 98 на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению Проекта Правил землепользования и застройки Забайкальского муниципального округа Забайкальского края в форме собрания населения на 25.02.2026г в 14-30 часов местного времени, установить место проведения публичных слушаний Забайкальский край, м.о. Забайкальский, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, д. 26, каб. № 12.

2. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по рассмотрению Проекта Правил землепользования и застройки Забайкальского муниципального округа Забайкальского края Комиссию по подготовке и внесению изменений в проекты Генерального плана и правил землепользования и застройки Забайкальского муниципального округа Забайкальского края с обязательной организацией выставки демонстрационных материалов Проекта.

3. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Комиссию по подготовке и внесению изменений в проекты Генерального плана и правил землепользования и застройки Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (далее – Комиссия).

4. Комиссии оформить протокол публичных слушаний и подготовить заключение о результатах публичных слушаний по Проекту.

5. Определить местом размещения демонстрационных материалов по Проекту помещение Администрации Забайкальского муниципального округа по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 26, каб. №8.

6. Установить срок приема предложений и замечаний по Проекту до 24.02.2026 г. ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 15.00 час и во время проведения публичных слушаний.

Установить, что замечания и предложения по Проекту в письменной или устной форме принимаются в следующем порядке:

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта;

- посредством направления почтового отправления по адресу: 674650, Забайкальский край, м.о. Забайкальский, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская д. 26, Администрация Забайкальского муниципального округа;

- посредством направления электронного сообщения на адрес электронной почты Администрации Забайкальского муниципального округа zabaikalsk-40@mail.ru.

7. Определить место размещения Проекта для ознакомления населения: официальный сайт Администрации Забайкальского муниципального округа <https://zabaikalskadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном вестнике «Забайкальское обозрение».

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном вестнике «Забайкальское обозрение» и размещению на официальном сайте Забайкальского муниципального района <https://zabaikalskadm.ru/>

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа

А.В.Красновский

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В связи с внесением изменений в проект Генерального плана Забайкальского муниципального округа Забайкальского края по итогам публичных слушаний графические материалы (карты градостроительного зонирования) по проекту Правил землепользования и застройки Забайкальского муниципального округа Забайкальского края будут скорректированы.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ПРОЕКТНАЯ КОМПАНИЯ «ПЛАНУМ»  
ИНН 3812536841, ОГРН 1213800016253

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ЧАСТЬ 1. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ

ИРКУТСК, 2025 Г.

СОСТАВ

ЧАСТЬ 1. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ  
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ  
ИЗМЕНЕНИЙ

## ЧАСТЬ 2. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ЧАСТЬ 3. КАРТА (КАРТЫ) ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ

### СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Статья 1. Общие положения	4
Статья 2. Назначение и содержание Правил	5
Статья 3. Порядок установления территориальных зон	6
Статья 4. Зоны с особыми условиями использования территорий	9
ГЛАВА 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ	13
Статья 5. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления муниципального округа и уполномоченными Правительством Забайкальского края центральными исполнительными органами Забайкальского края	13
Статья 6. Вопросы местного значения муниципального округа	13
Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения муниципального округа	19
Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий	21
Статья 9. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального округа	21
ГЛАВА 3. ИЗМЕНЕНИЕ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ. РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНЫХ ВОПРОСОВ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ	22
Статья 10. Общие положения о градостроительном регламенте	22
Статья 11. Состав градостроительного регламента	23
Статья 12. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, несоответствующих градостроительным регламентам	28
Статья 13. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами	28
Статья 14. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объектов капитального строительства	30
Статья 15. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	32
Статья 15.1. Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства	33
Статья 16. Градостроительный план земельного участка	36
Статья 17. Разрешение на строительство и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	38

## ЧАСТЬ 1. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 1. Общие положения

1. Правила землепользования и застройки Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (далее - Правила) являются документом градостроительного зонирования, принятым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Забайкальского края, на основании Устава Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (далее - муниципальный округ), муниципальных правовых актов, определяющих основные направления социально-экономического и градостроительного развития муниципального округа, охраны объектов культурного наследия, окружающей среды и рационального использования природных ресурсов с учетом требований технических регламентов, положения о территориальном планировании, содержащегося в генеральном плане муниципального округа (далее – генеральный план), результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил и предложений заинтересованных лиц.

2. Правила подготовлены применительно к части территории

муниципального округа, за исключением территорий земель лесного фонда (часть территории муниципального округа) и территорий опережающего развития (ТОР). Границы части территории муниципального округа, применительно к которой подготовлены Правила, установлены границами территориальных зон, определенных на карте градостроительного зонирования (часть 3 Правил).

3. Правила обязательны для исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

4. Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации (далее – официальное опубликование), и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт муниципального округа).

5. Утвержденная в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации документация по планировке территории, градостроительные планы земельных участков, выданные до вступления в силу настоящих Правил разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, являются действительными.

Статья 2. Назначение и содержание Правил

1. Правила разработаны в целях:

1) создания условий для устойчивого развития территории муниципального округа, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

2) создания условий для планировки территорий муниципального округа;

3) обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа;

4) создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа;

5) соблюдение всеми субъектами градостроительных отношений в ходе ее осуществления запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в отношении территорий общего пользования, включая автомобильные дороги и улично-дорожную сеть.

2. Правила устанавливают порядок регулирования землепользования и застройки территории округа, основанный на градостроительном зонировании – делении территории округа на территориальные зоны с установлением в пределах каждой зоны градостроительных регламентов по видам разрешенного использования и параметрам допустимых строительных изменений объектов недвижимости – земельных участков и прочно связанных с землей зданий, сооружений и иных объектов при осуществлении градостроительной деятельности.

3. Настоящие Правила регламентируют деятельность по:

- проведению градостроительного зонирования территории муниципального округа и установлению градостроительных регламентов по видам и предельным параметрам разрешенного использования земельных участков, иных объектов недвижимости;

- разделению территории муниципального округа на земельные участки для закрепления ранее возникших, но не оформленных прав на них (включая права на земельные участки многоквартирных домов), а также для упорядочения планировочной организации территории округа, ее дальнейшего строительного освоения и преобразования;

- предоставлению прав на земельные участки, подготовленные посредством планировки территории и сформированные из состава государственных, муниципальных земель, физическим и юридическим лицам;

- подготовке градостроительных оснований для принятия решений о резервировании и изъятии земельных участков для реализации государственных и муниципальных нужд;

- предоставлению разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию вновь построенных, реконструированных объектов;

- контролю за использованием и строительными изменениями объектов недвижимости, применению штрафных санкций в случаях и порядке, установленных законодательством;

- обеспечению открытости и доступности для физических и юридических лиц информации о землепользовании и застройке, а также об их участии в принятии решений по этим вопросам посредством публичных слушаний;

- внесению изменений в настоящие Правила, включая изменение состава градостроительных регламентов, в том числе путем его

дополнения применительно к различным территориальным зонам.

4. Правила включают в себя:

4.1. Порядок применения Правил и внесения в них изменений (часть 1 Правил), содержащий положения:

- о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления (иными уполномоченными органами);

- об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;

- о подготовке документации по планировке территории;

- о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;

- о внесении изменений в настоящие Правила;

- о регулировании иных вопросов землепользования и застройки.

4.2. Градостроительные регламенты (часть II Правил).

4.3. Карту (карты) градостроительного зонирования (часть 3 Правил):

- Карту (карты) градостроительного зонирования;

- Карту (карты) зон с особыми условиями использования территорий;

- Карту (карты) территорий, предусматривающих требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

4.4. Приложение «Сведения о границах территориальных зон», содержащее графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

5. Правилами в части установления границ территориальных зон и градостроительных регламентов обеспечена возможность размещения на территориях муниципального округа, предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов).

Статья 3. Порядок установления территориальных зон

1. В результате градостроительного зонирования могут определяться жилые, общественно-деловые, производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктуры, зоны сельскохозяйственного использования, зоны рекреационного назначения, зоны особо охраняемых территорий, зоны специального назначения, зоны размещения военных объектов и иные виды территориальных зон.

2. Территориальные зоны, определенные в результате градостроительного зонирования на территории муниципального округа, отображены на карте градостроительного зонирования. Границы территориальных зон (характерные точки), отображенные на карте градостроительного зонирования, установлены с точностью 5 метров (с учетом масштаба карты 1:10000) в соответствии с Приказом Росреестра от 23.10.2020

№ П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-мест».

3. На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории. В отношении таких территорий заключается один или несколько договоров о комплексном развитии территории.

3.1. Если иное не предусмотрено нормативным правовым актом Забайкальского края, решение о комплексном развитии территории может быть принято в отношении территории, которая в соответствии с правилами землепользования и застройки на дату принятия указанного решения не определена в качестве такой территории, либо в отношении территории, границы которой не совпадают с границами территории, указанной в правилах землепользования и застройки в качестве территории, в отношении которой допускается осуществление деятельности по ее комплексному развитию.

4. На карте градостроительного зонирования отображены границы населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа.

5. В состав графической части Правил входит карта (карты) с отображением

границ зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия. Границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут не совпадать с границами территориальных зон.

6. На карте градостроительного зонирования устанавливаются территории, в границах которых предусматриваются требования к

архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства. Границы таких территорий могут не совпадать с границами территориальных зон и отображаются на отдельной карте.

7. Границы территориальных зон установлены с учетом:

- возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;
- функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом;
- определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации территориальных зон;
- сложившейся планировкой территории и существующего землепользования;
- планируемых изменений границ земель различных категорий;
- предотвращения возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках.

8. Границы территориальных зон установлены по:

- линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющих транспортные потоки противоположных направлений;
- красным линиям;
- границам земельных участков;
- границам населенных пунктов в пределах городского округа;
- границам городского округа;
- естественным границам природных объектов;
- иным границам.

9. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне, за исключением земельного участка, границы которого в соответствии с земельным законодательством могут пересекать границы территориальных зон.

10. Карта (карты) градостроительного зонирования применяется одновременно с картой (картами) с отображением границ зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия.

11. Правилами для каждой территориальной зоны индивидуально, с учетом особенностей ее расположения и развития, а также возможности территориального сочетания различных видов использования земельных участков, установлен градостроительный регламент.

12. Градостроительный регламент определяет правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

Действие установленных Правилами градостроительных регламентов распространяется на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в границах территориальных зон, за исключением земельных участков:

- 1) расположенных в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия;
- 2) расположенных в границах территорий общего пользования;
- 3) занятых линейными объектами;
- 4) предоставленных для добычи полезных ископаемых.

Статья 4. Зоны с особыми условиями использования территорий

На карте с отображением границ зон с особыми условиями использования территорий, входящей в состав графических материалов Правил, в соответствии с законодательством Российской Федерации могут отображаться следующие зоны с особыми условиями использования территорий:

№ п/п	Вид зоны	Основание
1	Зоны охраны объектов культурного наследия	Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», статья 34; Постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2015 № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации» (применяется с учетом требований статьи 106 Земельного кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты

2	Защитная зона объекта культурного наследия	Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», статья 34.1.
3	Охранная зона объектов электроэнергетики (объектов электросетевого хозяйства и объектов по производству электрической энергии)	Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1033 «О порядке установления охранных зон объектов по производству электрической энергии и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» (вместе с «Правилами установления охранных зон объектов по производству электрической энергии и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»); Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» (вместе с «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»).
4	Охранная зона железных дорог	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.10.2006 № 611 «О порядке установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог» (применяется с учетом требований статьи 106 Земельного Кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ); Приказ Минтранса России от 06.08.2008 № 126 «Об утверждении Норм отвода земельных участков, необходимых для формирования полосы отвода железных дорог, а также норм расчета охранных зон железных дорог»; Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», статья 9.
5	Придорожные полосы автомобильных дорог	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статья 26
6	Охранная зона трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов)	Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», статья 28; Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»; Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 № 1083 «Об утверждении Правил охраны магистральных газопроводов и о внесении изменений в Положение о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах».
7	Охранная зона линий и сооружений связи	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации» (применяется с учетом требований статьи 106 Земельного Кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ).
8	Приаэродромная территория	Воздушный кодекс Российской Федерации, статья 47; Постановление Правительства Российской Федерации от 02.12.2017 № 1460 «Об утверждении Положения о приаэродромной территории и Правил разрешения разногласий, возникающих между высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными Правительством Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при согласовании проекта акта об установлении приаэродромной территории и при определении границ седьмой подзоны приаэродромной территории»;
9	Зона охраняемого объекта	Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране», статья 15; Постановление Правительства РФ от 31.08.2019 № 1132 «Об утверждении Положения о зоне охраняемого объекта».

10	Зона охраняемого военного объекта, охранный зона военного объекта, запретные и специальные зоны, устанавливаемые в связи с размещением указанных объектов	Постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 405 «Об установлении запретных и иных зон с особыми условиями использования земель для обеспечения функционирования военных объектов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющих задачи в области обороны страны» (вместе с «Положением об установлении запретных и иных зон с особыми условиями использования земель для обеспечения функционирования военных объектов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющих задачи в области обороны страны») применяется с учетом требований статьи 106 Земельного кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ.			нормы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 26.02.2002) (действует до 1 января 2026 года); Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
11	Охранная зона особо охраняемой природной территории (государственного природного заповедника, национального парка, природного парка, памятника природы)	Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», часть 10 статьи 2; Постановление Правительства Российской Федерации от 19.02.2015 № 138 «Об утверждении Правил создания охранных зон отдельных категорий особо охраняемых природных территорий, установления их границ, определения режима охраны и использования земельных участков и водных объектов в границах таких зон» (применяется с учетом требований статьи 106 Земельного Кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ).	17	Зоны затопления и подтопления	Водный кодекс Российской Федерации, статья 67.1; Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 360 «О зонах затопления, подтопления» (вместе с «Положением о зонах затопления, подтопления»).
12	Охранная зона стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением	Федеральный закон от 19.07.1998 № 113-ФЗ «О гидрометеорологической службе», часть 3 статьи 13; Постановление Правительства РФ от 17.03.2021 № 392 «Об утверждении Положения об охранный зоне стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением, о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 1999 № 972 и признании не действующим на территории Российской Федерации постановления Совета Министров СССР от 6 января 1983 г. № 19».	18	Санитарно-защитная зона	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статья 12; Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2018 № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон» (применяется с учетом требований статьи 106 Земельного Кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ).
13	Водоохранная (рыбоохранная) зона	Федеральный закон от 19.07.1998 № 113-ФЗ «О гидрометеорологической службе», часть 3 статьи 13; Постановление Правительства РФ от 17.03.2021 № 392 «Об утверждении Положения об охранный зоне стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением, о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 1999 № 972 и признании не действующим на территории Российской Федерации постановления Совета Министров СССР от 6 января 1983 г. № 19».	19	Зона ограничений передающего радиотехнического объекта, являющегося объектом капитального строительства	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 09.06.2003 № 135 «О введении в действие Санитарных правил и нормативов – СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03» (вместе с «СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03. 2.1.8. Физические факторы окружающей природной среды. 2.2.4. Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к размещению и эксплуатации передающих радиотехнических объектов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»).
14	Прибрежная защитная полоса; береговая полоса	Водный кодекс Российской Федерации, ч. 1 статьи 65; Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», статья 56; Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2024 № 1459 «Об утверждении Правил установления границ водоохраных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов» применяется с учетом требований статьи 106 Земельного кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ.	20	Охранная зона пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети	Постановление Правительства РФ от 21.08.2019 № 1080 «Об охранных зонах пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети» (вместе с «Положением об охранных зонах пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети»).
15	Округ санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей, курортов и природных лечебных ресурсов	Водный кодекс Российской Федерации, часть 6 статьи 6 и часть 2 статьи 65; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.01.2009 № 17 «Об утверждении Правил установления границ водоохраных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов» применяется с учетом требований статьи 106 Земельного кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ.	21	Рыбохозяйственная заповедная зона	Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», статья 49; Постановление Правительства РФ от 16.11.2023 № 1928 «Об утверждении Правил установления рыбохозяйственных заповедных зон, изменения их границ, принятия решений о прекращении существования рыбохозяйственных заповедных зон» применяется с учетом требований статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи
16	Зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также устанавливаемые в случаях, предусмотренных Водным кодексом Российской Федерации, в отношении подземных водных объектов зоны специальной охраны	Федеральный закон от 23.02.1995 № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах»; Постановление Правительства РФ от 30.08.2024 № 1186 «Об утверждении Положения об округах санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов».	22	Зона минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов)	Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 № 1083 «Об утверждении Правил охраны магистральных газопроводов и внесении изменений в Положение о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах»; Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;
		Водный кодекс Российской Федерации, статья 34; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статья 18. До утверждения Правительством РФ Положения о зонах санитарной охраны такие зоны устанавливаются в соответствии с требованиями ст. 106 ЗК РФ в порядке, установленном до 04.08.2018 (ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ); Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14.03.2002 № 10 «О введении в действие Санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02» (вместе с «СанПиН 2.1.4.1110-02. 2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. Санитарные правила и	23	Охранная зона гидроэнергетического объекта	Водный кодекс Российской Федерации, часть 3 статьи 62; Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 884 «Об установлении охранных зон для гидроэнергетических объектов» (вместе с «Правилами установления охранных зон для гидроэнергетических объектов») (применяется с учетом требований статьи 106 Земельного Кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ).

24	Охранная зона тепловых сетей	Приказ Министра РФ от 06.08.2020 № 428/пр «О признании не подлежащим применению приказа Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 августа 1992 г. № 197».
----	------------------------------	--

## ГЛАВА 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ

Статья 5. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления муниципального округа и уполномоченными Правительством Забайкальского края центральными исполнительными органами Забайкальского края

1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа и центральных исполнительных органов Забайкальского края в области градостроительной деятельности и земельных отношений перераспределены в порядке, предусмотренном частью 1.2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Забайкальского края от 22.07.2014 № 1014-33К «О перераспределении между органами местного самоуправления и органами государственной власти Забайкальского края полномочий по решению вопроса местного значения - организации в границах поселений, муниципальных районов, муниципальных и городских округов электроснабжения населения», Закон Забайкальского края от 10.06.2020 г.

№ 1826-33К «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», Закон Забайкальского края от 01.04.2009 года № 152-33К «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», Федеральный закон от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Закон Забайкальского края от 25.12.2018 г. № 1676-33К «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению отдыха, организации и обеспечению оздоровления детей в каникулярное время», постановление Правительства Забайкальского края от 14.12.2021 г. № 500 «О комплексном развитии территорий в Забайкальском крае».

2. Срок наделения органов местного самоуправления муниципального округа государственными полномочиями в области градостроительной деятельности определяется Законами Забайкальского края.

Статья 6. Вопросы местного значения муниципального округа

К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Полномочия по решению вопросов в сфере организации электроснабжения населения в границах муниципального округа осуществляются в соответствии с Законом Забайкальского края от 22.07.2014 № 1014-33К «О перераспределении между органами местного самоуправления и органами государственной власти Забайкальского края полномочий по решению вопроса местного значения - организации в границах поселений, муниципальных районов, муниципальных и городских округов электроснабжения населения»;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми

помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего округа по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных

и спортивных мероприятий муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

29) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных, городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

31) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и

изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

32) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

36) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;

41) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

42) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

43) осуществление муниципального лесного контроля;

44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

45) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

46) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

47) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

49) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления

муниципального округа по решению вопросов местного значения муниципального округа

В целях решения вопросов местного значения муниципального округа органы местного самоуправления муниципального округа обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов муниципального округа;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;
- 6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
- 7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ

«О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов, программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, законами Забайкальского края, настоящим Уставом.

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального округа осуществляют переданные им федеральными законами, законами Забайкальского края отдельные государственные полномочия в порядке, установленном указанными законами.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных

им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, в случае принятия Советом Забайкальского муниципального округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Статья 9. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального округа

1. В целях организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил, по проекту о внесении изменений в Правила, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства создается (создана) Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального округа.

2. В состав Комиссии муниципального округа включаются представители:

- представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципального округа;

В состав Комиссии муниципального округа могут быть включены иные заинтересованные лица.

3. Персональный состав Комиссии муниципального округа и порядок ее деятельности утверждаются главой муниципального округа в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законами Забайкальского края.

### ГЛАВА 3. ИЗМЕНЕНИЕ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ. РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНЫХ ВОПРОСОВ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Статья 10. Общие положения о градостроительном регламенте

1. Правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства определяется градостроительным регламентом.

2. Градостроительные регламенты установлены с учетом:

- фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;

- возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных генеральным планом;

- видов территориальных зон;

- требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

3. Градостроительные регламенты обязательны для исполнения правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, иными физическими и юридическими лицами в случаях, установленных настоящими Правилами, при осуществлении планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, эксплуатации объектов капитального строительства и иных действий, связанных с градостроительной деятельностью и земельными отношениями, осуществляемыми на территории муниципального округа.

4. Действие установленных Правилами градостроительных регламентов распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в границах территориальных зон, установленных на карте градостроительного зонирования, за исключением земельных участков, указанных в части 5 настоящей статьи.

5. Действие градостроительных регламентов не распространяется на следующие земельные участки, расположенные на территории муниципального округа: - в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

- в границах территорий общего пользования;

- предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами;

- предоставленные для добычи полезных ископаемых.

6. Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель

лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий, за исключением земель лечебно-оздоровительных особых экономических зон и территорий опережающего развития.

7. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами. Использование земель или земельных участков из состава земель лесного фонда, земель или земельных участков, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий (за исключением территорий населенных пунктов, включенных в состав особо охраняемых природных территорий), определяется соответственно лесохозяйственным регламентом, положением об особо охраняемой природной территории в соответствии с лесным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях.

8. Применительно к зонам с особыми условиями использования территорий градостроительные регламенты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Состав градостроительного регламента

1. В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства;

4) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление комплексного развития территории.

2. Установление основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства является обязательным применительно к каждой территориальной зоне, в отношении которой устанавливается градостроительный регламент.

3. Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства допускаются только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования земельных участков и объектов капитального строительства и осуществляются совместно с ними.

Применение вспомогательных видов разрешенного использования допускается при соблюдении следующих условий:

1) вспомогательный вид разрешенного использования не может реализовываться без реализации основного вида разрешенного использования и должен осуществляться использования земельных участков или объектов капитального строительства;

2) в случае если выбранный вспомогательный вид разрешенного использования предусматривает размещение объектов капитального строительства, то их строительство может опережать во времени реализацию основных, условно разрешенных видов разрешенного использования (но не может быть единственным фактическим использованием земельного участка или объекта капитального строительства);

3) в случае если установленные основные, условно разрешенные виды использования предусматривают размещение объектов капитального строительства, то суммарная доля общей площади всех объектов капитального строительства вспомогательных видов разрешенного использования в пределах земельного участка должна составлять не более 25% от суммарной общей площади всех объектов капитального строительства, включая площадь подземных частей зданий, сооружений, возможных к размещению (сохранению, реконструкции, строительству) в пределах земельного участка, если иное не установлено требованиями нормативов градостроительного проектирования, технических регламентов, иными обязательными требованиями, предусмотренными

законодательством Российской Федерации.

4. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов в порядке, установленном настоящими Правилами.

5. Виды разрешенного использования земельных участков определяются в соответствии с классификатором, утвержденным Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (далее - Классификатор). Виды разрешенного использования объектов капитального строительства содержатся в описании видов разрешенного использования земельных участков указанного классификатора и отдельно не устанавливаются.

6. В таблицах видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства (основных, вспомогательных, условно разрешенных) территориальных зон для сокращения словосочетания «виды разрешенного использования» используется аббревиатура ВРИ.

7. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

8. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применяются в случаях, если национальными стандартами и сводами правил, техническими регламентами, нормативами градостроительного проектирования, санитарными правилами, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены иные требования к предельным параметрам.

В случае если предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению, архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в границах земельных участков необходимо осуществлять в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Постановлением Правительства Забайкальского края от 11.07.2017 г. № 273 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Забайкальского края» (в действующей редакции) (далее - РНП), местными нормативами градостроительного проектирования, национальными стандартами, сводами правил, а также действующими строительными, экологическими, санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и иными правилами и нормативными документами, заданием на проектирование.

9. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений (объектов капитального строительства) указаны на карте градостроительного зонирования. Предельное количество этажей включает все надземные этажи.

В границах населенных пунктов предельное количество этажей объектов капитального строительства в границах соответствующих территориальных зон, допускающих строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, составляет 3 этажа, если иное не указано на карте градостроительного зонирования, а также в приложении к Правилам «Сведения о границах территориальных зон» (в соответствии с п 6.1, ст.30 Градостроительного кодекса).

Вне границ населенных пунктов предельное количество этажей объектов капитального строительства в границах соответствующих территориальных зон, допускающих строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, не подлежит установлению, если иное не указано на карте градостроительного зонирования.

Предельное количество этажей объектов капитального строительства в границах территориальных зон, предназначенных для ведения садоводства, составляет 3 этажа, если иное не указано на карте градостроительного зонирования.

Градостроительные регламенты, в том числе, предельное количество

этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений (объектов капитального строительства) применяются в части, не противоречащей утвержденным режимам зон охраны объектов культурного наследия. Для вида разрешенного использования с кодом 6.8 Классификатора предельная высота сооружений (антенно-мачтовых) не подлежит установлению.

10. Максимальный процент застройки земельного участка не учитывает площадь земельного участка, которая может быть застроена плоскостными сооружениями, и частями объектов капитального строительства, находящихся под поверхностью земельного участка (подземная часть объекта).

11. Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства включают в себя требования к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим характеристикам объекта капитального строительства, требования к цветовым решениям (или) строительным материалам, определяющие архитектурный облик объектов капитального строительства, требования к размещению технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства, требования к подсветке фасадов объектов капитального строительства.

12. Для объектов капитального строительства, предельные параметры которых не соответствуют предельным параметрам, установленным градостроительными регламентами, предельными считаются фактические параметры, подтвержденные градостроительным планом земельного участка, разрешением на строительство, разрешением на ввод объекта в эксплуатацию, документами государственного кадастрового учета, ситуационными планами, содержащимися в технических паспортах расположенных на земельных участках объектов недвижимости, которые находятся в архивах организаций по государственному техническому учету (или) технической инвентаризации, выданными до вступления в силу настоящих Правил. При формировании земельных участков под существующими объектами капитального строительства, размер земельного участка может не соответствовать минимальным размерам земельного участка, установленным в Правилах в составе градостроительного регламента.

13. Минимальные отступы от границ земельного участка для блокированной жилой застройки устанавливаются от границ земельного участка до стены объекта (блока), не являющейся общей стеной с объектом (блоком), расположенном на соседнем земельном участке.

14. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В пределах территориальных зон могут устанавливаться подзоны с одинаковыми видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, но с различными предельными (минимальными и (или) максимальными) размерами земельных участков и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и сочетаниями таких размеров и параметров.

16. При выделении участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или собственности на которые не разграничена, под объектами капитального строительства, зарегистрированными до утверждения настоящих Правил в установленном законом порядке, предельные размеры земельных участков не применяются, если их соблюдение невозможно в силу сложившегося землепользования (фактических границ, установленных на местности).

17. В соответствии со статьей 25 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», строительство объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных за границами населенных пунктов, размещение подземных сооружений за границами населенных пунктов разрешается только после получения заключения федерального органа управления государственным фондом недр (Роснедра) или его территориального органа (Центрнедра) об отсутствии (наличии) полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки.

Статья 12. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, несоответствующих градостроительным регламентам

1. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов

культурного наследия.

2. Реконструкция указанных в части 1 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Изменение видов разрешенного использования несоответствующих установленным настоящими Правилами градостроительным регламентам земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения видов их использования в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

4. В случае, если использование указанных в части 1 настоящей статьи земельных участков или объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов в соответствии с федеральными законами.

Статья 13. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами

1. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

3. Со дня принятия решения о комплексном развитии территории и до дня утверждения документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, изменение вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства, расположенных в границах такой территории, не допускается.

Арендаторы земельных участков и объектов капитального строительства вправе изменять вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства с согласия собственника земельного участка и объекта капитального строительства.

3. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории Забайкальского муниципального округа осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами при условии соблюдения требований технических регламентов.

4. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, без дополнительных разрешений и согласований, в том случае если, применяемые, в результате этого изменения, виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства указаны в градостроительном регламенте в качестве основных видов разрешенного использования или вспомогательными по отношению к основному виду использования.

5. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения принимается в порядке, установленном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. В случаях если земельный участок и(или) объект капитального строительства расположен на территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется или для которой градостроительные регламенты не устанавливаются, то решение о возможности изменения вида его разрешенного использования принимается уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации или Забайкальского края или органами местного самоуправления Забайкальского муниципального округа в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Забайкальского муниципального округа.

7. Изменение правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства видов разрешенного использования жилых помещений на виды нежилого использования и видов разрешенного использования нежилых помещений на виды жилого использования осуществляется путем перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение уполномоченным исполнительным органом местного самоуправления с соблюдением условий в порядке, установленном жилищным законодательством. При этом виды разрешенного использования указанных помещений должны соответствовать видам разрешенного использования, установленным настоящими Правилами для соответствующей территориальной зоны.

8. Право на изменение вида разрешенного использования объектов недвижимости, если изменение связано со строительством и реконструкцией объектов капитального строительства, реализуется при условии получения градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство, реконструкцию (за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации) в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 14. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объектов капитального строительства

1. Для получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства правообладатели указанных земельных участков, объектов капитального строительства направляют заявление в Комиссию по землепользованию и застройке Забайкальского муниципального округа.

2. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального округа и (или) нормативными правовыми актами представительного органа с учетом положений настоящей статьи.

3. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

4. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5. Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

6. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального округа (при наличии официального сайта муниципального округа) в сети «Интернет».

7. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом муниципального округа и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального округа и не может быть более одного месяца.

8. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе местной администрации.

9. На основании указанных в части 8 настоящей статьи рекомендаций глава Забайкальского муниципального округа в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального округа (при наличии официального сайта муниципального округа) в сети «Интернет».

10. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

11. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

12. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Статья 15. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

3. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

4. В течение трех дней со дня поступления в Комиссию заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства копия такого заявления направляется в уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства Администрации для подготовки заключения о соответствии предполагаемого отклонения от предельных параметров техническим регламентам, требованиям законодательства и нормативным правовым актам в области градостроительной деятельности. Заключение подготавливается в месячный срок со дня получения копии заявления от Комиссии и направляется в Комиссию.

5. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном градостроительным законодательством и решением Администрации Забайкальского муниципального округа.

6. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия с учетом заключения уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства Администрации осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе.

7. Глава Забайкальского муниципального округа в течение семи дней со дня поступления указанных в части 6 настоящей статьи рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

8. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном

порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Статья 15.1. Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства

1. Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства подлежит согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2. В случае если для территории, в границах которой планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, правовым актом администрации утверждена концепция дизайнерского и архитектурно-художественного облика, параметры устанавливаются в соответствии с данной концепцией.

3. Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства устанавливаются с учетом видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, указанных в градостроительном регламенте, требований технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования и правил благоустройства территорий.

Включают в себя:

3.1. требования к объемно-пространственным характеристикам объекта капитального строительства

Застройка должна быть периметральной и осуществляться по красным линиям или сложившимся линиям застройки. При этом необходимо учитывать установленный градостроительным регламентом минимальный отступ от границ земельного участка. Допускается возведение как смежных, так и отдельно стоящих рядовых и угловых объектов, при условии, что внутриквартальные пространства остаются частично застроенными.

Требование абзаца настоящего пункта не распространяется на объекты капитального строительства (кроме встроенно-пристроенных зданий, строений, сооружений), предназначенные исключительно для оказания гражданам медицинской помощи, дошкольного, начального и среднего общего образования, профессионального образования и просвещения, размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев, цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов, совершения религиозных обрядов и церемоний, размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги, дипломатических представительств иностранных государств и субъектов Российской Федерации, консульских учреждений в Российской Федерации, торговых центров и торгово-развлекательных центров (комплексов) площадью свыше 5000 кв. метров, рынков, спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест, промышленных предприятий, объектов транспортной инфраструктуры, в том числе вокзалов и станций. А также не распространяются на реконструируемые объекты капитального строительства.

3.2. допускается выступ не более чем на 2,5 метра крылец, навесов, эркеров, балконов, террас, приямков из плоскости наружной стены фасада объекта капитального строительства, обращенного к территориям общего пользования;

3.3. уровень отметки пола входов в объекты капитального строительства на фасадах, обращенных к территориям общего пользования, может превышать отметку уровня земли не более чем на 0,45 метра. Требования не распространяются на реконструируемые объекты капитального строительства;

3.4. высота помещений первых этажей объектов капитального строительства, предназначенных для общественного использования или предпринимательства, обращенных к территориям общего пользования, должна быть не менее 3,5 метра. Требования не распространяются на реконструируемые объекты капитального строительства.

4. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам объекта капитального строительства:

4.1. фасады первых этажей объектов капитального строительства, обращенные к территориям общего пользования, должны иметь площадь остекления не менее 30%;

4.2. входные группы в жилые и общественные помещения (кроме вспомогательных и аварийных входов и выходов) должны иметь площадь остекления не менее 30%, единое архитектурное решение в пределах всего фасада, располагаться с привязкой к композиционным осям фасада, иметь одинаковые цвет, конструкцию и рисунок дверных полотен по всему фасаду;

4.3. устройство внешних тамбуров входных групп на фасадах, обращенных к территориям общего пользования, не допускается.

4.4. требования к цветовым решениям объектов капитального строительства: применение цветовой палитры, нейтральной по отношению к сложившейся застройке, либо следование утвержденной Концепции дизайнерского и архитектурно-художественного облика;

4.5. требования к отделочным и (или) строительным материалам, определяющие архитектурный облик объектов капитального строительства: для отделки фасадов должны применяться материалы, обеспечивающие высокоэстетичный вид: натуральный камень, штукатурка, облицовочный кирпич, фасадные плиты, стекло. Запрещено использование сайдинга, профнастила и асбестоцементных листов);

4.6. требования к размещению технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства:

антенн, кабелей, наружных блоков вентиляции и кондиционирования, вентиляционных труб, элементов систем газоснабжения и др.) на фасадах, силуэтных завершениях объектов капитального строительства (башнях, куполах), на парапетах, ограждениях кровли, вентиляционных трубах, ограждениях балконов, лоджий допускается исключительно в предусмотренных проектной документацией местах, скрытых для визуального восприятия, или с использованием декоративных маскирующих ограждений.

4.7. требования к подсветке фасадов объектов капитального строительства:

фасады объектов капитального строительства, обращенные к территориям общего пользования, оборудуются архитектурным освещением;

архитектурное освещение фасадов не должно приводить к нарушению восприятия пропорций и иных визуальных характеристик объекта капитального строительства, нарушать гигиенические нормативы освещенности окон жилых зданий, палат лечебных учреждений, палат и спальных комнат объектов социального обеспечения, предусмотренные федеральными санитарными правилами, ослеплять участников дорожного движения.

5. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства не требуется в отношении объектов капитального строительства, указанных в пунктах 1 - 5 части 2 статьи 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

5.1. объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, действие градостроительного регламента на которые не распространяется;

5.2. объектов, для строительства или реконструкции которых не требуется получение разрешения на строительство;

5.3. объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в пользовании учреждений, исполняющих наказание;

5.4. объектов обороны и безопасности, объектов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, осуществляющих функции в области обороны страны и безопасности государства;

5.5. иных объектов, определенных Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

а также в отношении:

5.6. гидротехнических сооружений;

5.7. объектов и инженерных сооружений, предназначенных для производства и поставок товаров в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

5.8. подземных сооружений;

5.9. объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв и водных объектов;

5.10. объектов капитального строительства, предназначенных (используемых) для обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления;

5.11. объектов капитального строительства, предназначенных для обезвреживания, размещения и утилизации медицинских отходов;

5.12. объектов капитального строительства, предназначенных для хранения, переработки и утилизации биологических отходов;

5.13. объектов капитального строительства, связанных с обращением с радиоактивными отходами;

5.14. объектов капитального строительства, связанных с обращением веществ, разрушающих озоновый слой;

5.15. объектов использования атомной энергии;

5.16. опасных производственных объектов, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Действие требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства распространяется на объекты капитального строительства и земельные участки, расположенные в территориальных зонах, в которых в соответствии с градостроительным регламентом разрешено строительство объектов капитального строительства.

7. Границы территорий, в отношении которых действуют требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, совпадают с границами территориальных зон, утвержденных в составе Правил землепользования и застройки.

Статья 16. Градостроительный план земельного участка

1. Градостроительный план земельного участка выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

2. Источниками информации для подготовки градостроительного плана земельного участка являются документы территориального планирования и градостроительного зонирования, нормативы градостроительного проектирования, документация по планировке территории, сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории. При этом в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, выдача градостроительного плана земельного участка допускается только при наличии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

4. В случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

5. Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, в предусмотренных настоящей частью целях не допускается.

6. В случае раздела земельного участка, в отношении которого правообладателем получены градостроительный план и разрешение на строительство, или образования из указанного земельного участка другого земельного участка (земельных участков) путем выдела получение градостроительных планов, образованных и (или) измененных земельных участков не требуется. При осуществлении в течение срока, установленного частью 5 настоящей статьи, мероприятий, предусмотренных статьей 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в указанном случае используется градостроительный план исходного земельного участка.

Статья 17. Разрешение на строительство и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

1. Разрешение на строительство и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается администрацией Забайкальского муниципального округа, если иное не предусмотрено частями 5 и 6

статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами. Разрешение на строительство и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию разрешений на строительство объектов капитального строительства и выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

2. Выдача разрешения на строительство не требуется в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Забайкальского края.

3. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных частью 21.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по заявлению застройщика.

Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство установлены частью 21.15. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенному, реконструированному объекту капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

7. Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома и иных объектов недвижимого имущества, входящих в состав многоквартирного дома, построенного или реконструированного после дня вступления в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляется только в случае, если сведения о местоположении границ земельного участка, на котором расположен этот многоквартирный дом, а также иные объекты недвижимого имущества, входящие в состав этого многоквартирного дома, внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

8. Порядок уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установлен статьей 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ПРОЕКТНАЯ КОМПАНИЯ «ПЛАНУМ»  
ИНН 3812536841, ОГРН 1213800016253

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ЧАСТЬ 2. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Иркутск, 2025 г.  
СОСТАВ

ЧАСТЬ 1. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ  
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ  
ИЗМЕНЕНИЙ

ЧАСТЬ 2. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ  
 ЧАСТЬ 3. КАРТА (КАРТЫ) ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО  
 ЗОНИРОВАНИЯ

Содержание	
ЧАСТЬ 2. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ	5
Глава 4. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ	5
Статья 18. Структура градостроительных регламентов	5
Статья 19. Общие требования к видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории земельных участков и объектов капитального строительства	5
Статья 20. Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	7
Статья 21. Минимальная площадь земельного участка	8
Статья 22. Коэффициент использования территории	8
Статья 23. Минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков	8
Статья 24. Максимальные выступы за красную линию частей зданий, строений, сооружений	9
Статья 25. Максимальная высота зданий, строений, сооружений	10
Статья 26. Минимальная доля озелененной территории земельных участков	10
Статья 27. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков	11
Статья 28. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков	13
Статья 29. Минимальное количество машино-мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта на территории земельных участков	13
Статья 30. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	13
Статья 31. Градостроительные регламенты в части ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства	14
Глава 5. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ПО ВИДАМ И ПАРАМЕТРАМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	15
Статья 32. Жилые зоны	15
Статья 33. Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более) (Ж1)	17
Статья 34. Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 этажей до 8 этажей, включая мансардный) (Ж2)	22
Статья 35. Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный) (Ж3)	28
Статья 36. Зона садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан (Ж4)	34
Статья 37. Общественно-деловые зоны	38
Статья 38. Многофункциональная общественно-деловая зона (О1)	39
Статья 39. Зона специализированной общественной застройки (О2)	44
Статья 40. Зона смешанной и общественно-деловой застройки (О3)	49
Статья 41. Производственная зона (П1)	53
Статья 42. Коммунально-складская зона (П2)	59
Статья 43. Зона Перспективного развития (П3)	64
Статья 44. Зона инженерной инфраструктуры (К)	68
Статья 45. Зона транспортной инфраструктуры (Т)	73
Статья 46. Рекреационные зоны	79
Статья 47. Зона рекреационного назначения (Р1)	80
Статья 48. Зона озелененных территорий общего пользования (Р2)	84
Статья 49. Лесопарковая зона (Р3)	89
Статья 50. Зона лесов (Р4)	92
Статья 51. Зона сельскохозяйственного использования (СХ)	95
Статья 52. Зоны специального назначения	99
Статья 53. Зона кладбищ (СП1)	99
Статья 54. Зона складирования и захоронения отходов (СП2)	103
Статья 55. Зона режимных объектов (СП3)	106
Глава 6. ГРАНИЦЫ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	109
Глава 7. КЛАССИФИКАТОР ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ	112
ЧАСТЬ 3. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ	141

ЧАСТЬ 2. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ	
Глава 4. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ	
Статья 18. Структура градостроительных регламентов	
1. Настоящими Правилами землепользования и застройки (далее - Правила) установлены градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также предельных размеров земельных	

участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, относящиеся ко всем территориальным зонам в целом и(или) к группам территориальных зон и к отдельным территориальным зонам.

2. Градостроительные регламенты, относящиеся ко всем территориальным зонам в целом или к группам территориальных зон, приведены в главе 7, части II настоящих Правил. Градостроительные регламенты, относящиеся к отдельным территориальным зонам, приведены в главе 8 части II настоящих Правил.

3. Градостроительные регламенты в части предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства установлены в следующем составе:

- минимальная площадь земельных участков;
- коэффициент использования территории;
- минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков;
- максимальные выступы за красную линию частей зданий, строений, сооружений;
- предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений на территории земельных участков.
- предельная высота зданий, строений, сооружений на территории земельных участков;
- максимальная общая площадь объектов капитального строительства нежилого назначения на территории земельных участков. В расчет общей площади входит площадь объектов нежилого назначения, расположенных на всех этажах зданий (включая технический, мансардный, цокольный и подвальный (подвальные));
- максимальное количество жилых блоков малоэтажной индивидуальной жилой застройки (для домов блокированной застройки);
- максимальный класс опасности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на территории земельных участков;
- минимальная доля озелененной территории земельных участков;
- минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков;
- минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков;
- минимальное количество машино-мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта на территории земельных участков.

Статья 19. Общие требования к видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории земельных участков и объектов капитального строительства

1. Под разрешенным использованием земельных участков и иных объектов недвижимости в градостроительстве понимается использование их в соответствии:

- с установленными настоящими Правилами застройки градостроительными регламентами;
- с ограничениями на использование указанных объектов, установленными в соответствии с законодательством РФ.

Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

- основные виды разрешенного использования;
- вспомогательные виды разрешенного использования, сопутствующие основным видам использования, которые по отношению к основным являются вспомогательными;
- условно разрешенные виды использования, которые включают объекты, требующие получения специального разрешения.

Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории Забайкальского муниципального округа осуществляется в соответствии с перечнем видов разрешенного использования на территории соответствующей территориальной зоны, установленным настоящими Правилами, при условии соблюдения требований технических регламентов.

Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями может осуществляться при письменном согласии администрации Забайкальского муниципального округа.

В пределах одного земельного участка, в том числе в пределах одного здания, допускается при соблюдении действующих нормативов размещение двух и более разрешенных видов использования (основных и обеспечивающих основные виды использования вспомогательных)

или (условных) и обеспечивающих условные виды использования вспомогательных). При этом размещение в пределах участков жилой застройки объектов общественно-делового назначения, рассчитанных на прием посетителей, допускается только в случае, если они имеют обособленные входы для посетителей, подъезды и площадки для парковки автомобилей.

1. Размещение объектов, относящихся к условно разрешенным видам использования на территории земельного участка, может быть ограничено по объемам разрешенного строительства и реконструкции. Ограничение устанавливается в составе разрешения на условно разрешенный вид использования с учетом возможности обеспечения указанного вида использования системами социального (только для объектов жилой застройки), транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения; обеспечения условий для соблюдения прав и интересов владельцев смежно-расположенных объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц; ограничения негативного воздействия на окружающую среду в объемах, не превышающих пределы, определенные градостроительными регламентами, установленными настоящими Правилами применительно к соответствующей территориальной зоне и техническими регламентами.

Суммарная доля площади земельного участка, занимаемая объектами условно разрешенных видов использования, а также относящимся к ним озеленением, машино-местами и иными необходимыми в соответствии с действующим законодательством элементами инженерно-технического обеспечения и благоустройства, не должна превышать 50% от общей площади территории соответствующего земельного участка и соответствующей территориальной зоны.

2. Размещение объектов нежилого назначения основных и условно разрешенных видов использования во встроенных и встроенно-пристроенных к многоквартирным жилым домам помещениях осуществляется в соответствии с видами разрешенного использования, указанными в главе 2 части II настоящих Правил, при условии соблюдения требований технических регламентов и иных требований в соответствии с действующим законодательством. При этом общая площадь встроенных и встроенно-пристроенных к многоквартирным жилым домам помещений, занимаемых объектами нежилого назначения, не может превышать 30% общей площади соответствующих жилых домов, исключая подземную часть. Помещения при квартирах или индивидуальных домах, рассчитанные на индивидуальную трудовую деятельность, допускаются при соблюдении действующих нормативов.

3. Размещение объектов основных и условно разрешенных видов использования, в отношении которых устанавливаются санитарно-защитные зоны, допускается при условии нераспространения границ санитарно-защитных зон за пределы границ соответствующей территориальной зоны, а для жилых, общественно-деловых зон и зон рекреационного назначения - за пределы границ земельного участка, на территории которого находятся указанные объекты.

4. Отнесение к основным или условно разрешенным видам использования земельных участков и объектов капитального строительства, не перечисленных в перечнях основных и условно разрешенных видов использования территориальных зон, осуществляется в порядке предусмотренном Градостроительным кодексом РФ.

5. Земельные участки общего пользования, в том числе занятые площадями, улицами, проездами, автомобильными дорогами, набережными, садами, парками, скверами, бульварами, водными объектами, включая береговую полосу, пляжами, лесами (городскими лесами), лесопарками и другими объектами, могут включаться в состав различных территориальных зон и не подлежат приватизации. Границы земельных участков общего пользования определяются проектами планировки и проектами межевания.

6. Земельные участки и объекты капитального строительства в составе различных территориальных зон, включенные в состав планируемых территорий общего пользования, по результатам рабочего проектирования автодорог общего пользования, изымаются для муниципальных нужд полностью или частично в соответствии с процедурами, предусмотренными Гражданским, Жилищным и Земельным кодексами.

Статья 20. Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Для всех видов объектов с основными и условно разрешенными видами использования вспомогательные виды разрешенного использования применяются в отношении объектов, технологически связанных с объектами, имеющими основной и условно разрешенный вид использования или обеспечивающих их безопасность в соответствии с нормативно-техническими документами, в том числе:

проезды общего пользования;  
объекты коммунального хозяйства (электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, водоотведение, телефонизация и т.д.), необходимые для

инженерного обеспечения объектов основных, условно разрешенных, а также иных вспомогательных видов использования;

автостоянки и гаражи (в том числе открытого типа, подземные и многоэтажные) для обслуживания жителей и посетителей объектов основных, условно разрешенных, а также иных вспомогательных видов использования;

благоустроенные, в том числе озелененные, детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий;

площадки хозяйственные, в том числе площадки для мусоросборников; общественные туалеты;

объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания, необходимые для обслуживания посетителей объектов основных, условно разрешенных, а также иных вспомогательных видов использования;

объекты временного проживания, необходимые для обслуживания посетителей объектов основных, условно разрешенных, а также иных вспомогательных видов использования;

иные объекты, в том числе обеспечивающие безопасность объектов основных и условно разрешенных видов использования, включая противопожарную.

2. Размещение объектов вспомогательных видов разрешенного использования разрешается при условии соответствия требованиям, перечисленным в пункте 1 настоящей статьи, соблюдения требований технических регламентов и иных требований в соответствии с действующим законодательством. На территориях зон с особыми условиями использования территории размещение объектов вспомогательных видов разрешенного использования разрешается при условии соблюдения требований режимов соответствующих зон, установленных в соответствии с федеральным законодательством.

3. Суммарная общая площадь зданий, строений, сооружений (помещений), занимаемых объектами вспомогательных видов разрешенного использования, расположенных на территории одного земельного участка, не должна превышать 30% общей площади зданий, строений, сооружений, расположенных на территории соответствующего земельного участка, включая подземную часть.

4. Соответствие применяемого вида использования требованиям, установленным настоящими Правилами к вспомогательным видам разрешенного использования (в части его связи с объектами основных и условно разрешенных видов использования, занимаемой им общей площади территории и общей площади зданий), должно быть подтверждено в составе проектной документации.

Статья 21. Минимальная площадь земельного участка

Минимальная площадь земельного участка допускается не менее суммы площади, занимаемой существующим или размещаемым на его территории объектом капитального строительства, и требуемых в соответствии с настоящими Правилами площади озелененных территорий, площади для размещения машино-мест, проездов и иных необходимых вспомогательных объектов, предназначенных для его обслуживания и эксплуатации в соответствии с настоящими Правилами, СанПиН, местными нормативами градостроительного проектирования и техническими регламентами.

Статья 22. Коэффициент использования территории

1. Коэффициент использования территории устанавливается для земельных участков жилой малоэтажной и многоэтажной застройки.

2. Коэффициент использования территории определяется как отношение максимальной общей площади квартир, которые можно разместить на территории земельного участка, к площади земельного участка.

3. Устанавливаются следующие предельные значения коэффициента использования территории:

- для малоэтажных многоквартирных жилых домов до 4 этажей включительно при уплотнении существующей застройки - 1;

- для участков индивидуальной жилой застройки - 0,6.

Статья 23. Минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков

1. Общие требования к минимальным отступам зданий, строений, сооружений от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, устанавливаются для участков, расположенных во всех территориальных зонах,

2. Минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений без окон на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального строительства на сопряженных земельных участках;

3. Минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений с окнами на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального

строительства, расположенных в границах земельного участка и сопряженных земельных участках.

4. Минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений по границам земельных участков, совпадающим с красными линиями улиц и проездов, при выполнении требований пунктов 2 и 3 настоящей статьи устанавливаются:

- для жилых зданий с квартирами в первых этажах - 5 метров;
- для учреждений образования и воспитания, выходящих на магистральные улицы - 25 метров;
- для учреждений образования и воспитания, выходящих на прочие улицы и проезды общего пользования - 15 метров;
- для жилых зданий с квартирами на первых этажах, выходящих на прочие улицы и проезды общего пользования - 3 метра;
- для прочих зданий - 3 метра

В районах усадебной и садово-дачной застройки расстояния от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должны быть не менее 6 м, а расстояния до сарая для содержания скота и птицы – в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200. Расстояние от границы участка должно быть не менее, м: до стены жилого дома – 3; до хозяйственных построек – 1. При отсутствии централизованной канализации расстояние от туалета до стен соседнего дома необходимо принимать не менее 12 м, до источника водоснабжения (колодца) – не менее 25 м.

Допускается блокировка жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований.

Линия отступа от красной линии: для улиц - 5м, для проездов - 3м.

Расстояния от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд жилых домов до стен жилых домов, и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должны быть не менее 6 м.

Расстояние от границ участка должно быть не менее, м: до стены жилого дома - 3; до хозяйственных построек - 1. При отсутствии централизованной канализации расстояние от туалета до стен ближайшего дома необходимо принимать не менее 12 м, до источника водоснабжения (колодца) - не менее 25 м.

Статья 24. Максимальные выступы за красную линию частей зданий, строений, сооружений

Максимальные выступы за красную линию частей зданий, строений сооружений допускаются: в отношении балконов, эркеров, козырьков - не более 1,5 метров и выше 3,5 метров от уровня земли.

Статья 25. Максимальная высота зданий, строений, сооружений

1. Требования в части максимальной высоты, установленные настоящими Правилами, не распространяются на антенны, вентиляционные и дымовые трубы, шпили, аттики и балюстрады (ограждения), выходы на кровлю максимальной площадью 6 квадратных метров и высотой 2,5 метра, а также остекленные световые фонари максимальной высотой 2,5 метров, суммарная площадь которых не превышает 25% площади кровли.

2. Максимальная высота зданий, строений, сооружений установлена

Правилами в соответствии с градостроительными регламентами территориальной зоны с учетом:

- максимальной этажности застройки в границах территориальных зон;
- видов разрешенного использования в границах территориальных зон.

Статья 26. Минимальная доля озелененной территории земельных участков

1. К озелененной территории земельного участка относятся части участков, которые не застроены объектами капитального строительства, не заняты временными сооружениями, водоемами и акваториями, тротуарами или проездами с твердым покрытием и при этом покрыты зелеными насаждениями (древесной, кустарниковой и травянистой растительностью), доступными для всех пользователей объектов, расположенных на земельном участке.

2. Озелененная территория земельного участка может быть оборудована:

- площадками для отдыха взрослых, детскими площадками;
- открытыми спортивными площадками;
- площадками для выгула собак;
- грунтовыми пешеходными дорожками;
- другими подобными объектами.

Площадь, занимаемая объектами, которыми может быть оборудована озелененная территория земельного участка, не должна превышать 50% площади озелененной территории.

3. Нормируемые спортивные и иные площадки, которыми может быть оборудована озелененная территория земельного участка, могут располагаться на эксплуатируемой кровле стилобатов или иных застроенных частях земельного участка, но в размере не более 15% требуемой площади озелененной территории земельного участка.

Таблица 1

МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМАЯ ПЛОЩАДЬ ОЗЕЛЕНЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

№ п/п	Вид использования	Минимальная площадь озелененных территорий
1	2.1.1- Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	23 квадратных метра на 100 кв. метров общей площади квартир в объекте капитального строительства на участке
2	12.0- Земельные участки (территории) общего пользования	75% - при площади до 50 га; 70% - при площади свыше 50 га
3	10.5- Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений; 10.6- Создание лесных плантаций и их эксплуатация 10.7- Создание лесных питомников и их эксплуатация	95% территории земельного участка
4	3.4- Здравоохранение; 3.2- Социальное обслуживание	60% территории земельного участка
5	3.5.1- Дошкольное, начальное и среднее общее образование	50% территории земельного участка

\* Нормативная минимальная площадь озелененной территории в квартале складывается из площади зеленых насаждений общего пользования и площадей озелененных территорий на земельных участках.

Требование к озеленению участков не относится к встроенным в жилые дома нежилым помещениям с общей площадью менее 200 квадратных метров.

При совмещении на одном участке видов использования с различными требованиями к озеленению минимальный размер озелененных территорий рассчитывается применительно к частям участка, выделяемым как земельные доли разных видов использования, пропорциональные общей площади зданий или помещений разного назначения.

Требования к размерам и озеленению санитарно-защитных зон следует принимать в соответствии с техническими регламентами, СанПиНами и иными действующими нормативными техническими документами.

Статья 27. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков

1. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков определяется в зависимости от вида использования земельных участков и устанавливается согласно таблице 2.

Таблица 2

МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО МАШИНО-МЕСТ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

№ п/п	Вид использования	Минимальное количество машино-мест
1	2.1- Для индивидуального жилищного строительства 13.3- Ведение дачного хозяйства	1 машино-место на земельный участок
2	2.1.1- Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	1 машино-место на 80 квадратных метров общей площади квартир
3	3.5.1- Дошкольное, начальное и среднее общее образование	1 машино-место на 5 работников

4	3.5.2- Среднее и высшее профессиональное образование	1 машино-место на 4 работника, а также 1 машино-место на 15 учащихся
5	3.1- Коммунальное обслуживание; 3.6- Культурное развитие; 3.8- Общественное управление	1 машино-место на 5 работников в максимальную смену, а также 1 машино-место на 10 одновременных посетителей при их максимальном количестве
6	5.1- Спорт	1 машино-место на 10 одновременных посетителей (включая зрителей) при их максимальном количестве
7	3.4- Здравоохранение 3.2- Социальное обслуживание	1 машино-место на 20 койко-мест, а также 1 машино-место на 5 работников
8	5.2-Природно-познавательный туризм	1 машино-место на 1 гостиничный номер
9	12.0- Земельные участки (территории) общего пользования	3 машино-места на 1 га территории земельного участка
10	12.1- Ритуальная деятельность	10 машино-мест на 1 га территории земельного участка
11	7.2- Автомобильный транспорт; 7.3- Водный транспорт; 7.4- Воздушный транспорт	1 машино-место на 10 пассажиров, прибывающих в час пик

\* Нормативное минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта в границах квартала складывается из количества машино-мест на общественных местах хранения индивидуального автотранспорта, расположенных в границах квартала, и машино-мест на земельных участках.

2. Для видов использования, не указанных в таблице 2, минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального транспорта на территории земельных участков определяется по аналогии с видами использования, указанными в таблице 2.

3. В случае совмещения на земельном участке двух и более видов использования минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального транспорта определяется на основе долей каждого из видов использования в общей площади земельного участка.

4. Машино-места для хранения индивидуального автотранспорта, необходимые в соответствии с настоящими Правилами, могут быть организованы в виде:

- капитальных гаражей-стоянок (наземных и подземных, отдельно стоящих, а также встроенных и пристроенных);
- открытых охраняемых и неохраняемых стоянок.

5. Машино-места для хранения индивидуального автотранспорта, необходимые в соответствии с настоящими Правилами, размещаются на земельном участке или на иных земельных участках, расположенных в пределах квартала и предназначенных для размещения гаражей, и автостоянок. За пределами земельного участка может быть размещено не более 50% необходимых машино-мест. Участки стоянок для размещения машино-мест в соответствии с требованиями настоящей статьи и обоснованные при разработке документации по планировке территории, должны располагаться:

- для жилых домов - в пределах пешеходной доступности не более 500 метров;
- для жилых домов, возводимых в рамках программ развития застроенных территорий, - в пределах пешеходной доступности не более 500 метров;
- для прочих - на примыкающих земельных участках.

Стоянки для размещения индивидуального автотранспорта должны располагать от жилых домов, объектов образования на расстоянии, определенном СанПиНами.

Размещение за пределами земельного участка основного объекта части машино-мест должно быть обосновано в документации по планировке территории наличием необходимого количества машино-мест или территории для их размещения в границах квартала, в котором размещен земельный участок или в соседних кварталах.

6. Площади машино-мест для хранения индивидуального

автотранспорта определяются из расчета не менее 25 квадратных метров на автомобиль (с учетом проездов); при примыкании участков для стоянки к проезжей части улиц и проездов и продольном расположении автомобилей - не менее 18 квадратных метров на автомобиль (без учета проездов).

Статья 28. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков

1. К погрузочно-разгрузочным площадкам относятся части территории земельных участков, предназначенные для проведения работ по погрузке и выгрузке грузов, доставляемых для объектов, расположенных на территории земельных участков.

2. Площадь мест на погрузочно-разгрузочных площадках определяется из расчета 90 квадратных метров на одно место.

3. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков определяется из расчета:

- одно место для объектов общей площадью от 100 квадратных метров до 1500 квадратных метров и плюс одно место на каждые дополнительные 1500 квадратных метров общей площади объектов - для объектов торговли, объектов общественного питания, промышленных объектов, для предприятий по первичной переработке, расфасовке сельскохозяйственной продукции и техническому обслуживанию сельскохозяйственного производства (ремонт, складирование);
- одно место для объектов общей площадью от 100 квадратных метров до 1250 квадратных метров и плюс одно место на каждые дополнительные 1250 квадратных метров общей площади объектов - для складских объектов.

Статья 29. Минимальное количество машино-мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта на территории земельных участков

1. Минимальное количество машино-мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта на территории земельных участков определяется из расчета, установленного в пункте 3 статьи 27 настоящей главы для определения минимального количества мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков.

2. Площадь машино-мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта определяется из расчета 95 квадратных метров на автомобиль (с учетом проездов); при примыкании участков для стоянки к проезжей части улиц и проездов и продольном расположении автомобилей - 70 квадратных метров на автомобиль.

Статья 30. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

3. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

4. В течение трех дней со дня поступления в Комиссию заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства копия такого заявления направляется в уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства Администрации для подготовки заключения о соответствии предполагаемого отклонения от предельных параметров техническим регламентам, требованиям законодательства и нормативным правовым актам в области градостроительной деятельности. Заключение подготавливается в месячный срок со дня получения копии заявления от Комиссии и направляется в Комиссию.

5. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном градостроительным законодательством и решением Забайкальского муниципального округа.

6. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия с учетом заключения

уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства Администрации осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе

7. Глава Забайкальского муниципального округа в течение семи дней со дня поступления указанных в части 6 настоящей статьи рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

8. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Статья 31. Градостроительные регламенты в части ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны Забайкальского муниципального округа, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Глава 5. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ПО ВИДАМ И ПАРАМЕТРАМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ЗОНЫ

Виды разрешенного использования земельных участков установлены в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412.

Карта градостроительного зонирования территории Забайкальского муниципального округа выполнена в соответствии с положениями Градостроительного кодекса РФ, с учетом документов о территориальном планировании и планировке территории.

Градостроительное зонирование направлено на обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности, создание условий для устойчивого развития территории муниципального округа, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия.

На карте градостроительного зонирования показаны территориальные зоны различного функционального назначения, границы зон с особыми условиями использования. Для каждой территориальной зоны устанавливаются градостроительные регламенты с указанием видов разрешенного использования, а также требования дополнительных ограничений градостроительной деятельности для использования земельных участков и объектов капитального строительства

Территориальным зонам присвоены индексы, в которых зашифрованы: тип зоны по функциональному назначению и порядковый номер в ряду сходных по характеру зон

(Ж1, Ж2, Р1, Р2, и т.д.)

Статья 32. Жилые зоны

1. Жилые зоны предназначены для размещения жилых помещений различного вида и обеспечения проживания в них. К жилой застройке относятся здания (помещения в них), предназначенные для проживания человека, за исключением зданий (помещений), используемых:

- с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них (гостиницы, дома отдыха);
- для проживания с одновременным осуществлением лечения или социального обслуживания населения (санатории, дома ребенка, дома престарелых, больницы);
- как способ обеспечения непрерывности производства (вахтовые помещения, служебные жилые помещения на производственных объектах);
- как способ обеспечения деятельности режимного учреждения (казармы, караульные помещения, места лишения свободы, содержания под стражей).

2. Жилые зоны подразделяются на зоны: Ж1, Ж2, Ж3, Ж4.

3. Объекты основного вида разрешенного использования должны занимать не менее 60% территории. До 40% территории допускается использовать для размещения объектов социально-бытового и культурно-досугового назначения, стоянок автомобильного транспорта, коммунальных объектов, для которых не требуется установление санитарно-защитных зон и деятельность которых не оказывает вредное воздействие на окружающую среду и население (шум, вибрация, магнитные поля, радиационное воздействие, загрязнение почв, воздуха,

воды и иные вредные воздействия).

4. Объекты благоустройства придомовых территорий (проезды, автостоянки, площадки для игр и занятий спортом, малые архитектурные формы и др.) в соответствии с нормативами и проектной документацией относятся к основным видам разрешенного использования жилых зон.

5. Новое строительство на данной территории может быть осуществлено только в соответствии с основными видами разрешенного использования, установленными градостроительным регламентом, в случае если до 40 % территории используется не в соответствии с ее основным назначением.

6. Изменение функционального назначения жилых помещений допускается в отношении помещений, расположенных на первых этажах жилых домов в капитальном исполнении при условии обеспечения входов со стороны красных линий улиц или границ земельно-имущественных комплексов и организации загрузочных площадок. Загрузку помещений общественного назначения, встроенных в жилые здания, следует выполнять: с торцов жилых зданий, не имеющих окон; из подземных туннелей; со стороны магистралей, при наличии специальных загрузочных помещений.

При этом запрещается использование помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям. Вид функционального назначения данных помещений устанавливается настоящими Правилами в соответствии с градостроительными регламентами жилых зон.

7. Субъектами прав не земельные участки под объектами жилого назначения являются их правообладатели (собственники, товарищества собственников жилья, организации, уполномоченные органами местного самоуправления или предприятия и организации, в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) которых находятся данные объекты). Правообладатели объектов жилого назначения обязаны содержать придомовые (внутриквартальные) территории в порядке и чистоте, сохранять зеленые насаждения, беречь подземные сооружения, элементы благоустройства.

8. Застройщикам объектов жилищного строительства земельные участки предоставляются в соответствии с земельным законодательством. Границы земельных участков устанавливаются в соответствии с градостроительным планом земельного участка, разработанным на основе проекта планировки и межевания.

9. Жилые здания с квартирами на первом этаже следует располагать, как правило, с отступом от красных линий.

10. Запрещается осуществлять любой вид капитального строительства, в том числе сооружение отдельных частей зданий (портики, лестницы и т.п.) вне пределов красных линий (кроме прокладки городских инженерных коммуникаций, а также посадки зеленых насаждений общего пользования, предусмотренных градостроительной документацией).

11. Жилищное строительство может осуществляться как по индивидуальному, так и по типовому проектам.

12. Застройку кварталов (микрорайонов) жилой застройки необходимо формировать поэтапно в виде законченных градостроительных комплексов в соответствии с утвержденной градостроительной документацией. Законченность градостроительных комплексов должна обеспечиваться опережающей прокладкой инженерных сетей и одновременным, вместе с жилой застройкой, строительством объектов культурно-досугового и социально-бытового обслуживания, а также благоустройства в объеме, предусмотренном градостроительными нормативами.

13. Здания и сооружения вспомогательного, обслуживающего назначения (трансформаторные и распределительные подстанции, тепловые и насосные пункты и иные сооружения вспомогательного назначения) должны размещаться в глубине территории градостроительного комплекса, компактными группами с обеспечением подъездов и выездов для их обслуживания.

14. В кварталах (микрорайонах) жилой застройки, а также при объектах, характеризующихся интенсивной посещаемостью, следует предусматривать необходимое количество автостоянок.

15. Строительство индивидуальных гаражей предусматривается на обособленных территориях жилой зоны, преимущественно в составе гаражных объединений. Размеры гаражей должны соответствовать следующим параметрам: одноэтажные, ширина – 4,5м, длина – 6м, высота – не более 3м.

Статья 33. Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более) (Ж1)

Архитектурно-планировочная структура новых массивов жилой застройки должна быть увязана по своим размерам и пропорциям со сложившейся планировочной структурой и нести черты преемственности развития населенных пунктов.

При осуществлении строительства (проектировании) необходимо соблюдать требования, установленные градостроительным планом

земельного участка, схемой планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта жилищного строительства.

На территории застройки индивидуальными жилыми домами, кроме жилого дома, могут возводиться хозяйственные постройки и сооружения в соответствии с градостроительным регламентом, градостроительным планом земельного участка.

В период строительства объекта индивидуального жилищного строительства застройщик обязан произвести временное ограждение территории, оборудовать места для складирования строительных материалов, содержать земельный участок в чистоте, обеспечивать своевременный вывоз строительного мусора.

По окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса РФ необходимо получить разрешение на ввод в эксплуатацию в органах местного самоуправления.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
<p><b>2.2 – для ведения личного подсобного хозяйства</b> (приусадебный земельный участок);</p> <p><b>2.5 – среднеэтажная жилая застройка;</b></p> <p><b>2.6 – многоэтажная жилая застройка</b> (высотная застройка);</p> <p><b>3.2 – социальное обслуживание</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1-3.2.4);</p> <p><b>3.5 – образование и просвещение</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1 - 3.5.2);</p> <p><b>3.6.1 - объекты культурно - досуговой деятельности;</b></p> <p><b>3.8 – общественное управление</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1 - 3.8.2);</p> <p><b>4.1 – деловое управление;</b></p> <p><b>4.4 – магазины;</b></p> <p><b>5.1 – спорт</b></p> <p>(содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1.-5.1.7).</p>	<p><u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:</u></p> <p><b>для кода 2.6, 2.5:</b></p> <p>- предельный минимальный размер земельного участка - 1000 кв.м.</p> <p>- предельный максимальный размер земельного участка - 800 000 кв.м.</p> <p>минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения здания, строения, сооружения, за пределы которых запрещается строительство зданий, строений, сооружений и до красной линии здания, строения, сооружения – не менее 3 м.</p> <p><u>максимальный процент застройки в границах земельного участка:</u></p> <p>- объектами жилищного строительства - 60%, иными объектами – 50%;</p> <p><u>минимальный процент застройки в границах земельного участка-</u> не подлежит установлению, предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений – девять и более этажей;</p>

**Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>3.1 - коммунальное обслуживание</b> (содержание данного вида разре	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:</u>

<p>шенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1-3.1.2);</p> <p><b>6.8 - связь;</b></p> <p><b>12.0 - земельные участки (территории) общего пользования</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2).</p>	<p>- предельный минимальный размер земельного участка- 20 кв.м; -максимальная площадь образуемого земельного участка - 500 кв.м;</p> <p><u>минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство-</u>не подлежит установлению.</p> <p><b>для кода 3.1, 6.8.</b></p> <p><u>максимальный процент застройки в границах земельного участка:</u> - составляет 60%.</p> <p><u>предельное количество этажей, или предельную высоту зданий, строений, сооружений-</u> не подлежит установлению</p>
--	--

Условно разрешенные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

<p><b>2.7 – обслуживание жилой застройки.</b> (Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны);</p> <p><b>3.4 – здравоохранение</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1-3.4.2);</p> <p><b>3.7 – религиозное использование</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1-3.7.2);</p> <p><b>4.6 – общественное питание;</b></p> <p><b>8.0 - обеспечение обороны и безопасности.</b></p>	<p><u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:</u></p> <p>- предельный минимальный размер земельного участка - 0,002 га;</p> <p>- предельный максимальный размер земельного участка –2,5 га;</p> <p><u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство-не менее 3 метров;</p> <p><u>предельное количество этажей или предельную высоту</u> зданий, строений, сооружений- не подлежит установлению;</p> <p><u>максимальный процент застройки в границах земельного участка:</u> максимальный процент застройки земельного участка объектами жилищного строительства и хозяйственными постройками - 40%, максимальный процент застройки земельного участка иными объектами капитального строительства данной зоны составляет 60%.</p> <p><u>минимальный процент застройки земельного участка</u> не подлежит установлению</p>
--	--

В зоне Ж1 установлены следующие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Зоны с особыми условиями использования территории	Назначение объекта	Параметры и размеры ограничений	Нормативный документ
1	Охранная зона	Охранная зона ЛЭП 110 кВ	20 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"
		Охранная зона ЛЭП 10 кВ	10 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи для наземных и подземных необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи	
		Охранная зона линий и сооружений связи Российской Федерации	в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра	Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. N 578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации"
2	Санитарно-защитная зона	ЗСО сетей водоснабжения	Граница первого пояса ЗСО водопроводных сооружений принимается на расстоянии: от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветлителей - не менее 30 м; от водонапорных башен - не менее 10 м; от остальных помещений (отстойники, реагентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) - не менее 15м.	Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.4.1110-02
		ЗСО сетей канализации	До 600 мм – не менее 5 метров от стенок трубопровода; 1000 мм и более – от 10 до 25 метров в каждую сторону, в зависимости от предназначения канализационной сети и состава грунта, в котором проложен трубопровод	СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89
Прочие требования и ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства		Организация покрытия дорог и тротуаров с применением долговечных материалов, допускающих механическую чистку, уборку и надлежащее содержание их в процессе эксплуатации. Рекреационные места у общественных зданий должны иметь повышенную степень долговечности и качества элементов внешнего благоустройства и инженерного оборудования, а также достаточную степень озеленения (30 % от незастроенной площади участка). Устройство бордюрного обрамления проезжей части улиц, тротуаров, газонов. Санитарная очистка. Устройство пандусов в местах перепада для обеспечения доступа маломобильных групп населения		

Статья 34. Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 этажей до 8 этажей, включая мансардный) (Ж2)

Архитектурно-планировочная структура новых массивов жилой застройки должна быть увязана по своим размерам и пропорциям со сложившейся планировочной структурой и нести черты преемственности развития населённых пунктов.

При осуществлении строительства (проектировании) необходимо соблюдать требования, установленные градостроительным планом земельного участка, схемой планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объектов жилищного строительства.

На территории застройки индивидуальными жилыми домами, кроме жилого дома, могут возводиться надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты).

В период строительства объекта индивидуального жилищного строительства застройщик обязан произвести временное ограждение территории, оборудовать места для складирования строительных материалов, содержать земельный участок в чистоте, обеспечивать своевременный вывоз строительного мусора.

По окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса РФ необходимо получить разрешение на ввод в эксплуатацию в органах местного самоуправления.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
--	--

<p>2.1 – для индивидуального жилищного строительства; 2.1.1 – малоэтажная многоквартирная жилая застройка;</p> <p>2.2 – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);</p> <p>2.3 – блокированная жилая застройка;</p> <p>2.5 – среднеэтажная жилая застройка;</p> <p>2.7.1 – хранение автотранспорта;</p> <p>2.7.2 – размещение гаражей для собственных нужд;</p> <p>3.2 – социальное обслуживание (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1-3.2.4);</p> <p>3.2.3 – оказание услуг связи;</p> <p>3.4 – здравоохранение (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1-3.4.2);</p> <p>3.5 – образование и просвещение (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1 - 3.5.2);</p> <p>3.6.1 – объекты культурно-досуговой деятельности;</p> <p>3.8 – общественное управление (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1-3.8.2);</p> <p>4.1 – деловое управление;</p> <p>4.4 – магазины;</p> <p>4.6 – общественное питание;</p> <p>4.7 – гостиничное обслуживание;</p> <p>4.9.2 – стоянка транспортных средств;</p> <p>5.1 – спорт (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1-5.1.7);</p> <p>8.0 – обеспечение обороны и безопасности;</p> <p>8.3 – обеспечение внутреннего правопорядка;</p> <p>9.3 – историко-культурная деятельность</p>	<p><u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:</u></p> <p><b>для Кодов: 2.1, 2.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предельный минимальный размер земельного участка - 200 кв.м.;</li> <li>- предельный максимальный размер земельного участка - 1200 кв.м.;</li> </ul> <p><b>для Кодов: 2.1.1, 2.3, 2.5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предельный максимальный размер земельного участка - 5,0 га;</li> </ul> <p><b>для Кода 2.7.1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предельный минимальный размер земельного участка - 20 кв.м.,</li> <li>- предельный максимальный размер земельного участка - 80 кв.м.;</li> </ul> <p><u>Минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения здания, строения, сооружения, за пределы которых запрещается строительство зданий, строений, сооружений до красной линии здания, строения, сооружения – не менее 3 м.</p> <p><b>для кода 3.8, 4.1, 4.4, 4.6</b></p> <p>максимальный процент застройки в границах земельного участка: - 60 %</p> <p>минимальный процент застройки в границах земельного участка: не подлежит установлению предельное количество надземных этажей - 3</p> <p><b>для кодов 2.7.2, 4.9.2, 5.1</b></p> <p>максимальный процент застройки в границах земельного участка: - 80%</p>
---	---

**Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<p>3.1 - коммунальное обслуживание (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1-3.1.2);</p> <p>3.10 – ветеринарное обслуживание (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.10.1 - 3.10.2);</p> <p>6.8 – связь;</p> <p>12.0 - земельные участки (территории) общего пользования (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 – 12.0.2);</p>	<p><u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предельный минимальный размер земельного участка - 0,01 га;</li> </ul> <p><u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не менее 3 метров.</p> <p><u>предельное количество надземных этажей - 3</u></p> <p><u>максимальный процент застройки в границах земельного участка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательными учреждениями - 25%,</li> <li>- объектами капитального строительства составляет 60%.</li> <li>- иные объекты – 20 %</li> </ul> <p>- иные параметры: встроенные и встроенно-пристроенные помещения.</p>

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<p>2.7 – обслуживание жилой застройки (Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны).</p> <p>3.3 – бытовое обслуживание</p> <p>3.7 – религиозное использование</p>	<p><u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предельный минимальный размер земельного участка - 0,002 га;</li> <li>- предельный максимальный размер земельного участка – 0,5 га;</li> </ul> <p><u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не менее 3 м;</p> <p><u>максимальный процент застройки в границах земельного участка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- максимальный процент застройки земельного участка объектами жилищного строительства и хозяйственными постройками - 70%,</li> <li>максимальный процент застройки земельного участка иными объектами</li> </ul>

<p>(содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 – 3.7.2);</p> <p>4.5 - банковская и страховая деятельность;</p> <p>6.4 – пищевая промышленность;</p> <p>13.1 – ведение огородничества.</p>	<p>капитального строительства данной зоны составляет 60%.</p> <p>- минимальный процент застройки земельного участка иными объектами капитального строительства данной зоны составляет 40%.</p> <p><u>предельное количество этажей</u> или предельную высоту зданий, строений, сооружений - не подлежит установлению</p>
--	---

В зоне Ж2 установлены следующие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Зоны с особыми условиями использования территории	Назначение объекта	Параметры и размеры ограничений	Нормативный документ
1	Охранная зона	Охранная зона ЛЭП 110 кВ	20 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"
		Охранная зона ЛЭП 10 кВ	10 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
		Охранная зона ЛЭП 0,4 кВ	2 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
	Охранная зона линий и сооружений связи Российской Федерации	для наземных и подземных необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи - в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра	Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. № 578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации"	
		Охранная зона – железная дорога	100 м	Приказ Минтранса РФ от 6 августа 2008 г. № 126 "Об утверждении Норм отвода земельных участков, необходимых для формирования полосы отвода железных дорог, а также норм расчета охранных зон железных дорог"
2	Санитарно-защитная зона	ЗСО сетей водоснабжения	Граница первого пояса ЗСО водопроводных сооружений принимается на расстоянии: от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветлителей - не менее 30 м; от водонапорных башен- не менее 10 м; от остальных помещений (отстойники, реагентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) - не менее 15м.	Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.4.1110-02
		ЗСО сетей канализации	До 600 мм – не менее 5 метров от стенок трубопровода; 1000 мм и более – от 10 до 25 метров в каждую сторону, в зависимости от предназначения канализационной сети и состава грунта, в котором проложен трубопровод	СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89
Прочие требования и ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства		<p>Организация покрытия дорог и тротуаров с применением долговечных материалов, допускающих механическую чистку, уборку и надлежащее содержание их в процессе эксплуатации.</p> <p>Рекреационные места у общественных зданий должны иметь повышенную степень долговечности и качества элементов внешнего благоустройства и инженерного оборудования, а также достаточную степень озеленения (30 % от незастроенной площади участка).</p> <p>Устройство бордюрного обрамления проезжей части улиц, тротуаров, газонов.</p> <p>Санитарная очистка.</p> <p>Устройство пандусов в местах перепада для обеспечения доступа маломобильных групп населения</p>		

Статья 35. Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный) (ЖЗ)

Архитектурно-планировочная структура новых массивов жилой застройки должна быть увязана по своим размерам и пропорциям со сложившейся планировочной структурой и нести черты преемственности развития населенных пунктов.

При осуществлении строительства (проектировании) необходимо соблюдать требования, установленные градостроительным планом земельного участка, схемой планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объектов жилищного строительства.

На территории застройки индивидуальными жилыми домами, кроме жилого дома, могут возводиться надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты).

В период строительства объекта индивидуального жилищного строительства застройщик обязан произвести временное ограждение территории, оборудовать места для складирования строительных материалов, содержать земельный участок в чистоте, обеспечивать своевременный вывоз строительного мусора.

По окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса РФ необходимо получить разрешение на ввод в эксплуатацию в органах местного самоуправления.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<p><b>2.1 – для индивидуального жилищного строительства;</b>  <b>2.1.1 – малоэтажная многоквартирная жилая застройка;</b>  <b>2.2 – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);</b>  <b>2.3 – блокированная жилая застройка;</b>  <b>2.7.1 – хранение автотранспорта;</b>  <b>2.7.2 – размещение гаражей для собственных нужд;</b>  <b>3.4 – здравоохранение</b>  (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 – 3.4.2);  <b>3.5 – образование и просвещение</b>  (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1 – 3.5.2);  <b>3.5.1 – дошкольное, начальное и среднее общее образование;</b>  <b>3.8 – общественное управление</b>  (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1 – 3.8.2);  <b>4.1 – деловое управление;</b>  <b>4.4 – магазины;</b>  <b>4.9.2 – стоянка транспортных средств;</b>  <b>5.1. – спорт</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 – 5.1.7);  <b>13.1 – ведение огородничества.</b></p>	<p><u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:</u>  <b>для кода 2.1, 2.2</b>  - предельный минимальный размер земельного участка - 200 кв.м.  <b>для кода 2.1.1, 2.3</b>  - предельный максимальный размер земельного участка –2,0 га;  - <b>для кода 2.7.1, 2.7.2</b>  - предельный минимальный размер земельного участка - 20 кв.м.  - предельный максимальный размер земельного участка - 100 кв.м.</p> <p><u>минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство: не менее 3 м (кроме кодов 2.7.1, 2.7.2)</u>  <b>для кодов 2.1, 2.2</b>  - расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов следует принимать не менее 5 метров;  - расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, по санитарным и бытовым условиям следует принимать: до стен дома не менее 6 метров, до хозяйственных построек (сарая, гаража, бани) не менее 4 метров;  - расстояния до границы соседнего участка по санитарно-бытовым условиям следует принимать не менее:  от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома блокированной застройки – 3,0 м;  от построек для содержания скота и птицы – 4,0 м;  от бани, гаража и других построек – 1,0 м;  от стволов высокорослых деревьев – 4,0 м;  от стволов среднерослых деревьев – 2,0 м;  от кустарника – 1,0 м.</p> <p>допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев.</p> <p><u>максимальный процент застройки в границах земельного участка:</u>  <b>для кода 2.1</b> объектами жилищного строительства и хозяйственными постройками 50%.  <b>для кода 2.2</b> максимальный процент застройки земельного участка объектами жилищного строительства и хозяйственными постройками 40%  максимальный процент застройки земельного участка иными объектами капитального строительства данной зоны составляет 70%  минимальный процент застройки земельного участка иными объектами капитального строительства не подлежит установлению</p> <p><u>предельное количество этажей:</u>  <b>для кода 2.1, 2.3</b>  – не выше трех надземных этажей;  <b>для кода 2.1.1</b>  – не выше 4 этажей, включая мансарды.</p> <p>Подсобные сооружения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.  Высота ограждения не должна превышать 2 м.</p>

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

<p>3.1 - коммунальное обслуживание (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1-3.1.2);</p> <p>3.2 – социальное обслуживание (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1-3.2.4);</p> <p>3.10 – ветеринарное обслуживание (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.10.1-3.10.2);</p> <p>6.8 – связь;</p> <p>12.0 - земельные участки (территории) общего пользования (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2).</p>	<p><u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:</u> для кода 3.1, 3.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предельный минимальный размер земельного участка - 0,002 га,</li> <li>- предельный максимальный размер земельного участка – 0,5 га;</li> </ul> <p><u>минимальные отступы от границ</u> земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство не подлежит установлению; максимальный процент застройки в границах земельного участка:60%.</p> <p><u>предельное количество этажей</u> или предельную высоту зданий, строений, сооружений- не подлежит установлению</p>
---	---

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.

<p>Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства</p>	<p>Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:</p>
<p><b>2.4 – передвижное жилье;</b> <b>2.7 – обслуживание жилой застройки</b> (размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 4.7, 4.9, если их размещение связано с удовлетворением повседневных потребностей жителей, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не причиняет существенного неудобства жителям, не требует установления санитарной зоны);</p> <p><b>3.7 – религиозное использование</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1-3.7.2);</p> <p><b>4.5 - банковская и страховая деятельность;</b> <b>4.6 – общественное питание;</b> <b>6.4 - пищевая промышленность;</b> <b>7.4 – воздушный транспорт;</b> <b>8.0 - обеспечение обороны и безопасности.</b></p>	<p><u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:</u> - предельный минимальный размер земельного участка – 0,005 га;</p> <p><u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство: не подлежит установлению.</p> <p><u>максимальный процент застройки в границах земельного участка:</u> - максимальный процент застройки земельного участка объектами жилищного строительства и хозяйственными постройками - 70%; - максимальный процент застройки земельного участка иными объектами капитального строительства данной зоны составляет - 50 %; - минимальный процент застройки земельного участка иными объектами капитального строительства данной зоны составляет - 30 %.</p> <p><u>предельное количество этажей</u> или предельную высоту зданий, строений, сооружений - не более 3 этажей.</p>

В зоне ЖЗ установлены следующие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Зоны с особыми условиями использования территории	Назначение объекта	Параметры и размеры ограничений	Нормативный документ
1	Охранная зона	Охранная зона ЛЭП 110 кВ	20 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"
		Охранная зона ЛЭП 10 кВ	10 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
		Охранная зона ЛЭП 0,4 кВ	2 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередач	
		Охранная зона линий и сооружений связи Российской Федерации	для наземных и подземных необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи - в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра	Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. N 578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации"

		Охранная зона – железная дорога	100 м	Приказ Минтранса РФ от 6 августа 2008 г. N 126 "Об утверждении Норм отвода земельных участков, необходимых для формирования полосы отвода железных дорог, а также норм расчета охранных зон железных дорог"
2	Санитарно-защитная зона	Котельная № 2, установленной мощностью 0,58 Гкал/ч. Присоединённая нагрузка котельной 0,44 Гкал/ч	Размер санитарно-защитной зоны устанавливается в каждом конкретном случае на основании расчетов рассеивания загрязнений атмосферного воздуха и физического воздействия на атмосферный воздух (шум, вибрация, ЭМП и др.), а также на основании результатов натурных исследований и измерений	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 №74)
		ЗСО сетей водоснабжения	Граница первого пояса ЗСО водопроводных сооружений принимается на расстоянии: от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветлителей - не менее 30 м; от водонапорных башен - не менее 10 м; от остальных помещений (отстойники, реагентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) - не менее 15м	Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.4.1110-02
		ЗСО сетей канализации	До 600 мм – не менее 5 метров от стенок трубопровода; 1000 мм и более – от 10 до 25 метров в каждую сторону, в зависимости от назначения канализационной сети и состава грунта, в котором проложен трубопровод	СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89

Статья 36. Зона садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан (Ж4)  
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<p><b>2.2</b> – для <b>ведения личного подсобного хозяйства</b> (приусадебный земельный участок);</p> <p><b>4.4</b> – <b>магазины;</b></p> <p><b>13.1</b> – <b>ведение огородничества;</b></p> <p><b>13.2</b> – <b>ведение садоводства.</b></p>	<p><u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:</u></p> <p>- предельный минимальный размер земельного участка - 0,04 га.</p> <p><b>для кодов 2.2, 13.2</b></p> <p>расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов следует принимать не менее 5 метров; – расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, по санитарным и бытовым условиям следует принимать: до стен дома не менее 6 метров, до хозяйственных построек (сарая, гаража, бани) не менее 4 метров;</p> <p>– расстояния до границы соседнего участка по санитарно-бытовым условиям следует принимать не менее:</p> <p>от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома блокированной застройки – 3,0 м;</p> <p>от построек для содержания скота и птицы – 4,0 м;</p> <p>от бани, гаража и других построек – 1,0 м;</p> <p>от стволов высокорослых деревьев – 4,0 м;</p> <p>от стволов среднерослых деревьев – 2,0 м;</p> <p>от кустарника – 1,0 м.</p> <p>– допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев.</p> <p><u>максимальный процент застройки в границах земельного участка:</u></p> <p><b>для кода 2.2, 13.2</b></p> <p>- максимальный процент застройки земельного участка объектами жилищного строительства и хозяйственными постройками - 40%,</p> <p>- <u>максимальный процент застройки предельное количество этажей:</u></p> <p>- не выше трех надземных этажей;</p> <p>- предельная высотность зданий и сооружений – 12 м.</p> <p>высота ограждения не должна превышать 2 м</p> <p><b>для кода 4.4</b></p> <p>- максимальный процент застройки - 50%,</p> <p>- минимальный процент не подлежит установлению</p> <p><u>предельное количество этажей:</u></p> <p>- не выше трех надземных этажей.</p>

## Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<p><b>2.7 – обслуживание жилой застройки</b> (Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 4.7, 4.9, если их размещение связано с удовлетворением повседневных потребностей жителей, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не причиняет существенного неудобства жителям, не требует установления санитарной зоны);</p> <p><b>3.1 – коммунальное обслуживание</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1-3.1.2);</p> <p><b>6.8 – связь;</b></p> <p><b>12.0 – земельные участки (территории) общего пользования</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2).</p>	<p><u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предельный минимальный размер земельного участка - 0,002 га,</li> <li>- предельный максимальный размер земельного участка –0,5 га;</li> </ul> <p><u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство: не подлежит установлению</p> <p><u>максимальный процент застройки в границах земельного участка</u> -40%</p> <p><u>предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений</u> – не подлежит установлению.</p>

## Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<p><b>2.1 – для индивидуального жилищного строительства;</b></p> <p><b>2.3 – блокированная жилая застройка;</b></p> <p><b>3.4 – здравоохранение</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1-3.4.2);</p> <p><b>3.5 – образование и просвещение</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1-3.1.2);</p> <p><b>3.10 – ветеринарное обслуживание</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.10.1-3.10.2);</p> <p><b>4.6 – общественное питание;</b></p> <p><b>8.0 – обеспечение обороны и безопасности.</b></p>	<p><u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:</u></p> <p><u>для кода 4.4</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предельный минимальный размер земельного участка - 0,003 га,</li> </ul> <p><u>для кода 3.5</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предельный минимальный размер земельного участка - 0,1 га.</li> </ul> <p><u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство: не менее 5 метров максимальный процент застройки в границах земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательными учреждениями - 25%,</li> <li>- иными объектами – 30 %</li> </ul> <p><u>предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений</u> - не подлежит установлению</p>

В зоне Ж4 установлены следующие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Зоны с особыми условиями использования территории	Назначение объекта	Параметры и размеры ограничений	Нормативный документ
1	Охранная зона	Охранная зона ЛЭП 110 кВ	20 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"
		Охранная зона ЛЭП 10 кВ	10 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
		Охранная зона линий и сооружений связи Российской Федерации	для наземных и подземных необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи - в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра	Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. N 578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации"

2	Санитарно-защитная зона	ЗСО сетей водоснабжения	Граница первого пояса ЗСО водопроводных сооружений принимается на расстоянии: от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветлителей - не менее 30 м; от водонапорных башен - не менее 10 м; от остальных помещений (отстойники, реагентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) - не менее 15 м	Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения Санитарные правила и нормы СанПин 2.1.4.1110-02
		ЗСО сетей канализации	До 600 мм – не менее 5 метров от стенок трубопровода; 1000 мм и более – от 10 до 25 метров в каждую сторону, в зависимости от предназначения канализационной сети и состава грунта, в котором проложен трубопровод	СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89
Прочие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства		Строительство жилого дома и хозяйственных построек должно осуществляться с соблюдением санитарных и противопожарных норм и требований; красных линий, определяющих границы улиц и проездов. Гаражи для автомобилей могут быть отдельно стоящими, встроенными или пристроенными к садовому домику и хозяйственным постройкам. Противопожарные резервуары предусматривать в соответствии с п. 5.9. СНиП 30-02-97*. Иные параметры в соответствии со СНиП 30-02-97* «Планировка и застройка территорий садоводческих объединений граждан, здания и сооружения». Санитарная очистка территории. Обустройство и озеленение прилегающих к земельным участкам тротуаров и газонов.		

### Статья 37. Общественно-деловые зоны

1. Общественно - деловые зоны предназначены для размещения объектов капитального строительства в целях обеспечения удовлетворения бытовых, социальных и духовных потребностей человека.

В перечень объектов капитального строительства, разрешенных к размещению в общественно-деловых зонах, могут включаться жилые дома, гостиницы, многоэтажные гаражи.

2. Общественно-деловые зоны подразделяются на зоны: делового, общественного и коммерческого назначения; учреждений здравоохранения и социальной защиты; образования и культурного просвещения; религиозного просвещения.

3. Объекты, размещаемые в территориальной зоне, должны соответствовать основным видам разрешенного использования на 75 % площади территории. До 25% территории допускается использовать для размещения объектов, назначение которых определено настоящими Правилами в качестве вспомогательных.

4. Новое строительство на данной территории может быть осуществлено только в соответствии с основными видами разрешенного использования, в случае если до 25% территории используются не в соответствии с ее основным назначением. Строительство на территориях зон образования и культурного просвещения объектов, не связанных с учебно-воспитательным процессом и культурным просвещением, запрещается, если это не предусмотрено градостроительным регламентом.

5. Строительство на территориях зон учреждений здравоохранения и соцзащиты объектов, не связанных со здравоохранением и социальной защитой, если это не предусмотрено градостроительным регламентом, запрещается.

6. Изменение функционального назначения объектов социально-бытового и культурно-досугового обслуживания населения, которое влечет за собой снижение установленного государственными нормативами, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования уровня обслуживания населения, не допускается.

7. При принятии решения об изменении функционального назначения объекта в рамках разрешенного использования территориальной зоны размеры земельного участка могут быть пересмотрены в соответствии с действующими градостроительными нормативами.

8. Прокладка магистральных инженерных коммуникаций на территории участков школьных, дошкольных и медицинских учреждений допускается в исключительных случаях, при отсутствии другого технического решения.

### Статья 38. Многофункциональная общественно-деловая зона (О1)

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
--	--

3.1 - коммунальное обслуживание (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1-3.1.2); 3.2 - социальное обслуживание (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4); 1.3 - бытовое обслуживание; 1.4 - здравоохранение (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2); 1.5 - образование и просвещение (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1 - 3.5.2); 1.6 - культурное развитие (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1-3.6.3); 3.8 - общественное управление (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1 - 3.8.2). 3.9 - обеспечение научной деятельности (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.9.1-3.9.3); 4.0 - предпринимательство (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования, предусмотренных кодами 4.1 - 4.10); 1.2 - объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)); 1.3 - рынки; 1.4 - магазины; 1.6 - общественное питание; 1.7 - гостиничное обслуживание; 1.8 - развлечение (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.8.1-4.8.3); 4.9 - служебные гаражи; 1.1 - спорт (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1-5.1.7); 1.1.1 - туристическое обслуживание; 6.4 - пищевая промышленность; 8.0 - обеспечение обороны и безопасности; 8.3 - обеспечение внутреннего правопорядка.	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь; предельный минимальный размер земельного участка – 0,005 га;  минимальные отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство не менее 3 метров.  Иные параметры принимаются в соответствии с проектом планировки и со СП 117.13330.2011 «Общественные здания административного назначения. Формирование общественно-деловой зоны должно осуществляться комплексно, включая: организационно системы взаимосвязанных пространств-площадок (для отдыха, спорта и т.д.) и пешеходных путей, инженерное обеспечение, внешнее благоустройство и озеленение.  максимальный процент застройки в границах земельного участка; - объектами капитального строительства составляет 70 % - иными объектами – 20 %  минимальный процент застройки в границах земельного участка для кодов 4.0, 5.2.1, 6.4 объектами капитального строительства составляет 10%  предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений - не подлежит установлению
---	---

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
--	--

<p>0 - земельные участки (территории) общего пользования (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2).</p>	<p><u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:</u>                  предельный минимальный размер земельного участка – 0,002 га;  <u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений: не подлежат установлению.  <u>максимальный процент застройки</u> в границах земельного участка:                  - объектами капитального строительства данной зоны составляет 70%.                  - иными объектами – 20 %  <u>предельное количество</u> этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений - не подлежит установлению</p>
---	---

**Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
6.8 – связь; 13.2 – ведение садоводства.	<p><u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:</u>                  - предельный минимальный размер земельного участка - 0,04 га;  <u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не менее 3 м;  <u>предельное количество этажей</u> или предельную высоту зданий, строений, сооружений - не подлежит установлению;  <u>максимальный процент застройки в границах земельного участка</u> – не подлежит установлению</p>

В зоне О1 установлены следующие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Зоны с особыми условиями использования территории	Назначение объекта	Параметры и размеры ограничений	Нормативный документ
1	Охранная зона	Охранная зона ЛЭП 110 кВ	20 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"
		Охранная зона ЛЭП 10 кВ	10 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
		Охранная зона ЛЭП 0,4 кВ	2 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
233	Охранная зона – железная дорога	Охранная зона линий и сооружений связи Российской Федерации	для наземных и подземных необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи - в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границы их обслуживания не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра	Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. N 578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации"
		Охранная зона – железная дорога	100 м	Приказ Минтранса РФ от 6 августа 2008 г. N 126 "Об утверждении Норм отвода земельных участков, необходимых для формирования полосы отвода железных дорог, а также норм расчета охранных зон железных дорог"

2	Санитарно-защитная зона	Класс У – пожарная часть	50 м	С а н П и Н 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 №74)
		ЗСО сетей водоснабжения	Граница первого пояса ЗСО водопроводных сооружений принимается на расстоянии: • от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветлителей - не менее 30 м; от водонапорных башен - не менее 10 м; от остальных помещений (отстойники, реагентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) - не менее 15 м	Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.4.1110-02
		ЗСО сетей канализации	До 600 мм – не менее 5 метров от стенок трубопровода; 1000 мм и более – от 10 до 25 метров в каждую сторону, в зависимости от предназначения канализационной сети и состава грунта, в котором проложен трубопровод	СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89
		Прочие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства	Организация покрытия дорог и тротуаров с применением долговечных материалов, допускающих механическую чистку, уборку и надлежащее содержание их в процессе эксплуатации. Рекреационные места у общественных зданий должны иметь повышенную степень долговечности и качества элементов внешнего благоустройства и инженерного оборудования, а также достаточную степень озеленения (30 % от незастроенной площади участка). Устройство бордюрного обрамления проезжей части улиц, тротуаров, газонов. Санитарная очистка территории. Устройство пандусов в местах перепада для обеспечения доступа маломобильных групп населения	

**Статья 39. Зона специализированной общественной застройки (О2) Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<p><b>3.2 – социальное обслуживание;</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 – 3.2.4);  <b>1.4 – здравоохранение</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 – 3.4.2);  <b>1.5 – образование и просвещение</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1 – 3.5.2);  <b>1.6 – культурное развитие</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1-3.6.3);  <b>1.6.1 – объекты культурно-досуговой деятельности</b>  <b>3.7 – религиозное использование</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1-3.7.2);  <b>5.1 – спорт</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1-5.1.7);</p>	<p>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:                  - предельный максимальный размер земельного участка – 2,0 га;  <u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не менее 3 метров;  <u>предельное количество этажей</u> или предельную высоту зданий, строений, сооружений - не подлежит установлению;  <u>максимальный процент застройки</u> в границах земельного участка:                  образовательными учреждениями 60%, объектами капитального строительства составляет 60% иными объектами – 20 %                  Иные параметры принимаются в соответствии с проектом планировки и со СП 117.13330.2011 «Общественные здания административного назначения. Формирование общественно-деловой зоны должно осуществляться комплексно, включая: организацию систем взаимосвязанных пространств-площадок (для отдыха, спорта и т.д.) и пешеходных путей, инженерное обеспечение, внешнее благоустройство и озеленение</p>

**Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>3.1 - коммунальное обслуживание</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1-3.1.2); <b>4.6 – общественное питание;</b> <b>6.8 – связь;</b> <b>12.0 - земельные участки (территории) общего пользования</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2).	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;</u> предельный минимальный размер земельного участка – 0,002 га;  <u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство не подлежат установлению  <b>для кода 4.6</b> <u>минимальные отступы от границ земельных участков в целях</u> определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не менее 3 м;  <u>максимальный процент застройки в границах земельного участка;</u> объектами капитального строительства данной зоны составляет 80%;  <b>для кода 4.6</b> <u>минимальный процент застройки в границах земельного участка;</u> объектами капитального строительства данной зоны не подлежит установлению иными объектами – 20 % <u>предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений</u> не подлежат установлению

#### Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>8.0 - обеспечение обороны и безопасности.</b>	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;</u> предельный минимальный размер земельного участка – 0,002 га; <u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не подлежат установлению <b>для кода 4.6</b> <u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не менее 3 м; <u>максимальный процент застройки в границах земельного участка;</u> - объектами капитального строительства данной зоны составляет 80%; <b>для кода 4.6</b> <u>минимальный процент застройки в границах земельного участка;</u> - объектами капитального строительства данной зоны не подлежит установлению иными объектами – 20 % <u>предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений</u> не подлежат установлению

В зоне О2 установлены следующие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Зоны с особыми условиями использования территории	Назначение объекта	Параметры и размеры ограничений	Нормативный документ
-------	---	--------------------	---------------------------------	----------------------

1	О х - ранная зона	Охранная зона ЛЭП 110 кВ	20 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"
		Охранная зона ЛЭП 10 кВ	10 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
		Охранная зона ЛЭП 0,4 кВ	2 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
2	Сани - тар - ная защитная зона	Охранная зона линий и сооружений связи Российской Федерации	для наземных и подземных необслуживаемых усиленных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи - в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усиленных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра	Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. N 578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации"
		ЗСО сетей водоснабжения	Граница первого пояса ЗСО водопроводных сооружений принимается на расстоянии: от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветлителей - не менее 30 м; • от водонапорных башен - не менее 10 м; • от остальных помещений (отстойники, реагентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) - не менее 15м	
Прочие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства		ЗСО сетей канализации	До 600 мм – не менее 5 метров от стенок трубопровода; 1000 мм и более – от 10 до 25 метров в каждую сторону, в зависимости от предназначения канализационной сети и состава грунта, в котором проложен трубопровод	СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89
		Организация покрытия дорог и тротуаров с применением долговечных материалов, допускающих механическую чистку, уборку и надлежащее содержание их в процессе эксплуатации. Рекреационные места у общественных зданий должны иметь повышенную степень долговечности и качества элементов внешнего благоустройства и инженерного оборудования, а также достаточную степень озеленения Устройство бордюрного обрамления проезжей части улиц, тротуаров, газонов. Санитарная очистка. Обеспечение возможности беспрепятственного движения инвалидов и других маломобильных групп населения		

**Статья 40. Зона смешанной и общественно-деловой застройки (ОЗ)** Зона предназначена для размещения учреждений и объектов, связанных с обслуживанием внешнеэкономической деятельности.

**Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>3.2.3 - оказание услуг связи;</b> <b>3.3 – бытовое обслуживание;</b> <b>3.6 – культурное развитие;</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1- 3.6.3.); <b>3.8.2 - представительская деятельность;</b> <b>3.9 – обеспечение научной деятельности;</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.9.1-3.9.3.); <b>4.0 - предпринимательство</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования, предусмотренных кодами 4.1 - 4.10); <b>1.1 – спорт</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1-5.1.7);	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;</u> предельный максимальный размер земельного участка – 100,0 га; <u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство - не менее 3 метров Иные параметры принимаются в соответствии с СП 117.13330.2011 «Общественные здания административного назначения. Формирование общественно-деловой зоны должно осуществляться комплексно, включая: организацию системы взаимосвязанных пространств-площадок (для отдыха, спорта и т.д.)

<p><b>1.2 – природно-познавательный туризм;</b>  <b>1.2.1 – туристическое обслуживание;</b>  <b>6.9 – склад;</b>  <b>6.9.1 – складские площадки;</b>  <b>7.2 – автомобильный транспорт</b>          (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.2.1-7.2.3);  <b>8.3 – обеспечение внутреннего правопорядка</b>  <b>9.3 – историко-культурная деятельность;</b>  <b>12.0 – земельные участки (территории) общего пользования</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2).</p>	<p>и пешеходных путей, инженерное обеспечение, внешнее благоустройство и озеленение  <u>максимальный процент застройки в границах земельного участка:</u>          объектами капитального строительства данной зоны составляет 80%.  <u>минимальный процент застройки в границах земельного участка для кодов 4.2, 4.6-4.10, 5.2.1, 6.9 объектами капитального строительства составляет 10%.</u>  <u>предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению</u></p>
---	---

**Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

<p>Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства</p>	<p>Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:</p>
<p><b>3.1 – коммунальное обслуживание</b>          (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1-3.10.2);  <b>6.8 – связь.</b></p>	<p>предельные (минимальные и (или) <u>максимальные</u>) <u>размеры земельных участков, в том числе их площадь;</u>          -предельный минимальный размер земельного участка - 0,002 га,  <u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не подлежат установлению  <u>максимальный процент застройки в границах земельного участка:</u>          -объектами капитального строительства данной зоны составляет 70%;          - иными объектами – 40 %  <u>предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений - не подлежат установлению</u></p>

**Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

<p>Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства</p>	<p>Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:</p>
<p><b>3.2 – социальное обслуживание</b>          (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 – 3.2.4);  <b>3.4 – здравоохранение</b>          (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 – 3.4.2).  <b>6.7 – энергетика;</b>  <b>7.4 – воздушный транспорт;</b>  <b>8.0 – обеспечение обороны и безопасности.</b></p>	<p>предельные (минимальные и (или) <u>максимальные</u>) <u>размеры земельных участков, в том числе их площадь;</u>          предельный минимальный размер земельного участка – 0,005 га;  <u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не подлежат установлению;  <u>максимальный процент застройки в границах земельного участка:</u>          объектами капитального строительства данной зоны составляет 80%.          иными объектами – 40 %  <u>предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений - не подлежат установлению</u></p>

В зоне ОЗ установлены следующие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Зоны с особыми условиями использования территории	Назначение объекта	Параметры и размеры ограничений	Нормативный документ
1	Охранная зона	Охранная зона ЛЭП 110 кВ	20 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"
		Охранная зона ЛЭП 10 кВ	10 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	

		Охранная зона линий и сооружений Российской Федерации	для наземных и подземных необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи - в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра	Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. N 578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации"
2	Санитарно-защитная зона	ЗСО сетей водоснабжения	Граница первого пояса ЗСО водопроводных сооружений принимается на расстоянии: от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветителей - не менее 30 м; от водонапорных башен - не менее 10 м; от остальных помещений (отстойники, реагентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) - не менее 15м	Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.4.1110-02
		ЗСО сетей канализации	До 600 мм – не менее 5 метров от стенок трубопровода; 1000 мм и более – от 10 до 25 метров в каждую сторону, в зависимости от предназначения канализационной сети и состава грунта, в котором проложен трубопровод	СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89
	Прочие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства		Организация покрытия дорог и тротуаров с применением долговечных материалов, допускающих механическую чистку, уборку и надлежащее содержание их в процессе эксплуатации. Рекреационные места у общественных зданий должны иметь повышенную степень долговечности и качества элементов внешнего благоустройства и инженерного оборудования, а также достаточную степень озеленения (30 % от незастроенной площади участка). Устройство бордюрного обрамления проезжей части улиц, тротуаров, газонов. Санитарная очистка Устройство пандусов в местах перепада для обеспечения доступа маломобильных групп населения	

**Статья 41. Производственная зона (П1)**

Производственная зона предназначена для размещения объектов капитального строительства в целях добычи недр, их переработки, изготовления вещей промышленным способом: осуществление геологических изысканий; добыча недр открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи недр; размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча недр происходит на межселенной территории; размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции автомобилестроения, судостроения, авиастроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства тканей, одежды, электрических (электронных), фармацевтических, стекольных, керамических товаров и товаров повседневного спроса;

размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия;

размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции;

1/ Строительство промышленных предприятий, имеющих вредные выбросы, может быть разрешено только на территориях производственных зон, соответствующих классу вредности намечаемого к строительству объекта.

2/ На территориях производственных предприятий могут быть размещены объекты общественно-делового назначения (здание администрации, столовая, медпункт, спортзал, магазины товаров первой необходимости и т. д.).

3/ Участки санитарно-защитных зон предприятий не включаются в состав территории предприятий и могут быть предоставлены для размещения объектов, строительство которых допускается на территории этих зон.

### Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>1.0</b> – производственная деятельность; <b>1.1</b> – разведка и добыча полезных ископаемых; 1.1.1 – осуществление геологического изучения недр; <b>1.2</b> – тяжелая промышленность;	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:</u> - предельный максимальный размер земельного участка - 30,0 га; <u>минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не менее 3 метров;</u> <u>максимальный процент застройки в границах земельного участка:</u>
<b>1.3</b> <b>1.4</b> – легкая промышленность; <b>1.5</b> – пищевая промышленность; <b>6.9</b> – склад; <b>7.0</b> – транспорт (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1 -7.5)	- объектами капитального строительства составляет 70 %; - для размещения складов - 50%; - для объектов энергетики - 40%; - для строительной промышленности -60% - недропользование – 60%. - иными объектами – 20 % <u>минимальный процент застройки в границах земельного участка</u> для кода <b>6.9</b> объектами капитального строительства составляет 10%. <u>предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений</u> – не подлежат установлению

### Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>3.1</b> – коммунальное обслуживание (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1-3.1.2); <b>6.8</b> – связь; <b>12.0</b> – земельные участки (территории) общего пользования (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2).	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:</u> - предельный максимальный размер земельного участка – 15,0 га; - предельный минимальный размер земельного участка для подземных автостоянок, механизированных автостоянок - 0,01 га. <u>минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не подлежат установлению;</u> <u>максимальный процент застройки в границах земельного участка:</u> - объектами капитального строительства данной зоны составляет 80%. - иными объектами 20 % <u>иные параметры:</u> предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений - не подлежат установлению

### Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>3.10.2</b> – приюты для животных; <b>4.9.1</b> – объекты дорожного сервиса; <b>8.0</b> – обеспечение обороны и безопасности.	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:</u> - предельный минимальный размер земельного участка - 0,1 га, <u>минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не подлежат установлению;</u> <u>максимальный процент застройки в границах земельного участка:</u> - объектами капитального строительства данной зоны составляет 80%. - иными объектами 20 % <u>минимальный процент застройки в границах земельного участка для кода 4.9.1</u> объектами капитального строительства составляет 10%. <u>предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений</u> - не подлежат установлению

В зоне III установлены следующие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Зоны с особыми условиями использования территории	Назначение объекта	Параметры и размеры ограничений	Нормативный документ
1	Охранная зона	Охранная зона ЛЭП 110 кВ	20 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"
		Охранная зона ЛЭП 10 кВ	10 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
		Охранная зона линий и сооружений связи Российской Федерации	для наземных и подземных необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи - в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра	Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. № 578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации"
2	Санитарно-защитная зона	Класс II – карьеры нерудных строй материалов	500 м	С а н П и Н 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 №74)
		Класс III – кирпичный завод	300 м	
		Класс IV-V-склады, стоянки и т.д.	В соответствии с СанПиН	

	ЗСО сетей водоснабжения	Граница первого пояса ЗСО водопроводных сооружений принимается на расстоянии: от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветителей - не менее 30 м; от водонапорных башен - не менее 10 м; от остальных помещений (отстойники, реагентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) - не менее 15м.	Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.4.1110-02
	ЗСО сетей канализации	До 600 мм – не менее 5 метров от стенок трубопровода; 1000 мм и более – от 10 до 25 метров в каждую сторону, в зависимости от предназначения канализационной сети и состава грунта, в котором проложен трубопровод	СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89
Прочие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства	С целью снижения вредного влияния на городскую среду предусмотреть на промпредприятиях следующие технологические мероприятия: - применение бессточной производственной технологии, максимальную утилизацию различных компонентов сырья и побочных продуктов производства, сокращение водопотребления и водоотведения путем внедрения системы оборотного водоснабжения. Санитарная очистка		

**Статья 42. Коммунально-складская зона (П2)**

**Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>2.7.1 – хранение автотранспорта; 4.0 – предпринимательство</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования, предусмотренных кодами 4.1-4.10); <b>6.3 – легкая промышленность; 6.4 – пищевая промышленность; 6.6 – строительная промышленность; 6.7 – энергетика; 6.8 – связь; 6.9 – склады; 6.9.1 – складские площадки; 7.1 – железнодорожный транспорт; 7.6 – внеуличный транспорт; 8.3 – обеспечение внутреннего правопорядка; 12.0 – земельные участки (территории) общего пользования</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2); <b>12.2 – специальная деятельность.</b>	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;</u> предельный максимальный размер земельного участка - 300,0 га; <u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено – не менее 3 метров. Для «масштабных инвестиционных проектов» отсутствуют минимальные отступы от границ земельных участков. <u>предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений</u> - не подлежит установлению; <u>максимальный процент застройки</u> в границах земельного участка: – 70%. <u>минимальный процент застройки в границах земельного участка для кодов 4.0, 6.9</u> объектами капитального строительства составляет 10%. иные параметры принимаются в соответствии с проектом планировки и со СП 117.13330.2011 «Общественные здания административного назначения». Формирование общественно-деловой зоны должно осуществляться комплексно, включая: организацию системы взаимосвязанных пространств- площадок (для отдыха, спорта и т.д.) и пешеходных путей, инженерное обеспечение, внешнее благоустройство и озеленение

**Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>3.1 – коммунальное обслуживание</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1-3.1.2); <b>3.2.4 - общезиelta.</b>	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;</u> предельный минимальный размер земельного участка – 0,002 га. <u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений за пределами, которых запрещено строительство не подлежит установлению. <u>предельное количество этажей</u> или предельную высоту зданий, строений, сооружений не подлежит установлению; <u>максимальный процент застройки в границах земельного участка</u> - 80%.

**Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>5.1 – спорт</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1-5.1.7); <b>7.0 – транспорт</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1 -7.5); <b>8.0 – обеспечение обороны и безопасности.</b>	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;</u> предельный минимальный размер земельного участка – 0,002 га. <u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не менее 3 метров <u>максимальный процент застройки в границах земельного участка;</u> объектами капитального строительства данной зоны составляет 80%. иными объектами – 20 % <u>предельное количество этажей</u> или предельную высоту зданий, строений, сооружений не подлежит установлению;

В зоне П2 установлены следующие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации:

№	Зоны с особыми условиями использования территории	Назначение объекта	Параметры и размеры ограничений	Нормативный документ
1	Охранная зона	Охранная зона ЛЭП 110 кВ	20 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "Правила установления охраняемых объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"
		Охранная зона ЛЭП 10 кВ	10 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
		Охранная зона ЛЭП 0,4 кВ	2 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
1	Охранная зона	Охранная зона линий и сооружений связи Российской Федерации	для наземных и подземных необслуживаемых усиленных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи - в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усиленных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра	Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. N 578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации"
		Охранная зона – железная дорога	100 м	Приказ Минтранса РФ от 6 августа 2008 г. N 126 "Об утверждении Norm отвода земельных участков, необходимых для формирования полосы отвода железных дорог; а также норм расчета охраняемых зон железных дорог"
2	Санитарно-защитная зона	Котельная - №1, установленной мощностью 44,89 Гкал/ч	размер санитарно-защитной зоны устанавливается в каждом конкретном случае на основании расчетов рассеивания загрязнений атмосферного воздуха и физического воздействия на атмосферный воздух (шум, вибрация, ЭМП и др.), а также на основании результатов натурных исследований и измерений	С а н П и Н 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 №74)
		Класс У – пожарная часть	50 м	
		Класс У – материальные склады	50 м	
2	Санитарно-защитная зона	Класс ИУ – АЗС	100 м	

	ЗСО сетей водоснабжения	Граница первого пояса ЗСО водопроводных сооружений принимается на расстоянии: от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветлителей - не менее 30 м; от водонапорных башен - не менее 10 м; от остальных помещений (отстойники, реагентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) - не менее 15м	Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.4.1110-02
	ЗСО сетей канализации	До 600 мм – не менее 5 метров от стенок трубопровода; 1000 мм и более – от 10 до 25 метров в каждую сторону, в зависимости от предназначения канализационной сети и состава грунта, в котором проложен трубопровод	СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89
Прочие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства	С целью снижения вредного влияния на городскую среду предусмотреть на предприятиях следующие технологические мероприятия: - применение бессточной производственной технологии, максимальную утилизацию различных компонентов сырья и побочных продуктов производства, сокращение водопотребления и водоотведения путем внедрения системы оборотного водоснабжения. Санитарная очистка		

### Статья 43. Зона Перспективного развития (ПЗ)

#### Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>3.3 – бытовое обслуживание;</b> <b>4.0 – предпринимательство</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования, предусмотренных кодами 4.1 - 4.10); <b>6.2 – тяжелая промышленность;</b> <b>6.2.1 – автомобильно-строительная промышленность;</b> <b>6.5 – нефтехимическая промышленность;</b> <b>6.6 – строительная промышленность;</b> <b>6.9 – склад;</b> <b>6.9.1 – складские площадки;</b> <b>6.9.11 – целлюлозно-бумажная промышленность;</b> <b>6.12 – научно-производственная деятельность;</b> <b>7.0 – транспорт</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1 - 7.5); <b>7.6 – внеуличный транспорт;</b> <b>10.8 – создание и эксплуатация объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры;</b> <b>12.0 – земельные участки (территории) общего пользования.</b>	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;</u> предельный максимальный размер земельного участка - 300,0 га; <u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено – не менее 3 метров. Для «масштабных инвестиционных проектов» отсутствуют минимальные отступы от границ земельных участков. <u>предельное количество этажей</u> или предельную высоту зданий, строений, сооружений - не подлежит установлению; <u>максимальный процент застройки</u> в границах земельного участка: – 70%. <u>минимальный процент застройки в границах земельного участка для кодов 3.3, 4.0 6.9</u> объектами капитального строительства составляет 10%. Иные параметры принимаются в соответствии с проектом планировки и со СП 117.13330.2011 «Общественные здания административного назначения». Формирование общественно-деловой зоны должно осуществляться комплексно, включая: организацию системы взаимосвязанных пространств-площадок (для отдыха, спорта и т.д.) и пешеходных путей, инженерное обеспечение, внешнее благоустройство и озеленение

#### Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>3.1 – коммунальное обслуживание</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2); <b>3.2.3 – оказание услуг связи;</b> <b>3.2.4 – общезития;</b> <b>6.7 – энергетика;</b> <b>6.8 – связь.</b>	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;</u> предельный минимальный размер земельного участка – 0,002 га. <u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство не подлежит установлению. <u>предельное количество этажей</u> или предельную высоту зданий, строений, сооружений - не подлежит установлению; <u>максимальный процент застройки</u> в границах земельного участка- 80%.

#### Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>6.0 – производственная деятельность;</b> <b>6.3 – легкая промышленность;</b> <b>6.3.1 – фармацевтическая промышленность;</b> <b>6.3.2 – фарфоро-фаянсовая промышленность;</b> <b>6.3.3 – электронная промышленность;</b> <b>6.3.4 – ювелирная промышленность;</b> <b>6.4 – пищевая промышленность;</b> <b>8.0 – обеспечение обороны и безопасности.</b>	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;</u> предельный минимальный размер земельного участка – 0,002 га. <u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не менее 3 метров <u>максимальный процент застройки</u> в границах земельного участка: объектами капитального строительства данной зоны составляет 80%. иными объектами – 20 % <u>предельное количество этажей</u> или предельную высоту зданий, строений, сооружений не подлежит установлению.

В зоне ПЗ установлены следующие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Зоны с особыми условиями использования территории	Назначение объекта	Параметры и размеры ограничений	Нормативный документ
1	Охранная зона	Охранная зона ЛЭП 110 кВ	20 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"
		Охранная зона ЛЭП 10 кВ	10 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
		Охранная зона ЛЭП 0,4 кВ	2 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
		Охранная зона линий и сооружений связи Российской Федерации	для наземных и подземных необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи - в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра	Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. N 578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации"
		Охранная зона – железная дорога	100 м	Приказ Минтранса РФ от 6 августа 2008 г. № 126 "Об утверждении Норм отвода земельных участков, необходимых для формирования полосы отвода железных дорог, а также норм расчета охранных зон железных дорог"
2	Санитарно-защитная зона	Класс У – материальные склады	50 м	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 №74)

	ЗСО сетей водоснабжения	Граница первого пояса ЗСО водопроводных сооружений принимается на расстоянии: от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветлителей - не менее 30 м; от водонапорных башен - не менее 10 м; от остальных помещений (отстойники, реакгентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) - не менее 15 м	Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.4.1110-02
	ЗСО сетей канализации	До 600 мм – не менее 5 метров от стенок трубопровода; 1000 мм и более – от 10 до 25 метров в каждую сторону, в зависимости от назначения канализационной сети и состава грунта, в котором проложен трубопровод	СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89
Прочие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства	С целью снижения вредного влияния на городскую среду предусмотреть на промпредприятиях следующие технологические мероприятия: - применение бессточной производственной технологии, максимальную утилизацию различных компонентов сырья и побочных продуктов производства, сокращение водопотребления и водоотведения путем внедрения системы оборотного водоснабжения. Санитарная очистка		

#### Статья 44. Зона инженерной инфраструктуры (К)

1. Коммунальная зона предназначена для размещения и функционирования сооружений и коммуникаций водоснабжения, канализации и очистки стоков, газоснабжения, теплоснабжения, связи, а также территорий, необходимых для их технического обслуживания и охраны.

2. Вся территория коммунальной зоны должна использоваться в соответствии с видами разрешенного использования, установленными для этой зоны. Размещение на территории зоны объектов жилого и общественно-делового назначения не допускается.

3. Инженерные коммуникации проектируются в соответствии с генеральным планом, схемой территориального планирования Российской Федерации, схемой территориального планирования автономного округа, а также планируемым размещением объектов капитального строительства федерального и регионального значения.

4. Прокладка магистральных коммуникаций должна производиться на территориях коммунальной и зоны транспортной инфраструктуры. Места прокладки коммуникаций по улицам и транспортным магистралям определяются их поперечными профилями. При прокладке коммуникаций в охранных зонах требуется согласование специально уполномоченных государственных органов.

5. При проектировании и строительстве магистральных коммуникаций не допускается их прокладка под проезжей частью улиц.

6. При необходимости прокладки магистральной сети, не предусмотренной утвержденной градостроительной документацией, ее трассировка, условия проектирования и строительства должны рассматриваться органом архитектуры и градостроительства Администрации по представлению проектных материалов заказчиком.

7. При прокладке коммуникаций по благоустроенным территориям в проектной документации должны предусматриваться объемы и мероприятия по качественному восстановлению благоустройства в первоначальном объеме, в том числе и озеленению, которые должны быть согласованы с владельцами этих территорий и осуществлены за счет заказчика до ввода в эксплуатацию данного объекта.

8. Владельцы подземных и наземных коммуникаций обязаны иметь достоверную и полную документацию по принадлежащим им сетям и сооружениям и в установленные сроки передавать в орган архитектуры и градостроительства документы об изменениях, связанных с их проектированием, строительством и эксплуатацией для включения соответствующих сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности поселка.

9. При прокладке сетей заказчик обязан выполнить:

1) разбивку на местности осей прокладываемых трасс инженерных коммуникаций в соответствии с рабочими чертежами;  
2) исполнительную съемку проложенных трасс инженерных коммуникаций до приема их в эксплуатацию.

10. Проектная документация на строительство инженерных сетей разрабатывается по техническим условиям эксплуатирующих организаций на основании градостроительного плана земельного участка, разработанного и утвержденного Администрацией.

11. При разработке рабочей документации отдельной транзитной или магистральной коммуникации должен учитываться проект планировки территории, по которой намечена прокладка сети, а также

ранее разработанная или разрабатываемая проектная документация на размещение других инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры.

12. Проектирование инженерных коммуникаций следует производить только на современной топографической основе М 1:500, выданной или согласованной геодезической службой органа архитектуры и градостроительства.

13. Производство земляных работ, связанных с прокладкой инженерных сетей на территории поселка, осуществляются на основании разрешения и выполняются в соответствии с утвержденной проектной документацией.

14. Земляные работы, связанные с текущим ремонтом инженерных коммуникаций, могут производиться только после получения разрешения на производство земляных работ.

#### Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>3.1 – коммунальное обслуживание</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2); <b>3.9.1 – обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;</b> <b>6.7 – энергетика;</b> <b>6.8 – связь;</b> <b>6.10 – обеспечение космической деятельности;</b> <b>7.5 – трубопроводный транспорт</b>	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь; предельный минимальный размер земельного участка – 0,002 га; минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство не подлежат установлению. предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений не подлежат установлению; максимальный процент застройки в границах земельного участка: – 80%.

#### Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>3.3 – бытовое обслуживание;</b> <b>4.1 – деловое управление;</b> <b>6.9 – склады;</b> <b>12.0 – земельные участки (территории) общего пользования</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2).	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:</u> предельный минимальный размер земельного участка – 0,005 га. <u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не менее 3 метров <u>максимальный процент застройки в границах земельного участка:</u> - объектами капитального строительства данной зоны составляет 80%. <u>минимальный процент застройки в границах земельного участка для кодов 3.3, 4.1 6.9</u> объектами капитального строительства составляет 10%. <u>предельное количество этажей</u> или предельную высоту зданий, строений, сооружений не подлежат установлению.

#### Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>8.0 – обеспечение обороны и безопасности.</b>	Не подлежат установлению

В зоне К установлены следующие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Зоны с особыми условиями использования территории	Назначение объекта	Параметры и размеры ограничений	Нормативный документ
1	Охранная зона	Охранная зона ЛЭП 110 кВ	20 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков расположенных в границах таких зон"
		Охранная зона ПС 110 кВ Забайкальск	20 м	
		Охранная зона ЛЭП 10 кВ	10 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
		Охранная зона ЛЭП 0,4 кВ	2 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
		Охранная зона линий и сооружений связи Российской Федерации	для наземных и подземных необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи – в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра	Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. N 578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации"
		Охранная зона - стационарный пункт наблюдений за состоянием окружающей природной среды, её загрязнением	200 метров во все стороны	Постановление Правительства РФ от 27 августа 1999 г. N 972 "Об утверждении Положения о создании охранных зон стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей природной среды, её загрязнением"
2	Санитарно-защитная зона	очистные сооружения, поля фильтрации	200 м	С а н П и Н 2.2.1/2.1.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 №74)
		водовод	20 м	СанПиН 2.1.4.1110-02 "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения"
		ЗСО сетей водоснабжения	Граница первого пояса ЗСО водопроводных сооружений принимается на расстоянии: от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветлителей - не менее 30 м; от водонапорных башен - не менее 10 м; от остальных помещений (отстойники, реагентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) - не менее 15м	Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.4.1110-02
		ЗСО сетей канализации	До 600 мм – не менее 5 метров от стенок трубопровода; 1000 мм и более – от 10 до 25 метров в каждую сторону, в зависимости от предназначения канализационной сети и состава грунта, в котором проложен трубопровод	СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89

### Статья 45. Зона транспортной инфраструктуры (П)

1. Зоны транспортной инфраструктуры предназначены для размещения объектов транспортной инфраструктуры, в том числе сооружений и коммуникаций автомобильного, воздушного, речного и трубопроводного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

2. В состав зон транспортной инфраструктуры включаются территории улично-дорожной сети, крупных транспортных развязок, а также допускается размещение конструктивных элементов дорожно-транспортных сооружений (опор путепроводов, павильонов на остановочных пунктах пассажирского транспорта и т.д.).

3. Территории магистральных улиц и проездов в границах красных линий предназначены для строительства транспортных и инженерных коммуникаций, благоустройства и озеленения.

4. Внутриквартальные проезды, подъездные пути предназначены для обеспечения транспортной связи с объектами, размещенными на внутриквартальной территории, с транспортными магистралями и разрабатываются в составе проекта планировки или межевания квартала (микрорайона). При размещении объекта, не предусмотренного ранее разработанным проектом планировки, подъездные пути и проезды, необходимые для строительства и эксплуатации объекта, выполняются за счет застройщика. Проектная документация на строительство внеплощадочных подъездов и сооружений разрабатывается и согласовывается в составе документации на объект в целом.

5. Трассы магистральных трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов) должны прокладываться вне границ населенных пунктов, отдельных промышленных и сельскохозяйственных предприятий, зданий и сооружений и находиться от них на расстояниях в соответствии со СНиП 2.05.06-85 «Магистральные трубопроводы».

### Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>1.0 – транспорт</b> (включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1-7.5); <b>1.1 – железнодорожный транспорт;</b> <b>1.2 – автомобильный транспорт</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.2.1 – 7.2.3); <b>1.4 – воздушный транспорт;</b> <b>1.5 – трубопроводный транспорт;</b> <b>8.0 – обеспечение обороны и безопасности;</b> <b>8.2 – охрана Государственной границы РФ;</b> <b>12.0 – земельные участки (территории) общего пользования;</b> <b>12.0.2 – благоустройство территории;</b> <b>12.3 – запас.</b>	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков. <u>в том числе их площадь</u> ; предельный минимальный размер земельного участка – 0,001 га; <u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не менее 3 метров. <u>максимальный процент застройки</u> в границах земельного участка: - 50%; <u>минимальный процент застройки</u> в границах земельного участка не подлежит установлению <u>предельное количество наземных этажей зданий, строений, сооружений</u> - не подлежат установлению для кода <b>12.3</b> Лесные насаждения высококороткими деревьями. Минимальную площадь озеленения санитарно-защитных зон следует принимать в зависимости от ширины зоны, %: - до 300м - 60; - св. 300 до 1000м - 50; - св. 1000 до 3000м - 40. Со стороны селитебной территории необходимо предусматривать полосу древесно-кустарниковых насаждений шириной не менее 50м, а при ширине зоны до 100м – не менее 20м

### Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

3.1.1 - предоставление коммунальных услуг; 6.8 – связь.	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - не подлежат установлению; минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению; предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений - не подлежит установлению; максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не подлежит установлению;
--	--

#### Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
Нет	Не подлежат установлению

В зоне Т установлены следующие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Зоны с особыми условиями использования территории	Назначение объекта	Параметры и размеры ограничений	Нормативный документ
1	Охранная зона	Охранная зона ЛЭП 110 кВ	20 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"
		Охранная зона ЛЭП 10 кВ	10 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
		Охранная зона ЛЭП 0,4 кВ	2 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
		Охранная зона линий и сооружений связи Российской Федерации	для наземных и подземных необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи - в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра	Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. N 578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации"
		Охранная зона – железная дорога	100 м	Приказ Минтранса РФ от 6 августа 2008 г. N 126 "Об утверждении Норм отвода земельных участков, необходимых для формирования полосы отвода железных дорог, а также норм расчета охранных зон железных дорог"

		Охранная зона автомобильной дороги федерального значения	150 м	Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
		Придорожные полосы автомобильных дорог регионального значения	50 м по обе стороны от крошки земляного полотна дороги	Порядок установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Забайкальского края» (утв. Постановлением Правительства Забайкальского края от 24.04.2012 №176)
2	Санитарно-защитная зона	Котельная - № 1, установленной мощностью 44,89 Гкал/ч	размер санитарно-защитной зоны устанавливается в каждом конкретном случае на основании расчетов рассеивания загрязнений атмосферного воздуха и физического воздействия на атмосферный воздух (шум, вибрация, ЭМП и др.), а также на основании результатов натурных исследований и измерений	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 №74)
		ЗСО сетей водоснабжения	Граница первого пояса ЗСО водопроводных сооружений принимается на расстоянии: от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветлителей - не менее 30 м; от водонапорных башен - не менее 10 м; от остальных помещений (отстойники, реагентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) - не менее 15м	Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.4.1110-02
		ЗСО сетей канализации	До 600 мм – не менее 5 метров от стенок трубопровода; 1000 мм и более – от 10 до 25 метров в каждую сторону, в зависимости от предназначения канализационной сети и состава грунта, в котором проложен трубопровод	СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89
	Прочие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства	Расстояние от зданий, сооружений и объектов инженерного благоустройства до деревьев и кустарников следует принимать согласно СНиП 2.07.01-89* п.4.12. Покрытие дорог и тротуаров должно осуществляться с применением долговечных устойчивых материалов, допускающих очистку, уборку и надлежащее сохранение их в процессе эксплуатации в летнее и зимнее время. Обязательному обустройству подлежит бордюрное обрамление проезжей части улиц, тротуаров, газонов с учетом требований по обеспеченности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения.		

#### Статья 46. Рекреационные зоны

1. В состав зон рекреационного назначения могут включаться места для занятия спортом, физкультурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности.

В состав территориальных зон могут включаться зоны особо охраняемых территорий. В зоны особо охраняемых территорий могут включаться земельные участки, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное особо ценное значение.

2. На территориях рекреационных зон градостроительным регламентом в качестве вспомогательных к основным видам разрешенно-

го использования может допускаться строительство и реконструкция объектов спортивного, оздоровительного и культурно-досугового назначения в соответствии с региональными и местными нормативами градостроительного проектирования.

3. Строительство и реконструкция объектов спортивного, оздоровительного и культурного назначения должно определяться ландшафтными особенностями территорий, системами зеленых насаждений, транспортными и пешеходными связями, наличием памятников архитектуры, истории и культуры и т.д., должна предусматриваться возможность поэтапного освоения территории зоны и оптимальные условия для комплексного развития как рекреационных объектов, так и учреждений их обслуживания.

4. На территориях рекреационных зон допускается ограниченная хозяйственная деятельность в соответствии с установленным для них особым правовым режимом.

5. Для обеспечения режима функционирования рекреационных территорий могут устанавливаться охранные зоны с запрещением в пределах этих зон деятельности, отрицательно влияющей на природные комплексы охраняемых территорий. Границы охранных зон устанавливаются генеральным планом и фиксируются на карте градостроительного зонирования настоящих Правил.

6. Земельные участки в пределах охранных зон у собственников, владельцев, пользователей и арендаторов не изымаются и используются ими с соблюдением установленного для этих земельных участков особого правового режима.

#### Статья 47. Зона рекреационного назначения (Р1)

Рекреационная зона с преимущественным размещением объектов отдыха, зеленых насаждений общего пользования и объектами обслуживания культурного и спортивно-оздоровительного назначения.

#### Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>3.6 – культурное развитие</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 – 3.6.3);	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь</u> ; суммарная площадь озелененных территорий общего пользования парков, лесопарков, садов, скверов, бульваров и др. должна быть не менее 10 м <sup>2</sup> /чел; максимальный размер земельного участка - 120,0 га;
<b>3.7 – религиозное использование</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 – 3.7.2);	<u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не менее 3 метров.
<b>4.8.1 – развлекательные мероприятия</b> ;	<u>максимальный процент застройки в границах земельного участка</u> ; объектами капитального строительства данной зоны составляет 70%.
<b>5.0 – отдых</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5);	- иными объектами 20 %
<b>9.3 – историко-культурная деятельность.</b>	<u>минимальный процент застройки в границах земельного участка для кода 4.8.1</u> объектами капитального строительства составляет 10%.
	<u>предельное количество этажей</u> или предельную высоту зданий, строений, сооружений - не подлежит установлению

#### Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>3.1 – коммунальное обслуживание</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 – 3.1.2);	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь</u> ;
<b>6.7 – энергетика</b> ;	предельный минимальный размер земельного участка – 0,001 га;
<b>6.8 – связь</b> ;	<u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не подлежат установлению;
<b>12.0 – земельные участки (территории) общего пользования</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2).	<u>максимальный процент застройки в границах земельного участка</u> ;
	объектами капитального строительства данной зоны составляет 80%;
	иными объектами 20 %
	<u>предельное количество этажей</u> или предельную высоту зданий, строений, сооружений - не подлежит установлению.

#### Условно разрешенные виды использования земельных участков и

#### объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>4.4 – магазины</b> ;	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь</u> ;
<b>4.6 – общественное питание</b> ;	- предельный максимальный размер земельного участка – 1,0 га;
<b>4.7 – гостиничное обслуживание</b> ;	<u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не менее 3 метров
<b>8.0 – обеспечение обороны и безопасности.</b>	<u>максимальный процент застройки</u> в границах земельного участка: не подлежат установлению
	<u>минимальный процент застройки в границах земельного участка для кода 4.7</u> объектами капитального строительства составляет 10%.
	предельное количество этажей зданий, строений, сооружений на территории земельного участка – не подлежат установлению

В зоне Р1 установлены следующие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Зоны с особыми условиями использования территории	Назначение объекта	Параметры и размеры ограничений	Нормативный документ
1	Охранная зона	Охранная зона ЛЭП 110 кВ	20 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"
		Охранная зона ЛЭП 10 кВ	10 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
		Охранная зона ЛЭП 0,4 кВ	2 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
		Охранная зона линий и сооружений связи Российской Федерации	для наземных и подземных необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи - в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра	Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. N 578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации"
2	Санитарно-защитная зона	ЗСО сетей водоснабжения	Граница первого пояса ЗСО водопроводных сооружений принимается на расстоянии: от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветлителей - не менее 30 м; от водонапорных башен - не менее 10 м; от остальных помещений (отстойники, реагентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) - не менее 15м	Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.4.1110-02
		ЗСО сетей канализации	До 600 мм – не менее 5 метров от стенок трубопровода; 1000 мм и более – от 10 до 25 метров в каждую сторону, в зависимости от предназначения канализационной сети и состава грунта, в котором проложен трубопровод	СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89

Прочие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства	Озелененные территории должны быть благоустроены и оборудованы малыми архитектурными формами, фонтанами, беседками, лестницами, пандусами, светильниками. Малые архитектурные формы и сооружения парковой инфраструктуры должны соответствовать характеру функциональной зоны и подчеркивать привлекательность и эстетическую ценность окружающего ландшафта. Устройство пандусов в местах перепада для обеспечения доступа маломобильных групп населения
---	---

**Статья 48. Зона озелененных территорий общего пользования (P2) Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>3.5 – образование и просвещение</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1 – 3.5.2); <b>3.6.2 - парки культуры и отдыха;</b> <b>5.1 – спорт</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 – 5.1.7); <b>9.1 – охрана природных территорий;</b> <b>9.3 - историко-культурная деятельность;</b> <b>12.0 - земельные участки (территории) общего пользования</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2); <b>12.3- заповед.</b>	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;</u> суммарная площадь озелененных территорий общего пользования – парков, лесопарков, садов, скверов, бульваров и др. должна быть не менее 10 м <sup>2</sup> /чел. <u>предельный максимальный размер земельного участка – 5,0 га</u> <u>инимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не подлежат установлению; <u>минимальный процент застройки в границах земельного участка:</u> - объектами капитального строительства данной зоны составляет 20%; <u>максимальный процент застройки в границах земельного участка:</u> -объектами капитального строительства данной зоны составляет 50%; -иными объектами 20 % <u>предельное количество этажей зданий, строений, сооружений на территории земельного участка</u> – не подлежат установлению <u>для кода 12.3</u> Лесные насаждения высокорастущими деревьями. Минимальную площадь озеленения санитарно-защитных зон следует принимать в зависимости от ширины зоны, %: - до 300м - 60; - св. 300 до 1000м - 50; - св. 1000 до 3000м - 40. Со стороны селивтебной территории необходимо предусматривать полосу древесно-кустарниковых насаждений шириной не менее 50м, а при ширине зоны до 100м – не менее 20м. <u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь</u> -не подлежат установлению; <u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не подлежат установлению; <u>предельное количество этажей</u> или предельную высоту зданий, строений, сооружений-не подлежит установлению; <u>максимальный процент застройки в границах земельного участка</u> , определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка- не подлежит установлению

**Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>5.2 – природно-познавательный туризм;</b>	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь</u> -не подлежат установлению; <u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не подлежат установлению; <u>предельное количество этажей</u> или предельную высоту зданий, строений, сооружений-не подлежат установлению; <u>максимальный процент застройки</u> в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка- не подлежит установлению

**Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
<b>3.1 – коммунальное обслуживание</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 – 3.1.2); <b>4.9.2 – стоянка транспортных средств;</b> <b>6.7 – энергетика;</b> <b>6.8 – связь;</b> <b>8.0 – обеспечение обороны и безопасности.</b>	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь</u> -не подлежат установлению; <u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не подлежат установлению; <u>максимальный процент застройки</u> в границах земельного участка: Энергетика - 21-38%; Связь – 50-60%; иными объектами – 20 % <u>предельное количество этажей</u> зданий, строений, сооружений на территории земельного участка-не подлежат установлению

В зоне P2 установлены следующие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Зоны с особыми условиями использования территории	Назначение объекта	Параметры и размеры ограничений	Нормативный документ
1	Охранная зона	Охранная зона ЛЭП 110 кВ	20 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "Правила установления охранных зон объектов"
		Охранная зона ЛЭП 10 кВ	10 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"
		Охранная зона ЛЭП 0,4 кВ	2 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
		Охранная зона линий и сооружений связи Российской Федерации	для наземных и подземных не обслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи - в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра	Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. N 578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации"
2	Санитарно-защитная зона	ЗСО сетей водоснабжения	Граница первого пояса ЗСО водопроводных сооружений принимается на расстоянии: от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветлителей - не менее 30 м; от водонапорных башен - не менее 10 м; от остальных помещений (отстойники, реагентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) - не менее 15м.	Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.4.1110-02
		ЗСО сетей канализации	До 600 мм – не менее 5 метров от стенок трубопровода; 1000 мм и более – от 10 до 25 метров в каждую сторону, в зависимости от предназначения канализационной сети и состава грунта, в котором проложен трубопровод	СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуальная редакция СНиП 2.07.01-89
	Прочие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства		Не допускается изменение ландшафта существующих природных объектов, кроме изменений, связанных с восстановлением нарушенных природных объектов или их реконструкцией. Устройство пандусов в местах перепада для обеспечения доступа маломобильных групп населения	

**Статья 49. Лесопарковая зона (РЗ)**

В состав лесопарковой зоны территории, занятые поселковыми лесами, скверами, парками, садами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, территории естественного ландшафта.

Лесопарковая территория предназначена для пассивных рекреационных функций, лугопарки, водоемы, охраняемые ландшафты, расположенные в границах населенного пункта. Зона определена для создания и сохранения на территории Забайкальского муниципального округа озелененных территорий, предназначенных для отдыха и пешеходных прогулок горожан, а также для улучшения экологической обстановки. В указанных зонах ограничено строительство и ведение хозяйственной деятельности.

**Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
5.1.3 – площадки для занятия спортом; 5.2. – природно-познавательный туризм; 12.0 - земельные участки (территории) общего пользования (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2).	Не подлежат установлению

**Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
нет	Не подлежат установлению

**Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
3.1 – коммунальное обслуживание (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 – 3.1.2); 6.7 – энергетика; 6.8 – связь; 8.0 – обеспечение обороны и безопасности.	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь</u> -не подлежат установлению <u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению; <u>максимальный процент застройки в границах земельного участка</u> ; Энергетика - 21-38%; Связь – 50-60%; иными объектами – 20 % <u>предельное количество этажей зданий, строений, сооружений на территории земельного участка</u> -не подлежат установлению

В зоне РЗ установлены следующие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Зоны с особыми условиями использования территории	Назначение объекта	Параметры и размеры ограничений	Нормативный документ
нет				Не подлежат установлению

1	Охранная зона	Охранная зона ЛЭП 110 кВ	20 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "Правила установления охраняемых зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"
		Охранная зона ЛЭП 10 кВ	10 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
		Охранная зона ЛЭП 0,4 кВ	2 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
2	Санитарно-защитная зона	Охранная зона линий и сооружений связи Российской Федерации	для наземных и подземных необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи - в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра	Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. N 578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации"
		ЗСО сетей водоснабжения	Граница первого пояса ЗСО водопроводных сооружений принимается на расстоянии: от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветлителей - не менее 30 м; от водонапорных башен - не менее 10 м; от остальных помещений (отстойники, реагентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) - не менее 15м	
Прочие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства		ЗСО сетей канализации	До 600 мм – не менее 5 метров от стенок трубопровода; 1000 мм и более – от 10 до 25 метров в каждую сторону, в зависимости от предназначения канализационной сети и состава грунта, в котором проложен трубопровод	СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89
		Прочие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства	Не допускается изменение ландшафта существующих природных объектов, кроме изменений, связанных с восстановлением нарушенных природных объектов или их реконструкцией. Устройство пандусов в местах перепада для обеспечения доступа маломобильных групп населения	

**Статья 50. Зона лесов (Р4)****Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
нет	Не подлежат установлению

**Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
нет	Не подлежат установлению

**Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства**

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
нет	Не подлежат установлению

В зоне Р4 установлены следующие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Зоны с особыми условиями использования территории	Назначение объекта	Параметры и размеры ограничений	Нормативный документ
1	Охранная зона	Охранная зона ЛЭП 110 кВ	20 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"
		Охранная зона ЛЭП 10 кВ	10 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
2	Санитарно-защитная зона	Охранная зона линий и сооружений связи Российской Федерации	для наземных и подземных необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи - в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра	Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. N 578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации"
		ЗСО сетей водоснабжения	Граница первого пояса ЗСО водопроводных сооружений принимается на расстоянии: <ul style="list-style-type: none"> <li>от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветлителей - не менее 30 м;</li> <li>от водонапорных башен - не менее 10 м;</li> <li>от остальных помещений (отстойники, реагентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) - не менее 15м.</li> </ul>	Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.4.1110-02
		ЗСО сетей канализации	До 600 мм – не менее 5 метров от стенок трубопровода; 1000 мм и более – от 10 до 25 метров в каждую сторону, в зависимости от предназначения канализационной сети и состава грунта, в котором проложен трубопровод	СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89
		Прочие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства	Не допускается изменение ландшафта существующих природных объектов, кроме изменений, связанных с восстановлением нарушенных природных объектов или их реконструкцией. Устройство пандусов в местах перепада для обеспечения доступа маломобильных групп населения	

#### Статья 51. Зона сельскохозяйственного использования (СХ)

1. В состав зон сельскохозяйственного использования могут включаться:

- зоны сельскохозяйственных угодий - пашни, сенокосы, пастбища, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями (садами, виноградниками и другими);

- зоны, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства (дачного хозяйства, садоводства, личного подсобного хозяйства, развития объектов сельскохозяйственного назначения).

В состав территориальных зон, устанавливаемых в границах населенных пунктов, могут включаться зоны сельскохозяйственного использования, в том числе зоны сельскохозяйственных угодий. Также зоны, занятые

объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, развития объектов сельскохозяйственного назначения, производства продуктов питания и фуража, организации фермерских и теплично-парниковых хозяйств и других аналогичных целей в границах населенного пункта.

2. Территории зон сельскохозяйственного использования могут быть использованы в целях ведения сельского хозяйства до момента изменения вида их использования в соответствии с генеральным планом и настоящими Правилами.

3. Порядок осуществления хозяйственной деятельности на территориях зон сельскохозяйственного использования определяется собственниками, пользователями, арендаторами земельных участков в соответствии с природно- сельскохозяйственным районированием земель, градостроительным зонированием, проектами планировки и землеустроительной документацией.

4. Земельные участки, входящие в состав зон сельскохозяйственного использования, могут быть предоставлены государственным и муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, опытно-производственным, учебным, учебно- опытным и учебно-производственным хозяйствам для сельскохозяйственного производства, научно-исследовательских и учебных целей.

5. Земельные участки, расположенные на территориях зон сельскохозяйственного использования, могут быть предоставлены гражданам и юридическим лицам в собственность или аренду для садоводства, огородничества, сенокосения и других аналогичных целей, не связанных со строительством.

6. Территории зон сельскохозяйственного использования могут быть переведены в состав другой территориальной зоны, в соответствии с утвержденной градостроительной документацией, градостроительным регламентом, установленным настоящими Правилами.

7. На территориях зон сельскохозяйственного использования не допускается размещение объектов производственного несельскохозяйственного назначения, оказывающих вредное влияние на окружающую среду.

#### Основные виды разрешенного использования земельных участков

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>1.0– сельскохозяйственное использование</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.1 – 1.20);	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь</u> -не подлежат установлению;
<b>1.16. – ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках</b> (без права возведения объектов капитального строительства);	<u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению;
<b>1.19 – сенокосение;</b>	<u>максимальный процент застройки</u> в границах земельного участка- 10%.
<b>1.20 – выпас сельскохозяйственных животных.</b>	<u>предельное количество этажей зданий, строений, сооружений</u> на территории земельного участка – не подлежат установлению

#### Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

<p><b>3.1.1 – коммунальное обслуживание</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 – 3.1.2);</p> <p><b>12.0 – земельные участки (территории) общего пользования</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 – 12.0.2).</p>	<p><u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь-не подлежат установлению;</u></p> <p><u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению;</p> <p><u>предельное количество этажей</u> или предельную высоту зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению;</p> <p><u>максимальный процент застройки</u> в границах земельного участка: 10%.</p>
--	--

### Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь-не подлежат установлению;
<p><b>6.7 – энергетика;</b></p> <p><b>6.8 – связь;</b></p> <p><b>8.0 – обеспечение обороны и безопасности.</b></p>	<p><u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – не подлежат установлению;</p>

В зоне СХ установлены следующие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Зоны с особыми условиями использования территории	Назначение объекта	Параметры и размеры ограничений	Нормативный документ
1	Охранная зона	Охранная зона ЛЭП 110 кВ	20 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"
		Охранная зона ЛЭП 10 кВ	10 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
		Охранная зона ЛЭП 0,4 кВ	2 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
		Охранная зона линий и сооружений связи Российской Федерации	для наземных и подземных необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи - в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра	
2	Санитарно-защитная зона	ЗСО сетей водоснабжения	Граница первого пояса ЗСО водопроводных сооружений принимается на расстоянии: от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветлителей - не менее 30 м; от водонапорных башен - не менее 10 м; от остальных помещений (отстойники, реагентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) - не менее 15м.	Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения и Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.4.1110-02

	ЗСО сетей канализации	До 600 мм – не менее 5 метров от стенок трубопровода; 1000 мм и более – от 10 до 25 метров в каждую сторону, в зависимости от назначения канализационной сети и состава грунта, в котором проложен трубопровод	СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89
Прочие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства	Иные параметры в соответствии со СНиП 30-02-97* «Планировка и застройка территорий садоводческих объединений граждан, здания и сооружения». Санитарная очистка территории. Обустройство и озеленение прилегающих к земельным участкам тротуаров и газонов.		

### Статья 52. Зоны специального назначения

1. Зоны специального назначения предназначены для размещения объектов ритуального назначения (кладбищ, крематориев), складирования и захоронения отходов, а так же для размещения военных и иных режимных объектов.

На территориях зон специального назначения не допускается размещение объектов, относящихся к основным видам разрешенного использования для других территориальных зон, если это не предусмотрено градостроительным регламентом.

2. Земельные участки, входящие в состав зон специального назначения, предоставляются юридическим лицам и гражданам, осуществляющим соответствующую деятельность.

3. На территориях зон специального назначения градостроительным регламентом устанавливается особый правовой режим использования этих территорий с учетом требований технических регламентов, норм и правил.

4. В состав территорий зон специального назначения включаются охранные зоны, установленные в соответствии со специальными нормативами. Земельные участки в пределах охранных зон у собственников (пользователей), использующих эти участки с нарушением правового режима, подлежат изъятию в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

### Статья 53. Зона кладбищ (СП)

**Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
12.1 – ритуальная деятельность.	<p><u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:</u> предельный максимальный размер земельного участка - 25,0 га;</p> <p><u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство: не менее 100 м.</p> <p><u>максимальный процент застройки в границах земельного участка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объектами капитального строительства данной зоны составляет 70%.</li> <li>- иными объектами – 20 %</li> </ul> <p><u>предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений</u> – не подлежит установлению</p>

### Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<p><b>4.1 – деловое управление;</b></p> <p><b>4.4 – магазины;</b></p> <p><i>(размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м);</i></p> <p><b>12.0 – земельные участки (территории) общего пользования</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2).</p>	<p><u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:</u> предельный максимальный размер земельного участка – 15,0 га;</p> <p><u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не менее 3 метров;</p> <p><u>максимальный процент застройки в границах земельного участка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объектами капитального строительства данной зоны составляет 10%.</li> <li>- иными объектами – 20 %</li> </ul> <p><u>предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений</u> – не подлежит установлению</p>

### Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>8.0 – обеспечение обороны и безопасности.</b>	Не подлежат установлению

В зоне Сп1 установлены следующие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Зоны с особыми условиями использования территории	Назначение объекта	Параметры и размеры ограничений	Нормативный документ
1		Охранная зона ЛЭП 110 кВ	20 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"
		Охранная зона ЛЭП 10 кВ	10 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
		Охранная зона линий и сооружений связи Российской Федерации	для наземных и подземных необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи – в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра	Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. N 578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации"
2	Санитарно-защитная зона	Класс II – класса смешанного и традиционного захоронения площадью от 20 до 40 га	500 м	С а н П и Н 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 №74)
		Класс IV – класса смешанного и традиционного захоронения площадью 10 и менее га	100 м	
		ЗСО сетей водоснабжения	Граница первого пояса ЗСО водопроводных сооружений принимается на расстоянии: от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветлителей - не менее 30 м; от водонапорных башен - не менее 10 м; от остальных помещений (отстойники, реагентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) - не менее 15м.	
		ЗСО сетей канализации	До 600 мм – не менее 5 метров от стенок трубопровода; 1000 мм и более – от 10 до 25 метров в каждую сторону, в зависимости от предназначения канализационной сети и состава грунта, в котором проложен трубопровод	СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89

### Статья 54. Зона складирования и захоронения отходов (СП2) Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>12.2 – специальная деятельность</b>	В соответствии с ФЗ о санитарно-эпидемиологических требованиях к сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов производства и потребления, СНИП

### Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>12.0 - земельные участки (территории) общего пользования</b> (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2).	Не подлежат установлению

### Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
<b>6.7 – энергетика;</b> <b>6.8 – связь;</b> <b>8.0 – обеспечение обороны и безопасности.</b>	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: не менее 3 метров максимальный процент застройки в границах земельного участка:</u> Энергетика - 40%; Связь – 60%; иными объектами – 20 % предельное количество этажей зданий, строений, сооружений на территории земельного участка – не подлежат установлению

В зоне СП2 установлены следующие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Зоны с особыми условиями использования территории	Назначение объекта	Параметры и размеры ограничений	Нормативный документ
1		Охранная зона ЛЭП 110 кВ	20 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"
		Охранная зона ЛЭП 10 кВ	10 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	

		Охранная зона линий и сооружений связи Российской Федерации	для наземных и подземных необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи – в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра	Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. N 578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации"
2	Санитарно-защитная зона	Класс 1 - скотомогильники с захоронением в ямах	1000 м	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 №74)
		Класс 11 – полигон ТКО	500 м	
		ЗСО сетей водоснабжения	Граница первого пояса ЗСО водопроводных сооружений принимается на расстоянии: от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветлителей - не менее 30 м; от водонапорных башен - не менее 10 м; от остальных помещений (отстойники, реагентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) - не менее 15м.	Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.4.1110-02
		ЗСО сетей канализации	До 600 мм – не менее 5 метров от стенок трубопровода; 1000 мм и более – от 10 до 25 метров в каждую сторону, в зависимости от предназначения канализационной сети и состава грунта, в котором проложен трубопровод	СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89

### Статья 55. Зона режимных объектов (СПЗ)

Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управлений ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота), проведение воинских учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей; размещение зданий военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий).

### Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
2.5 – среднеэтажная жилая застройка; 6.9 – склад; 1.0 – обеспечение обороны и безопасности; 1.1 – обеспечение вооруженных сил; 1.2 – охрана Государственной границы Российской Федерации; 1.3 – обеспечение внутреннего правопорядка; 1.4 – обеспечение деятельности по исполнению наказаний; 9.3 – историко-культурная деятельность.	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;</u> предельный минимальный размер земельного участка - 0,001 га; <u>минимальные отступы от границ земельных участков</u> в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не подлежат установлению; <u>минимальный процент застройки в границах земельного участка для кода 6.9</u> объектами капитального строительства составляет 10%. <u>максимальный процент застройки в границах земельного участка:</u> 60%. <u>предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений</u> – не подлежит установлению

### Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
12.0 - земельные участки (территории) общего пользования (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2).	Не подлежат установлению

### Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Код (числовое обозначение) и вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
4.4 – магазины; 4.6 – общественное питание; 5.2.1 – туристическое обслуживание; 6.7 – энергетика; 6.8 – связь; 7.0 – транспорт (содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1 - 7.5).	<u>предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;</u> предельный минимальный размер земельного участка - 0,001 га, минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – не подлежат установлению; <u>максимальный процент застройки в границах земельного участка;</u> Энергетика - 40%; Связь – 60%; Транспорт – 20%. иными объектами – 20 % <u>минимальный процент застройки в границах земельного участка для кодов 4.4, 4.6, 5.2.1</u> объектами капитального строительства составляет 10%. <u>предельное количество этажей зданий, строений, сооружений на территории земельного участка</u> - не подлежит установлению

В зоне СПЗ установлены следующие ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Зоны с особыми условиями использования территории	Назначение объекта	Параметры и размеры ограничений	Нормативный документ
1	Охранная зона	Охранная зона ЛЭП 110 кВ	20 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"
		Охранная зона ЛЭП 10 кВ	10 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
		Охранная зона ЛЭП 0,4 кВ	2 м по обе стороны вдоль воздушных линий электропередачи	
		Охранная зона линий и сооружений связи Российской Федерации	для наземных и подземных необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи - в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра	Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. N 578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации"

2	Санитарно-защитная зона	ЗСО сетей водоснабжения	Граница первого пояса ЗСО водопроводных сооружений принимается на расстоянии: от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветителей - не менее 30 м; от водонапорных башен - не менее 10 м; от остальных помещений (отстойники, реагентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) - не менее 15м.	Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.4.1110-02
		ЗСО сетей канализации	До 600 мм – не менее 5 метров от стенок трубопровода; 1000 мм и более – от 10 до 25 метров в каждую сторону, в зависимости от предназначения канализационной сети и состава грунта, в котором проложен трубопровод	СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89

## Глава 6. ГРАНИЦЫ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

На Картах градостроительного зонирования выделены следующие зоны с особыми условиями использования территории:

охранные зоны объектов инженерной инфраструктуры;  
санитарно-защитные зоны (не установлены, отражены нормативные);  
охранная зона стационарных объектов наблюдения (не установлена, отражена нормативная).

Границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут не совпадать с границами территориальных зон.

**Охранная зона от объектов инженерной инфраструктуры** – зона, расположенная вдоль трасс воздушных высоковольтных линий электропередач, по обе стороны от проекций крайних фаз проводов, зоны санитарной охраны источников водоснабжения, водоводов, зона газопровода в соответствии с границей охранной зоны газопровода среднего и высокого давления. Зона, межселенных инженерных коммуникаций с возможным размещением временных сооружений по обслуживанию инженерных сетей.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

-размещение и обслуживание воздушных линий электропередач напряжением 10, 35, 110, 220 кВ.

-разрешается под линиями высоковольтных ЛЭП озеленение территории для снижения напряженности электрического поля посадкой деревьев и кустарников высотой менее 2-х метров. Благоустройство предусматривается за счет владельцев этих коммуникаций;

-размещение и обслуживание газопровода высокого и среднего давления.

-объекты имеющие непосредственное отношение к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений.

Запрещается:

-новое строительство жилых, промышленно-коммунальных, транспортных и других объектов;

-производство работ с опасными, горючими и горюче-смазочными материалами; выполнение ремонта машин и механизмов.

**Санитарно-защитная зона** - ориентировочная граница санитарно-защитной зоны от промышленных и сельскохозяйственных предприятий, границы устанавливаются от источников химического, биологического и/или физического воздействия либо от границы земельного участка, для ведения хозяйственной деятельности и оформленного в установленном порядке, до ее внешней границы в заданном направлении.

Граница санитарно-защитной зоны от предприятия и площадок, размер которых устанавливается в соответствии с классом опасности предприятия, определенном Методикой расчета концентрации в атмосферном воздухе вредных веществ, содержащихся в выбросах предприятия, а также с учетом других требований, зафиксированная в СанПиНе.

Жилая застройка, попадающая в границы санитарно – защитной зоны, сохраняется до амортизации, в дальнейшем рекомендуется озеленение.

### Ограничения использования земельных участков и объектов ка-

### питального строительства на территории санитарных, защитных и санитарно-защитных зон:

1. На территории санитарных, защитных и санитарно-защитных зон (далее СЗЗ) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», устанавливается специальный режим использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Содержание указанного режима определено в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами

«Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» в составе требований к использованию, организации и благоустройству СЗЗ.

3. В соответствии с указанным режимом вводятся следующие ограничения:

- 1) на территории СЗЗ не допускается размещение:
  - жилой застройки, включая отдельные жилые дома;
  - ландшафтно-рекреационных зон отдыха,
  - курортов, санаториев и домов отдыха;
  - территорий садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков;
  - спортивных сооружений; детских площадок; образовательных и детских учреждений;
  - лечебно-профилактических и оздоровительных учреждений общего пользования;
  - других территории с нормируемыми показателями качества среды обитания;
- 2) в СЗЗ и на территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать:
  - объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий;
  - объекты пищевых отраслей промышленности;
  - оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов;
  - комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции;
- 3) в границах СЗЗ промышленного объекта или производства допускается размещать:
  - нежилые помещения для дежурного аварийного персонала;
  - помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель); здания управления; конструкторские бюро, здания административного назначения; прачечные, бани; научно-исследовательские лаборатории; поликлиники; спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа; объекты торговли и общественного питания; мотели, гостиницы; гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального автотранспорта; пожарные депо; местные и транзитные коммуникации;
  - ЛЭП; электроподстанции; нефте- и газопроводы; артезианские скважины для технического водоснабжения; водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды;
  - сооружения оборотного водоснабжения; канализационные насосные станции; станции технического обслуживания автомобилей, автозаправочные станции;
- 4) в СЗЗ объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, производства лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, складов сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий допускается размещение новых профильных, однотипных объектов, при исключении взаимного негативного воздействия на продукцию, среду обитания и здоровье человека.

4. На территориях СЗЗ кладбищ, крематориев, зданий и сооружений похоронного назначения в соответствии с СанПиН 2.1.2882-11 (Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения) не разрешается строительство зданий, строений и сооружений, не связанных с обслуживанием указанных объектов, за исключением культовых и обрядовых объектов.

5. СЗЗ или какая-либо её часть не может рассматриваться как резервная территория объекта и использоваться для расширения промышленной или жилой территории без соответствующей обоснованной корректировки границ СЗЗ.

### Охранная зона стационарных объектов наблюдения

Согласно ст. 13 федерального закона от 19.07.1998 № 113-ФЗ «О гидрометеорологической службе», государственная наблюдательная сеть,

в том числе отведенные под нее земельные участки и части акваторий, относится исключительно к федеральной собственности и находится под охраной государства; организация деятельности стационарных пунктов наблюдений, определение их местоположения осуществляются в соответствии с решением Росгидромета по согласованию с соответствующими органами исполнительной власти субъектов РФ, прекращение деятельности указанных пунктов наблюдений осуществляется исключительно в соответствии с решением Росгидромета. При этом в целях получения достоверной информации о состоянии окружающей среды, ее загрязнении вокруг стационарных пунктов наблюдений в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, создаются охранные зоны, в которых устанавливаются ограничения на хозяйственную деятельность.

В соответствии Постановлением Правительства РФ от 27 августа 1999 г. № 972 «Об утверждении Положения о создании охранных зон стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей природной среды, ее загрязнением» (с изменениями от 1 февраля 2005 г.) вокруг стационарных пунктов наблюдений создаются охранные зоны в виде земельных участков и частей акваторий, ограниченных на плане местности замкнутой линией, отстоящей от границ этих пунктов на расстоянии, как правило, 200 метров во все стороны.

В пределах охранных зон стационарных пунктов наблюдений устанавливаются ограничения на хозяйственную деятельность, которая может отразиться на достоверности информации о состоянии окружающей природной среды, ее загрязнении.

#### Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территориях, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий

На территориях, подверженных риску возникновения ЧС природного и техногенного характера и воздействия их последствий, в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера в целях предупреждения ЧС устанавливается специальный режим, включающий в зависимости от характера возможных чрезвычайных ситуаций: ограничения использования территории, ограничения хозяйственной и иной деятельности, обязательные мероприятия по защите населения и территорий, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

### Глава 7. КЛАССИФИКАТОР ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Приложение к приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412 (ред. от 24.12.2025)

#### Классификатор видов разрешенного использования земельных участков

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	К о д ( ч и с л о в о е о б о з н а ч е н и е ) в и д а р а з р е ш е н н о г о и с п о л ь з о в а н и я з е м е л ь н о г о у ч а с т к а
1	2	3
Сельскохозяйственное использование	Ведение сельского хозяйства. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.1 - 1.20, в том числе размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	1.0
Растениеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.2 - 1.6	1.1
Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур	1.2
Овощеводство	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бабчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц	1.3

Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством чая, лекарственных и цветочных культур	1.4
Садоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур	1.5
Виноградарство	Возделывание винограда на виноградопригодных землях	1.5.1
Выращивание льна и конопли	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием льна, конопли	1.6
Животноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий и сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.8 - 1.11, 1.15, 1.19, 1.20	1.7
Скотоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей); сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.8
Звероводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением в неволе ценных пушных зверей; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.9
Птицеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции птицеводства; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.10
Свиноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением свиней; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.11
Пчеловодство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства	1.12
Рыбоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов рыбоводства (аквакультуры); размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (аквакультуры)	1.13
Научное обеспечение сельского хозяйства	Осуществление научной и селекционной работы, ведения сельского хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира; размещение коллекций генетических ресурсов растений	1.14
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции	1.15

Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства	1.16
Питомники	Выращивание и реализация подроста деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян; размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства	1.17
Обеспечение сельскохозяйственного производства	Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства	1.18
Сенокосение	Косение трав, сбор и заготовка сева	1.19
Выпас сельскохозяйственных животных	Выпас сельскохозяйственных животных	1.20
Жилая застройка	Размещение жилых домов различного вида. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 2.1 - 2.3, 2.5 - 2.7.1	2.0
Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек	2.1
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома	2.1.1
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных	2.2
Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха	2.3
Передвижное жилье	Размещение сооружений, пригодных к использованию в качестве жилья (палаточные городки, кемпинги, жилые вагончики, жилые прицепы), в том числе с возможностью подключения названных объектов к инженерным сетям, находящимся на земельном участке или на земельных участках, имеющих инженерные сооружения, предназначенных для общего пользования	2.4
Среднеэтажная жилая застройка	Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	2.5

Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	2.6
Обслуживание жилой застройки	Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны	2.7
Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9	2.7.1
Размещение гаражей для собственных нужд	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации	2.7.2
Общественное использование объектов капитального строительства	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения удовлетворения бытовых, социальных и духовных потребностей человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1 - 3.10.2	3.0
Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2	3.1
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2
Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4	3.2
Дома социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами	3.2.1
Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций; некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2.2
Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	3.2.3

Общегития	Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7	3.2.4
Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2	3.4
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Стационарное медицинское обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации	3.4.2
Медицинские организации особого назначения	Размещение объектов капитального строительства для размещения медицинских организаций, осуществляющих проведение судебно-медицинской и патолого-анатомической экспертизы (морти)	3.4.3
Образование и просвещение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1 - 3.5.2	3.5
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицей, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.1
Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.2
Культурное развитие	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3	3.6
Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1
Парки культуры и отдыха	Размещение парков культуры и отдыха	3.6.2
Цирки и зверинцы	Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе	3.6.3
Религиозное использование	Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2	3.7
Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, моленные дома, синагоги)	3.7.1

Религиозное управление и образование	Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)	3.7.2
Общественное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1 - 3.8.2	3.8
Государственное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	3.8.1
Представительская деятельность	Размещение зданий, предназначенных для дипломатических представительств иностранных государств и субъектов Российской Федерации, консульских учреждений в Российской Федерации	3.8.2
Обеспечение научной деятельности	Размещение зданий и сооружений для обеспечения научной деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.9.1 - 3.9.3	3.9
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и метеорологических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	3.9.1
Проведение научных исследований	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных исследований, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)	3.9.2
Проведение научных испытаний	Размещение зданий и сооружений для проведения исследований, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные исследования, исследования и разработки, научные и селекционные работы, ведение сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира	3.9.3
Ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.10.1 - 3.10.2	3.10
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Приюты для животных	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных	3.10.2
Предпринимательство	Размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования, предусмотренных кодами 4.1 - 4.10	4.0
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1

Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5, 4.6, 4.8 - 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	4.2
Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц	4.7
Развлечение	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для развлечения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.8.1 - 4.8.3	4.8
Развлекательные мероприятия	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок	4.8.1
Проведение азартных игр	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения букмекерских контор, тотализаторов, их пунктов приема ставок вне игорных зон	4.8.2
Проведение азартных игр в игорных зонах	Размещение зданий и сооружений в игорных зонах, где допускается размещение игорных заведений, залов игровых автоматов, используемых для проведения азартных игр и игровых столов, а также размещение гостиниц и заведений общественного питания для посетителей игорных зон	4.8.3
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9
Объекты дорожного сервиса	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4	4.9.1
Заправка транспортных средств	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.2
Автомобильные мойки	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.3
Ремонт автомобилей	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.4
Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотоколясок, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных стоянок	4.9.2
Выставочно-ярмарочная деятельность	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)	4.10

Отдых (рекреация)	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5	5.0
Спорт	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7	5.1
Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов)	5.1.1
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Оборудованные площадки для занятий спортом	Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища)	5.1.4
Водный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	5.1.5
Авиационный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия авиационными видами спорта (ангары, взлетно-посадочные площадки и иные сооружения, необходимые для организации авиационных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	5.1.6
Спортивные базы	Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц	5.1.7
Природно-познавательный туризм	Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий	5.2
Туристическое обслуживание	Размещение пансионатов, гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению; размещение детских лагерей	5.2.1
Деятельность в сфере охотничьего хозяйства	Различные виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов	5.3
Рыболовство	Деятельность, связанная с добычей (выловом) водных биологических ресурсов, приемкой, обработкой, перегрузкой, транспортировкой, хранением и выгрузкой уловов водных биологических ресурсов, производством рыбной продукции	5.3.1
Причалы для маломерных судов	Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов	5.4
Поля для гольфа или конных прогулок	Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений; размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун	5.5
Производственная деятельность	Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом.	6.0
Разведка и добыча полезных ископаемых	Разведка и добыча полезных ископаемых; разработка технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, и некапитальных объектов в целях разведки и добычи полезных ископаемых; размещение объектов капитального строительства и некапитальных объектов, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча полезных ископаемых происходит на межселенной территории	6.1

Осуществление геологического изучения недр	Государственное геологическое изучение недр (региональное геологическое изучение недр, геолого-геофизические работы, геологическая съемка, инженерно-геологические изыскания, создание государственной сети опорных геолого-геофизических профилей, параметрических и сверхглубоких скважин, государственный мониторинг состояния недр); геологическое изучение недр, включающее поиски и оценку месторождений полезных ископаемых; геологическое изучение недр и оценка пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, и некапитальных объектов в целях геологического изучения недр; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для геологического изучения недр	6.1.1
Тяжелая промышленность	Размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиастроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования	6.2
Автомобилестроительная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производства автомобильных кузовов, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей	6.2.1
Легкая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции легкой промышленности (производство текстильных изделий, производство одежды, производство кожи и изделий из кожи и иной продукции легкой промышленности)	6.3
Фармацевтическая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон	6.3.1
Фарфоро-фаянсовая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции фарфоро-фаянсовой промышленности	6.3.2
Электронная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции электронной промышленности	6.3.3
Ювелирная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции ювелирной промышленности	6.3.4
Пищевая промышленность	Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий	6.4
Нефтехимическая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия	6.5
Строительная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, плиточных материалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции	6.6
Энергетика	Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золотовазов, гидротехнических сооружений);  размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1	6.7

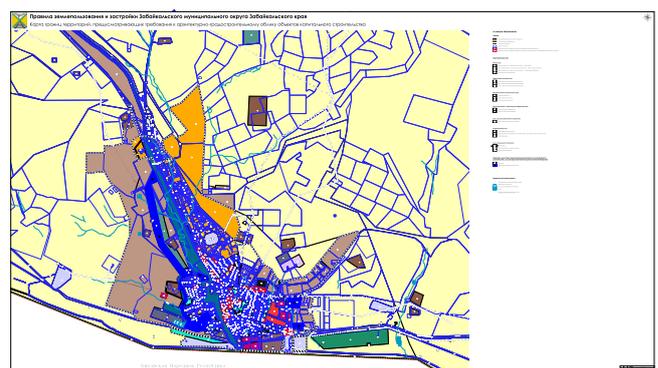
Атомная энергетика	Размещение объектов использования атомной энергии, в том числе атомных станций, ядерных установок (за исключением создаваемых в научных целях), пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений; размещение объектов электросетевого хозяйства, обслуживающих атомные электростанции	6.7.1
Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффракции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	6.8
Склад	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и производственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	6.9
Складские площадки	Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе	6.9.1
Обеспечение космической деятельности	Размещение космодромов, стартовых комплексов и пусковых установок, командно-измерительных комплексов, центров и пунктов управления полетами космических объектов, пунктов приема, хранения и переработки информации, баз хранения космической техники, полигонов приземления космических объектов, объектов экспериментальной базы для отработки космической техники, центров и оборудования для подготовки космонавтов, других сооружений, используемых при осуществлении космической деятельности	6.10
Целлюлозно-бумажная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для целлюлозно-бумажного производства, производства целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них, издательской и полиграфической деятельности, тиражирования записанных носителей информации	6.11
Научно-производственная деятельность	Размещение технологических, промышленных, агро-промышленных парков, бизнес-инкубаторов	6.12
Транспорт	Размещение различного рода путей сообщения и сооружений, используемых для перевозки людей или грузов либо передачи веществ. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1 - 7.5	7.0
Железнодорожный транспорт	Размещение объектов капитального строительства железнодорожного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1.1 - 7.1.2	7.1
Железнодорожные пути	Размещение железнодорожных путей	7.1.1
Обслуживание железнодорожных перевозок	Размещение зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций, а также устройств и объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта;	7.1.2
Автомобильный транспорт	Размещение зданий и сооружений автомобильного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.2.1 - 7.2.3	7.2

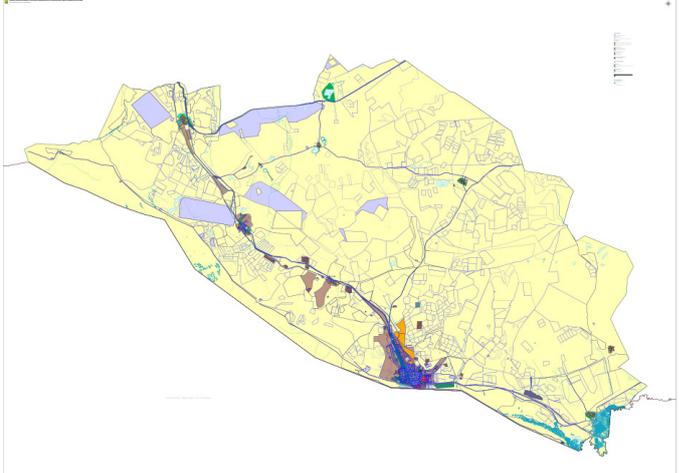
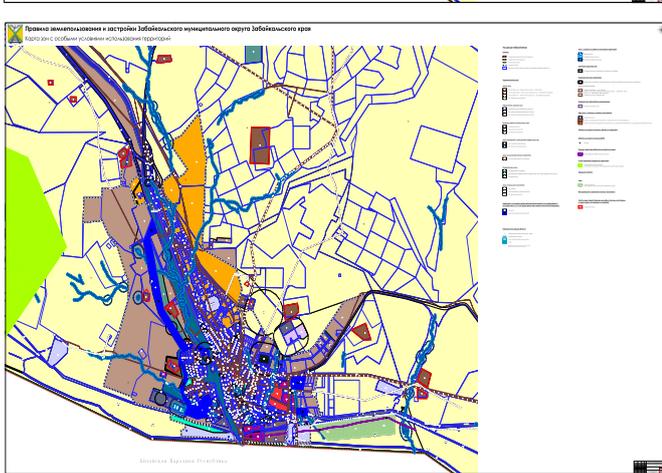
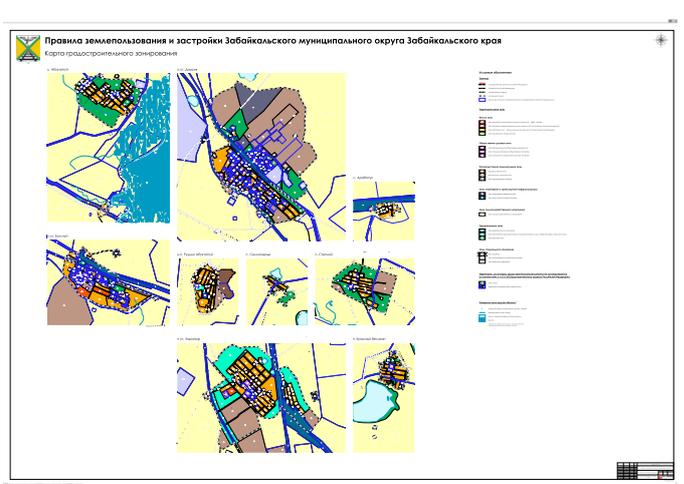
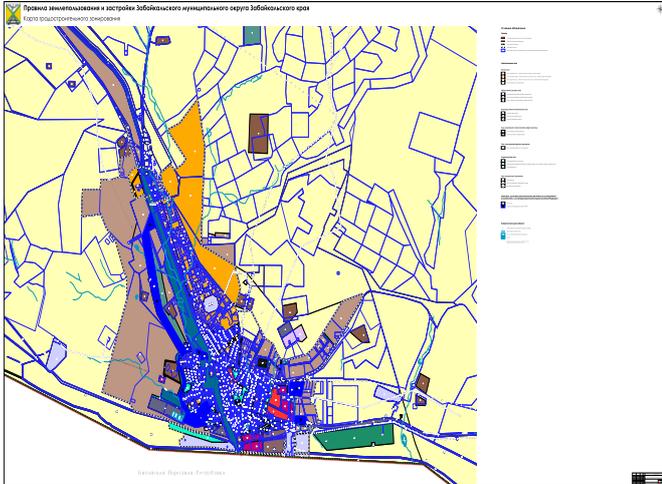
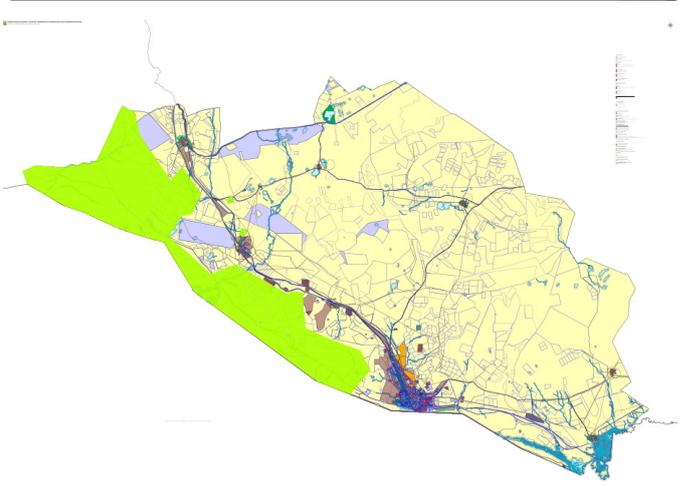
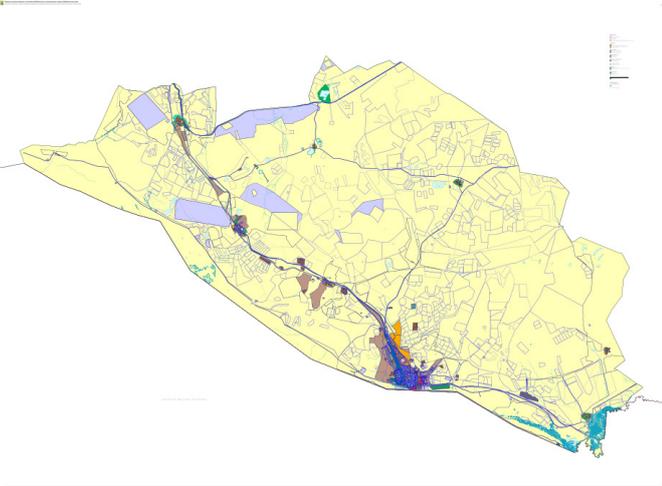
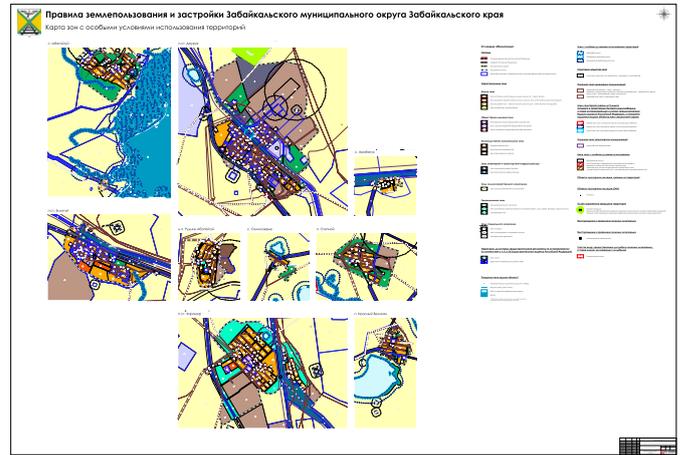
Размещение автомобильных дорог	Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог; за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения	7.2.1	Охрана Государственной границы Российской Федерации	Размещение инженерных сооружений и заграждений, пограничных знаков, коммуникаций и других объектов, необходимых для обеспечения защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации, устройство пограничных просек и контрольных полос, размещение зданий для размещения пограничных воинских частей и органов управления ими, а также для размещения пунктов пропуска через Государственную границу Российской Федерации	8.2
Обслуживание перевозок пассажиров	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, за исключением объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 7.6	7.2.2	Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	8.3
Стоянки транспорта общего пользования	Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту	7.2.3	Обеспечение деятельности по исполнению наказаний	Размещение объектов капитального строительства для создания мест лишения свободы (следственные изоляторы, тюрьмы, поселения)	8.4
Водный транспорт	Размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок, заправки водного транспорта	7.3	Деятельность по особой охране и изучению природы	Сохранение и изучение растительного и животного мира путем создания особо охраняемых природных территорий, в границах которых хозяйственная деятельность, кроме деятельности, связанной с охраной и изучением природы, не допускается (государственные природные заповедники, национальные и природные парки, памятники природы, дендрологические парки, ботанические сады, оранжереи)	9.0
Воздушный транспорт	Размещение аэродромов, вертолетных площадок (вертодромов), обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолетов, размещение радиотехнического обеспечения полетов и прочих объектов, необходимых для взлета и приземления (приводнения) воздушных судов, размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания и обеспечения их безопасности, а также размещение объектов, необходимых для погрузки, разгрузки и хранения грузов, перемещаемых воздушным путем; размещение объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта воздушных судов	7.4	Охрана природных территорий	Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за защитными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными	9.1
Трубопроводный транспорт	Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов	7.5	Сохранение и репродукция редких и (или) находящихся под угрозой исчезновения видов животных	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с сохранением и репродукцией редких и (или) находящихся под угрозой исчезновения видов животных; размещение зданий, сооружений для содержания и (или) репродукции редких и (или) находящихся под угрозой исчезновения видов животных	9.1.1
Внеуличный транспорт	Размещение сооружений, необходимых для эксплуатации метрополитена, в том числе наземных путей метрополитена, посадочных станций, межстанционных переходов для пассажиров, электродепо, вентиляционных шахт; размещение наземных сооружений иных видов внеуличного транспорта (монорельсового транспорта, подвесных канатных дорог, фуникулеров)	7.6	Курортная деятельность	Использование, в том числе с их извлечением, для лечения и оздоровления человека природных лечебных ресурсов (месторождения минеральных вод, лечебные грязи, рапой лиманов и озер, особый климат и иные природные факторы и условия, которые используются или могут использоваться для профилактики и лечения заболеваний человека), а также охрана лечебных ресурсов от истощения и уничтожения в границах первой зоны округа горно-санитарной или санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курорта	9.2
Обеспечение обороны и безопасности	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управлений ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота), проведение военных учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей;  размещение зданий военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий;  размещение объектов, обеспечивающих осуществление таможенной деятельности	8.0	Санаторная деятельность	Размещение санаториев, профилакториев, бальнеологических лечебниц, грязелечебниц, обеспечивающих оказание услуги по лечению и оздоровлению населения;  обустройство лечебно-оздоровительных местностей (пляжи, бюветы, места добычи целебной грязи);  размещение лечебно-оздоровительных лагерей	9.2.1
Обеспечение вооруженных сил	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для разработки, испытания, производства ремонта или уничтожения вооружения, техники военного назначения и боеприпасов;  обустройство земельных участков в качестве испытательных полигонов, мест уничтожения вооружения и захоронения отходов, возникающих в связи с использованием, производством, ремонтом или уничтожением вооружений или боеприпасов; размещение объектов капитального строительства, необходимых для создания и хранения запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах (хранилища, склады и другие объекты);  размещение объектов, для обеспечения безопасности которых были созданы закрытые административно-территориальные образования	8.1	Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе:  объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	9.3
			Использование лесов	Деятельность, связанная с заготовкой древесины, заготовкой живицы, заготовкой и сбором недревесных лесных ресурсов, заготовкой пищевых лесных ресурсов и сбором лекарственных растений, выращиванием лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений, созданием лесных плантаций и их эксплуатацией, созданием лесных питомников и их эксплуатацией, созданием и эксплуатацией объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, осуществлением научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности, осуществлением рекреационной деятельности, осуществлением геологического изучения недр, с разведкой и добычей полезных ископаемых.  Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 6.1, 6.1.1, 10.1 - 10.10	10.0

Заготовка древесины	Предпринимательская деятельность, связанная с рубкой лесных насаждений, а также с вывозом из леса древесины	10.1
Заготовка живицы	Предпринимательская деятельность, связанная с подсоской хвойных лесных насаждений, хранением живицы и вывозом ее из леса	10.2
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов	Предпринимательская деятельность, связанная с изъятием, хранением и вывозом недревесных лесных ресурсов (валежник, пни, береста, кора деревьев и кустарников, хворост, веточный корм, еловая, пихтовая, сосновая лапы, ели или деревья других хвойных пород для новогодних праздников, мох, лесная подстилка, камыш, тростник и подобные лесные ресурсы) из леса	10.3
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений	Предпринимательская деятельность, связанная с изъятием, хранением и вывозом пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений (дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена, березовый сок и подобные лесные ресурсы) из леса	10.4
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений	Предпринимательская деятельность, связанная с получением плодов, ягод, декоративных растений, лекарственных растений и подобных лесных ресурсов	10.5
Создание лесных плантаций и их эксплуатация	Предпринимательская деятельность, связанная с выращиванием лесных насаждений	10.6
Создание лесных питомников и их эксплуатация	Деятельность, связанная с выращиванием саженцев, сеянцев основных лесных древесных пород	10.7
Создание и эксплуатация объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры	Предпринимательская деятельность, связанная с созданием объектов переработки древесины и иных лесных ресурсов, производством продукции из них	10.8
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности в лесах	Научно-исследовательская деятельность (экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об экологической системе леса, проведение прикладных научных исследований, направленных на применение этих знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов), образовательная деятельность (создание и использование на лесных участках полигонов, опытных площадок для изучения природы леса, обучения методам таксации леса, технологии рубок лесных насаждений, работ по охране, защите, воспроизводству лесов и других мероприятий в области изучения, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, иных компонентов лесных экосистем, объектов необходимой лесной инфраструктуры для закрепления на практике у обучающихся специальных знаний и навыков)	10.9
Осуществление рекреационной деятельности в лесах	Рекреационная деятельность, связанная с выполнением работ и оказанием услуг в сфере туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан	10.10
Водные объекты	Ледники, снежинки, ручьи, реки, озера, болота, территориальные моря и другие поверхностные водные объекты	11.0
Общее пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, волной, если соответствующие запреты не установлены законодательством)	11.1
Специальное пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)	11.2
Гидротехнические сооружения	Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосборов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)	11.3
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	12.0

Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велосипедных дорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;  размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	12.0.1
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2
Ритуальная деятельность	Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения;  размещение соответствующих культовых сооружений;	12.1
Специальная деятельность	Осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения	12.2
Запас	Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)	12.3
Земельные участки общего назначения	Отсутствие хозяйственной деятельности	12.3
Земельные участки общего назначения	Земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, и (или) для размещения объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования	13.0
Ведение огородничества	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур;  размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур	13.1
Ведение садоводства	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур;  размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей для собственных нужд	13.2
Земельные участки, входящие в состав общего имущества собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	Земельные участки, относящиеся к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе и предназначенные для удовлетворения потребностей собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе и (или) для размещения объектов капитального строительства, иного имущества, относящегося к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	14.0

### ЧАСТЬ 3. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ





Администрация  
Забайкальского муниципального округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2026 года

№ 238

пгт. Забайкальск

Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Забайкальского муниципального округа на 2026-2032 годы»

В соответствии с Решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 21.11.2018 года № 183 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район» на период до 2030 года», Постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 13.08.2025 года № 715 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Забайкальского муниципального округа, Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Забайкальского муниципального округа и Порядка ведения реестра муниципальных программ Забайкальского муниципального округа», Распоряжением Администрации Забайкальского муниципального округа от 19.05.2025 года № 366 «Об утверждении перечня муниципальных программ Забайкальского муниципального округа», в целях реализации конституционного права граждан на благоприятную окружающую среду, а также внедрения программно-целевого принципа формирования бюджета в деятельность органов местного самоуправления Забайкальского муниципального округа, на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «подпрограммой «Формирование современной городской среды на территории Забайкальского муниципального округа Забайкальского края на 2026-2032 годы» (Приложение).

2. Управлению территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа обеспечить исполнение мероприятий муниципальной программы.

3. Комитету по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа при формировании бюджета округа на соответствующий финансовый год и плановый период предусматривать средства на реализацию программы.

4. Официально опубликовать настоящее Постановление в печатном Забайкальском муниципальном округе «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zabaikalskadm.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Начальника Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

И.о. Главы Забайкальского  
муниципального округа

А.В.Красновский

Утверждена  
Постановлением Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от «13» февраля 2026 г. № 238

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Формирование современной городской среды на территории  
Забайкальского муниципального округа Забайкальского края»

## П А С П О Р Т

муниципальной программы «Формирование современной  
городской среды на территории Забайкальского муниципального округа  
Забайкальского края на 2026-2032 годы»  
(далее - Программа)

Ответственный исполнитель Программы	Отдел строительства, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Управления территориального развития Администрации Забайкальского округа
Участники Программы	Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа; Структурные подразделения Администрации Забайкальского муниципального округа.
Цели Программы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории Забайкальского муниципального округа Забайкальского края

Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повышение уровня благоустройства дворовых территорий в населенных пунктах Забайкальского муниципального округа;</li> <li>- Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования пгт. Забайкальск, п. ст. Даурия, п. ст. Билитуй;</li> <li>- Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории населенных пунктов.</li> </ul>
Сроки и этапы реализации Программы	2026 - 2032 годы. Программа реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований Программы	<p>Объем финансирования мероприятий программы составляет 94515,7 тыс. руб.в том числе по годам: 2026 год – 94515,7 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. 2028 год – 0,0 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб. 2030 год – 0,0 тыс. руб. 2031 год – 0,0 тыс. руб. 2032 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет федерального бюджета составляет 61787,9 тыс. рублей: 2026 год – 61787,9 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. 2028 год – 0,0 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб. 2030 год – 0,0 тыс. руб. 2031 год – 0,0 тыс. руб. 2032 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>Бюджет Забайкальского края 28569,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 28569,1 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. 2028 год – 0,0 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб. 2030 год – 0,0 тыс. руб. 2031 год – 0,0 тыс. руб. 2032 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>Бюджет Забайкальского муниципального округа Забайкальского края*: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. 2029 год – 0,0 тыс. рублей. 2030 год – 0,0 тыс. рублей. 2031 год – 0,0 тыс. рублей; 2032 год – 0,0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>В результате реализации Программы ожидается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение количества дворовых территорий, на которых проведено благоустройство;</li> <li>- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества и площади дворовых территорий, подлежащих благоустройству до 100%;</li> <li>- увеличение количества и площади площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие) - до 100%;</li> <li>- увеличение доли населения, имеющего удобный пешеходный доступ к площадкам, специально оборудованным для отдыха и проведения досуга - до 100%;</li> <li>- увеличение количества муниципальных благоустроенных территорий общего пользования;</li> <li>- увеличение площади муниципальных благоустроенных территорий общего пользования;</li> <li>- увеличение доли площади муниципальных благоустроенных территорий общего пользования к общей площади муниципальных территорий общего пользования до 100%;</li> <li>- увеличение доли и размера финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ минимального перечня, включенных в программу не предполагается в связи с отсутствием соответствующих решений собственников помещений (заинтересованных лиц);</li> <li>- увеличение объема трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий не предполагается в связи с отсутствием соответствующих решений собственников помещений (заинтересованных лиц);</li> <li>- увеличение доли и размера финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ, включенных в программу, до 30% от общей стоимости работ по дополнительному перечню;</li> <li>- увеличение объема трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.</li> </ul>

\*- данные будут корректироваться.

1. Общая характеристика сферы реализации программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Одним из факторов, формирующим положительный имидж Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (далее – округ), является наличие благоприятных, комфортных, безопасных и

доступных условий проживания населения. Современный горожанин воспринимает всю

территорию округа, как общественное пространство, и ожидает от него безопасности, комфорта, функциональности и эстетики.

Программа предусматривает создание максимально комфортных, безопасных и благоприятных условий для проживания и отдыха жителей на территории округа и разработана в интересах обеспечения реализации единого подхода благоустройства территории округа.

Благоустройство - совокупность мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни и досуга населения на территории округа, включающих в себя работы по строительству и ремонту объектов благоустройства: дворовых территорий, общественных территорий, малых архитектурных форм, надлежащему санитарному содержанию территорий, освещению, озеленению, обустройству городской среды, внешней рекламы и информации, созданию внешнего облика округа.

Большая часть многоквартирных домов построена 60 - 50 лет назад, остальная часть домов построена 40-25 лет назад. Практически возле каждого многоквартирного дома есть дворовая территория, но благоустройство дворов жилищного фонда на сегодняшний день в целом по округу полностью или частично не отвечает нормативным требованиям. Не все эти территории благоустроены - оборудованы местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения: спортивными площадками, детскими площадками, малыми архитектурными формами и т.д. Пришло в негодность асфальтовое покрытие внутри домовых проездов и тротуаров. В большинстве дворовых территорий асфальтовое покрытие не имелось. Асфальтобетонное покрытие на 70-90 % придомовых территорий имеет высокий физический износ. Недостаточно производились работы во дворах по уходу за зелеными насаждениями, восстановлению газонов. Система ливневой канализации во дворовых территориях отсутствует, в связи с чем, не обеспечивается отвод вод в периоды выпадения обильных осадков, что доставляет массу неудобств жителям и негативно влияет на конструктивные элементы зданий. В дворовых территориях, при строительстве многоквартирных домов, не было выполнено проектное наружное освещение. От жителей населенных пунктов поступает много жалоб на темные дворы. Также отсутствует необходимый набор малых архитектурных форм и обустроенных площадок. Отсутствуют специально обустроенные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке. Вывоз твердых коммунальных отходов на территории округа осуществляется из контейнерных площадок и помешковым сбором, обустроенных на территориях, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

Проблемы устройства асфальтового покрытия дворов, освещения дворовых территорий, устройства ливневой канализации на сегодня весьма актуальны и не решены в связи с недостаточным финансированием отрасли.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном подходе к решению проблемы и не позволяют консолидировать денежные средства для достижения поставленной цели.

К благоустройству дворовых территорий необходим последовательный

комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих

увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Основным методом решения проблемы должно стать благоустройство дворовых территорий, которое представляет совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание функционально, экологически и

эстетически организованной городской среды, улучшение содержания и безопасности дворовых территорий.

Прогноз ожидаемых результатов.

Социальные и экономические последствия, которые возникнут в результате реализации Программы, будут иметь положительное влияние на социально-экономическое развитие округа.

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы, отдыха и проживания населения на территории округа:

- повышение общего уровня благоустройства населенных пунктов;
- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории населенных пунктов;

- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства;
- оздоровление санитарной экологической обстановки в населенных пунктах.

Прогнозируемые конечные результаты реализации Программы:

- увеличится площадь дворовых территорий, на которых будет обеспечено нормативное освещение;

- комплексное благоустройство территорий общего пользования, мест массового отдыха людей муниципального образования, знаковых и социально значимых мест;

На конечные результаты реализации мероприятий Программы оказывают влияние ключевые риски, к числу которых относятся:

1. Бюджетные риски, связанные с дефицитом регионального и местных бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию мероприятий Программы;

2. Социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве дворовых территорий;

3. Управленческие (внутренние) риски, связанные с неэффективным управлением реализацией Программы, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем над реализацией Программы;

Мероприятия и способы предупреждения рисков по бесперебойности реализации мероприятий Программы:

1. Формирование четкого графика реализации Программы с максимально конкретными мероприятиями, сроками их исполнения и ответственными лицами.

2. Создание системы контроля и мониторинга за исполнением Программы, позволяющей оперативно выявлять отклонения от утвержденного графика исполнения мероприятий и устранять их.

3. Активная работа по вовлечению граждан, бизнеса и организаций по иницированию проектов по благоустройству с проведением информационно-разъяснительной работы в средствах массовой информации.

4. Проведение оценки качества городской среды.

5. Привлечение экспертов и специалистов для подготовки проектов по благоустройству.

6. Обязательное обсуждение проектов по благоустройству.

7. Создание алгоритмов участия граждан и общественных организаций в формировании и реализации проектов по благоустройству с созданием системы «обратной» связи с гражданами.

2. Перечень приоритетов в сфере формирования современной городской среды

Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы определены в соответствии со Стратегией развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2022 года № 3268-р Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», Стратегией социально-экономического развития Забайкальского края на период до 2030 года (далее - Стратегия) и Стратегией социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район» на период до 2030 года, утвержденной Решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 21 ноября 2018 года № 183, к которым относятся:

Формирование современной городской среды;

Благоустройство прилегающих к жилым домам территорий, в том числе дворов;

Благоустройство объектов городской среды;

Обеспечение надлежащего содержания, ремонта объектов и элементов благоустройства городских территорий;

Создание новых зеленых насаждений, объектов и элементов благоустройства.

3. Описание целей и задач муниципальной программы

Целью муниципальной программы является:

Повышение качества и комфорта городской среды на территории округа.

Реализация поставленной цели должна быть обеспечена выполнением следующих задач:

Повышение уровня благоустройства дворовых территорий в пгт. Забайкальск;

Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования пгт. Забайкальск, п. ст. Даурия, п. ст. Билитуй;

Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории населенных пунктов.

#### 4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Сроки реализации муниципальной подпрограммы 2026 - 2032 годы. Муниципальная программа реализуется в один этап.

#### 5. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы представлен в Приложении № 5 к муниципальной программе.

5.1. Проведение работ по благоустройству дворовых и общественных территорий производится в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для всех групп инвалидов и других маломобильных групп населения.

5.2. Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает следующее:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий (при условии включения освещения придомовой территории в состав общего имущества в многоквартирном доме, с последующим его содержанием за счет средств собственников помещений);
- установка урн;
- установка скамеек.

Дворовые территории включаются в Программу по результатам инвентаризации, проведенной в соответствии с Порядком проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, а также на основании предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Забайкальского муниципального округа Забайкальского края».

Предложения заинтересованных лиц по включению дворовых территорий в муниципальную программу, подготовленные в рамках минимального перечня видов работ, могут включать все или несколько видов работ, предусмотренных минимальным перечнем видов работ.

Очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об участии в программе, а также об их участии в выполнении благоустройства.

#### 6. Перечень показателей конечных результатов муниципальной программы, методики их расчета и плановых значений по годам реализации муниципальной программы

Перечень показателей конечных результатов муниципальной программы, методики их расчета и плановые значения по годам реализации муниципальной программы представлены в Приложении № 5 к муниципальной программе.

#### 7. Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Забайкальский район» (далее местный бюджет) с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Забайкальский район» представлена в Приложении № 5 к муниципальной программе.

#### 8. Описание рисков реализации муниципальной программы

К основным рискам реализации программы, которые могут препятствовать своевременному достижению запланированных результатов, относятся:

- законодательные риски, обусловленные изменением условий реализации программы;
- финансовые риски, обусловленные отсутствием или недостаточным объемом бюджетных ассигнований и (или) снижением финансирования программы;
- социальные риски, обусловленные низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве дворовых территорий и т.д.;
- управленческие (внутренние) риски, обусловленные неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем над реализацией муниципальной программы и т. д.;
- иные риски, которые могут препятствовать выполнению

(муниципальной) программы.

Перечисленные риски могут повлечь невыполнение в полном объеме и в установленные сроки мероприятий программы, что, в конечном счете, отразится на достижении показателей реализации программы.

Способом ограничения рисков будет являться:

- подготовка и анализ отчетов о ходе реализации выполнения программы.

### Приложение № 2 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Забайкальского муниципального округа Забайкальского края»

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий Забайкальского муниципального округа; механизма контроля за их расходованием, порядок и форма участия граждан в выполнении указанных работ

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и форму участия (финансового и (или) трудового) заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий округа (далее - работы по благоустройству), порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение указанных работ, и механизм контроля за их расходованием.

2. В целях Порядка используются следующие понятия:

2.1. Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории округа, подлежащей благоустройству.

2.2. Финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству - обязательства финансового характера в софинансировании работ по благоустройству, включая минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству.

2.3. Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству - выполнение неоплачиваемых работ, включенных в минимальный и (или) дополнительный перечень работ по благоустройству, не требующих специальной подготовки.

3. Порядок и форма участия (финансового и (или) трудового) заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству.

3.1. Организация участия (финансового и (или) трудового) заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, оформленным соответствующим протоколом с обязательным отражением форм и объемов участия, предусмотренных настоящим Порядком информации (далее - решение общего собрания собственников).

3.2. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству, доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Стоимость мероприятий по благоустройству дворовой территории определяется сметной документацией, подтверждающей планируемые затраты на выполнение мероприятий, предусмотренных в минимальном и (или) дополнительном перечне работ по благоустройству, утвержденной на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3.3. При выборе формы трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству предполагается выполнение следующих мероприятий (отдельно либо в совокупности):

- субботники;
- подготовка дворовой территории к началу работ (земляные работы);
- участие в строительных работах - снятие старого оборудования, установка уличной мебели, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства;
- участие в озеленении территории - высадка растений, создание клумб, уборка территории;
- другие виды работ (по решению заинтересованных лиц).

3.4. Финансовое и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству подтверждается документально в зависимости от формы такого участия:

3.5. В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении

средств или внесении средств на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется не менее чем за 30 рабочих дней до момента опубликования администрацией извещения о проведении аукциона в электронной форме по благоустройству дворовой территории.

3.7. В случае не перечисления заинтересованными лицами денежных дворовая территория, собственники помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) которых приняли решение о софинансировании мероприятий по благоустройству дополнительного перечня работ, исключается из адресного перечня муниципальной программы, в части благоустройства дворовой территории по дополнительному перечню работ.

3.8. Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству подтверждается:

- отчетами администрации Забайкальского муниципального округа (далее - администрации) о проведении мероприятия с трудовым участием заинтересованных лиц;

- отчетами подрядных организаций о выполнении работ, включающих информацию о проведении мероприятия с трудовым участием заинтересованных лиц;

- отчетами управляющей организации о проведении мероприятия с трудовым участием заинтересованных лиц;

- иными документами (материалами) с приложением фото-, видеоматериалов о проведении мероприятия с трудовым участием заинтересованных лиц.

4. Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству.

4.1. Аккумулирование и расходование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, МАНУ «Благоустройство», МУ «ОМТО Администрации Забайкальского муниципального округа» (далее – ответственное лицо).

4.2. Для целей финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству, ответственное лицо открывает счет в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которой составляет не менее пяти миллионов рублей – отдельный счет).

Денежные средства считаются поступившими ответственному лицу с момента их зачисления на отдельный счет.

4.3. Администрация заключает соглашение с ответственным лицом о финансовом участии заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству (далее - соглашение), в котором определяются порядок, сроки, сумма перечисления денежных средств на счет подрядной организации, определенный в соответствии с пунктом.

4.4. Порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон соглашения, условия и порядок контроля администрацией и заинтересованными лицами за операциями с указанными средствами, согласие ответственного лица на осуществление администрацией Забайкальского муниципального округа проверок соблюдения целевого использования аккумулированных денежных средств.

4.5. Ответственное лицо перечисляет денежные средства заинтересованных лиц на счет подрядной организации, указанный в муниципальном контракте, заключенном администрацией по результатам конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае предоставления субсидии ответственному лицу на выполнение работ по благоустройству дворовой территории ответственное лицо перечисляет денежные средства заинтересованных лиц на счет подрядной организации, определенной в соответствии с гражданским законодательством.

Перечисление денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента подписания сторонами по муниципальному контракту на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий документов, подтверждающих надлежащее выполнение подрядных работ. Ответственность за неисполнение указанного обязательства определяется в соглашении.

4.6. Ответственное лицо:

- обеспечивает учет поступающих денежных средств от заинтересованных лиц в отношении многоквартирных домов, иных зданий, сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству;

- направляет до 5 числа каждого месяца данные о поступивших

денежных средствах в отношении многоквартирных домов, иных зданий, сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству, за предыдущий месяц в администрацию для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

- предоставляет отчет об аккумулированных и расходованных денежных средствах по запросам администрации и (или) заинтересованных лиц.

4.7. Администрация обеспечивает ежемесячное размещение на официальном сайте данных о поступивших денежных средствах в отношении многоквартирных домов, иных зданий, сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству.

4.8. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями соглашения.

5. Контроль за расходованием средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории.

5.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству, осуществляется администрацией в соответствии с бюджетным законодательством.

5.2. Остаток не использованных на 31 декабря текущего года аккумулированных денежных средств подлежит направлению на те же цели в следующем финансовом году.

5.3. Ответственное лицо обеспечивает возврат остатков аккумулированных денежных средств, не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, заинтересованным лицам, принявшим финансовое участие, в размере пропорционально внесенным средствам на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, в отношении которой осуществлялось (планировалось к осуществлению) благоустройство, оформленного соответствующим протоколом, не позднее 1 мая следующего финансового года в случаях:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- непредоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- возникновения иных случаев, предусмотренных законодательством.

В случае взимания банком платы (услуги банка) за зачисление средств на счета физических лиц данные услуги оплачиваются за счет указанных физических лиц путем уменьшения суммы, указанной в заявлении, на размер платы.

**Приложение № 3  
к муниципальной подпрограмме  
«Формирование современной городской среды  
на территории Забайкальского муниципального округа  
Забайкальского края»**

Адресный перечень дворовых территорий в пгт. Забайкальск и других населенных пунктах Забайкальского муниципального округа, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2025 – 2032 годах:

Населенный пункт	Адрес
Пгт. Забайкальск	Ул. Красноармейская, 28; Ул. Комсомольская, 19 Ул. Комсомольская, 57; Ул. Красноармейская, 60; Ул. Советская, 6; Ул. Советская, 9;
п/ст. Даурия	Ул. Дивизионная, д. 567 Ул. Дивизионная, д. 569 Ул. Дивизионная, д. 600 Ул. Дивизионная, д. 604 Ул. Дивизионная, д. 645 Ул. Дивизионная, д. 790

	Ул. Дивизионная, д. 815 Ул. Дивизионная, д. 700 Ул. Дивизионная, д. 701 Ул. Дивизионная, д. 723 Ул. Дивизионная, д. 750 Ул. Дивизионная, д. 751 Ул. Дивизионная, д. 568
п/ст. Билитуй	Ул. Нагорная, д. 54 Ул. Степная Пер. Степной Мкр. Армейский

Расходные обязательства муниципального образования по реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий софинансируются из бюджета Забайкальского края.

- в рамках минимального перечня работ, при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

- в рамках дополнительного перечня работ:

а) при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

б) при софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ. Такое условие распространяется на дворовые территории, включенные в соответствующую программу после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 года № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2026 - 2032 годах:

Пгт. Забайкальск	Привокзальная площадь; Обустройство и освещение тротуаров по ул. Красноармейская, М.Болотова, Пограничная, пер. Коммунальный, пер. Детский.
п/ст. Даурия	
п/ст. Билитуй	Благоустройство сквера с фонтаном

Установка детских площадок с 2026 по 2032 годы:

Пгт. Забайкальск	Ул. Комсомольская, 57
п/ст. Даурия	Ул. Дивизионная
п/ст. Билитуй	Мкр. Армейский

Установка спортивных площадок с 2026 по 2032 годы:

Пгт. Забайкальск	
п/ст. Даурия	Спортивная площадка в с. Даурия
п/ст. Билитуй	Минифутбольное поле – мкр. Армейский; Хоккейная площадка – мкр. Армейский.

Общественные территории включаются в Программу формирования комфортной городской среды на 2026 - 2032 годы, по результатам проведенной Инвентаризации, а также на основании предложений заинтересованных лиц, в соответствии с Порядком оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень общественных территорий Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, на которых планируется благоустройство.

Дизайн-проекты благоустройства каждой дворовой территории, а также дизайн-проект благоустройства общественной территории до начала выполнения благоустроительных работ утверждаются с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Одним из условий реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» является активное вовлечение граждан, организаций в процесс обсуждения проекта Программы, отбора дворовых территорий, общественных территорий для включения в Программу.

#### Приложение № 4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды

#### на территории Забайкальского муниципального округа Забайкальского края»

Перечень работ по благоустройству общественной территории.

Работы по благоустройству общественной территории могут проводиться по следующим направлениям:

-устройство новых асфальтобетонных и плиточных покрытий территорий общего пользования;  
-ремонт асфальтобетонных покрытий и покрытий из тротуарных плит;

-установка, замена и ремонт бордюрного камня;  
-устройство парковочных карманов;  
-установка скамеек (лавочек) и урн для сбора мусора, асфальтирование карманов под ними;

-устройство и ремонт асфальтированных дорожек и дорожек из тротуарной плитки;

-установка детского, игрового, спортивного оборудования, а также обустройство иных элементов благоустройства;

-устройство травмобезопасных покрытий из резиновой крошки под детское, игровое, спортивное оборудование с обустройством основания под такое покрытие (асфальт, бетон);

-устройство спортивных площадок для игры в футбол, волейбол, баскетбол, хоккей с ограждением по периметру, устройством травмобезопасных покрытий на них (резиновое покрытие, искусственная трава), нанесением разметки, устройством трибун;

-установка ограждений газонов, парковочных, детских, игровых, спортивных площадок, парковок, ограждений, отделяющих территорию от проезжих частей дорог;

-устройство наружного освещения территорий общего пользования с установкой опор освещения, прокладкой СИП, установкой светильников;

- устройство (ремонт) инженерных сетей (водо-; электро-; теплоснабжения);

-озеленение территорий, которое включает в себя: посадку деревьев, кустарников, газонов, снос и кронирование деревьев, корчевание пней, завоз грунта и пр.;

-работы по демонтажу различных конструкций (металлических, бетонных, деревянных) для последующего благоустройства территорий под ними;

-отсыпка грунтом, планировка и выравнивание территории;  
-устройство подпорных стен для укрепления откосов и грунтов;  
-устройство лестничных маршей, спусков (из бордюрного камня или бетонных маршей заводского изготовления) с оборудованием их металлическими поручнями;

-устройство пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения маломобильных групп населения;

-установка ограждающих устройств: бетонных, металлических столбиков для ограждения парковок, тротуаров, детских игровых площадок (кроме шлагбаумов и автоматических ворот);

-установка вазонов, цветочниц;

-работы по изготовлению и установке, благоустройству и ремонту облицовки памятников, стелл, архитектурных скульптур и композиций, мемориалов, а также оснований и подиумов под ними;

-прочие работы.

6.3. Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;  
- обеспечение освещения дворовых территорий (при условии включения освещения придомовой территории в состав общего имущества в многоквартирном доме, с последующим его содержанием за счет средств собственников помещений);  
- установка урн;

- установка скамеек.

6.4. Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- Озеленение дворовой территории;  
- Устройство детских площадок;  
- Устройство спортивных площадок;  
- Устройство площадок для выгула домашних животных;  
- Оборудование мест парковки автотранспортных средств;  
- Устройство пандусов;  
- Устройство контейнерной площадки;  
- Иные виды работ.

6.5. Форма и минимальная доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий

Форма и доля финансового участия.  
Работы из минимального перечня финансируются за счет средств







№	Наименование целей, задач, подпрограмм, основных мероприятий, ведомственных целевых программ, показателей	Единица измерения показателя	Коэффициент значимости	Методика расчета показателя	Сроки реализации	Ответственный исполнитель и соисполнители	Коды бюджетной классификации расходов			Значения по годам реализации										
							Главный раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Итого	
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9	гр.10	гр.11	гр.12	гр.13	гр.14	гр.15	гр.16	гр.17	гр.18	гр.19	гр.20	
	В том числе: за счет федерального бюджета					Комитет по финансам администрации Забайкальского муниципального округа	0503	1120514430	620	0	0	50000,0	0	0	0	0	0	0	0	50000,0
	Краевого бюджета	тыс. руб.	X	X	2026-2032 годы		0503	1120514430	620	0	0	28450,0	0	0	0	0	0	0	0	28450,0
	Финансирование за счет бюджета округа						0503	1120514430	620	0	0	3610,7	0	0	0	0	0	0	0	3610,7
	Показатель «Количество благоустроенных общественных территорий муниципального округа»	ед.	X	Абсолютный показатель	2026-2032 годы	Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа	X	X	X	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	

\* - В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации при доведении объемов бюджетных ассигнований муниципальная программа будет скорректирована.

### УФНС РОССИИ ПО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ ПРОДЛЕВАЕТ РЕЖИМ РАБОТЫ НА ПЕРИОД ДЕКЛАРАЦИОННОЙ КАМПАНИИ

УФНС России по Забайкальскому краю с 1 марта продлевает режим работы в операционном зале г. Читы по вторникам и четвергам до 20:00 на период Декларационной кампании.

Напомним, не позднее 30 апреля 2026 года отчитаться о доходах необходимо, если в 2025 году налогоплательщик, к примеру, продал недвижимость, которая была в собственности меньше минимального срока владения, получил дорогие подарки не от близких родственников (недвижимость и транспортные средства, акции, доли, паи, финансовые и цифровые активы), выиграл в лотерею, сдавал имущество в аренду или получал доход от зарубежных источников.

С 1 марта по 30 апреля 2026 года налогоплательщики могут обратиться в операционный зал г. Читы:

- в понедельник, среду с 9:00 до 18:00;
- во вторник, четверг с 9:00 до 20:00;
- в пятницу с 9:00 до 16:45.

Однако удобнее всего заполнить и отправить налоговую декларацию 3-НДФЛ через сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»: онлайн и без личного посещения налогового органа. Для входа в «Личный кабинет» можно воспользоваться логином и паролем от госуслуг или обратиться в любой налоговый орган или МФЦ за получением регистрационной карты.

Сдать декларацию о доходах должны индивидуальные предприниматели, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и другие лица. Данной категории налогоплательщиков также рекомендуется представлять декларации в электронном виде во избежание ошибок заполнения. Предприниматели могут сделать это через Личный кабинет индивидуального предпринимателя, подписав документ квалифицированной электронной подписью. А вот нотариусы, не имеющие статус ИП, с помощью программного обеспечения специализированных операторов связи, сервис УФНС России «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде».

### ДЕКЛАРАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ – 2026: УФНС РАЗЪЯСНЯЕТ ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО СРОКА ВЛАДЕНИЯ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ

В Забайкалье продолжается декларационная кампания, в

ходе которой налогоплательщики, продавшие недвижимость в 2025 году, обязаны задекларировать доходы. Однако, доходы от продажи объекта недвижимого имущества освобождаются от обложения НДФЛ в случае, если объект недвижимости находился в собственности налогоплательщика более минимального предельного срока владения.

Минимальный предельный срок владения объектом недвижимого имущества в общем случае – 5 лет. 3 года – минимальный предельный срок владения объектом недвижимого имущества в случае, если:

- право собственности на объект получено лицом в порядке наследования (по договору дарения) от члена семьи (близкого родственника);
- право собственности на объект получено лицом в результате приватизации;
- право собственности на объект получено лицом – плательщиком ренты в результате передачи имущества по договору пожизненного содержания с иждивением;
- проданное жилье является для лица «единственным» – т.е. в собственности лица (включая совместную собственность супругов) на дату продажи объекта недвижимости не находится иного жилого помещения. При этом не учитывается жилое помещение, приобретенное налогоплательщиком (его супругой) в течение 90 календарных дней до момента продажи.

Также необходимо отметить, что в соответствии с пп. 1 п. 6 ст. 217.1 НК РФ, Законом Забайкальского края от 10.11.2023 № 2251-33К минимальный предельный срок владения объектом недвижимого имущества в целях освобождения от обложения НДФЛ уменьшен до одного месяца. При этом должны быть соблюдены следующие условия:

- объект приобретается для формирования специализированного жилищного фонда Забайкальского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- объект приобретается органами государственной власти Забайкальского края или органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края для целей переселения граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, и (или) в жилых помещениях в многоквартирных домах, признанных аварийными.

Напомним, срок представления декларации о доходах, полученных в 2025 году, не позднее 30 апреля 2026 года. Самым удобным способом подать декларацию по форме 3-НДФЛ является онлайн-сервис УФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

Все категории граждан, обязанные подать декларации о доходах, указаны в ст. 228 Налогового кодекса Российской Федерации.

**ДЕКЛАРАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ – 2026: К ДОХОДАМ СВЫШЕ 2,4 МЛН РУБЛЕЙ ПРИМЕНЯЕТСЯ СТАВКА 15%**

**В Забайкалье продолжается декларационная кампания, в ходе которой налогоплательщики, в том числе продавшие недвижимость в 2025 году, обязаны задекларировать доходы.**

До 2025 года доходы от продажи жилья облагались НДФЛ по ставке 13 % вне зависимости от суммы, которую гражданин получил при продаже своей недвижимости. С 2025 года ставка НДФЛ зависит от суммы дохода от продажи жилья:

- к доходам в пределах 2,4 млн рублей по-прежнему применяется ставка 13 %;
- к сумме свыше 2,4 млн рублей – ставка 15%.

Напомним, минимальный предельный срок владения объектом недвижимого имущества в общем случае - 5 лет. Налогооблагаемый доход можно уменьшить на сумму расходов, связанных с приобретением проданного имущества.

Например: гражданин купил квартиру в 2024 году за 8 млн рублей, а продал в 2025 году за 11 млн рублей. Облагаемый НДФЛ доход будет равен 3 млн рублей (11 млн – 8 млн). Расчет налога составит: 2,4 млн рублей \* 13% = 312 тысяч рублей – по ставке 13% и (3 млн рублей – 2,4 млн рублей) \* 15% = 90 тысяч рублей – по ставке 15%.

Срок представления декларации о доходах, полученных в 2025 году, не позднее 30 апреля 2026 года. Самым удобным способом подать декларацию по форме 3-НДФЛ является онлайн-сервис ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

Все категории граждан, обязанные подать декларации о доходах, указаны в ст. 228 Налогового кодекса Российской Федерации. К ним также относятся индивидуальные предприниматели, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и другие лица.

**СОБСТВЕННИКАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ**

**В соответствии со ст. 18 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979 «О ветеринарии» владельцы животных и производители продукции животного происхождения обязаны:**

осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных и безопасность в ветеринарном отношении продукции животного происхождения, содержать в надлежащем состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов и переработки продукции животного происхождения, не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства;

(в ред. Федеральных законов от 30.12.2008 N 309-ФЗ, от 06.12.2021 N 397-ФЗ, от 26.12.2024 N 496-ФЗ)

соблюдать зооигиенические и ветеринарно-санитарные требования при размещении, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов, связанных с выращиванием и содержанием животных, производством, хранением продукции животного происхождения, ее переработкой и реализацией;

(в ред. Федерального закона от 06.12.2021 N 397-ФЗ)

предоставлять специалистам в области ветеринарии, являющимся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, по их требованию доступ к животным для осмотра и учета (за исключением доступа в жилые помещения, расположенные в пределах приусадебных земельных участков), немедленно извещать указанных специалистов о всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания животных, а также об их необычном поведении;

(в ред. Федеральных законов от 27.12.2018 N 524-ФЗ, от 28.06.2022 N 221-ФЗ)

до прибытия специалистов в области ветеринарии, являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, принять меры по изоляции животных, подозреваемых в заболевании;

(в ред. Федерального закона от 27.12.2018 N 524-ФЗ)

соблюдать ветеринарные правила;

(в ред. Федеральных законов от 06.12.2021 N 397-ФЗ, от 26.12.2024 N 496-ФЗ)

выполнять указания специалистов в области ветеринарии, являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, о проведении мероприятий по профилактике болезней животных и борьбе с этими болезнями;

(в ред. Федерального закона от 27.12.2018 N 524-ФЗ)

обеспечить маркирование животных, за исключением случаев, указанных в пункте 3 статьи 19.1 настоящего Закона;

(абзац введен Федеральным законом от 28.06.2022 N 221-ФЗ)

представлять сведения, необходимые для учета животных, лицам, осуществляющим учет животных, по перечню и в сроки, которые установлены ветеринарными правилами маркирования и учета животных, за исключением случаев, указанных в пункте 3 статьи 19.1 настоящего Закона.

(абзац введен Федеральным законом от 28.06.2022 N 221-ФЗ)

**ПРАВИЛА ВЫПАСА СКОТА**

**Содержание животных на территории Забайкальского муниципального округа осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 4 июля 2022 года № 2087-ЗЗК «Об отдельных вопросах, регулируемых правилами благоустройства территории муниципального образования Забайкальского края», а также другими нормативными правовыми актами Забайкальского края.**

В соответствии с Правилами благоустройства, утвержденными решением Совета Забайкальского муниципального округа от 10 сентября 2025 года № 174, выпас скота на территории муниципального округа осуществляется на специально отведенных местах (пастбищах), утвержденных постановлением администрации под наблюдением собственника или уполномоченного им лица (в том числе на основании гражданско-правовых договоров).

Маршрут передвижения скота на пастбища утверждается администрацией по заявлениям собственников.

Собственники домашнего скота и птицы (пастухи) обязаны:

осуществлять выпас скота:

не допускать поправу и порчу домашним скотом и птицей чужих сенокосов, посевов и иных сельскохозяйственных угодий, повреждение или уничтожение насаждений и других культур;

сдавать домашний скот (пастуху) и забирать его из стада в установленных местах сбора, сопровождать его по территории населенного пункта;

выполнять условия выпаса, прогона домашнего скота и птицы, а также условия договора аренды участка лесного фонда или земельных участков из состава земель иных категорий, предназначенных для выпаса животных;

соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожаров - организовать их тушение;

принимать участие в проводимых органами местного самоуправления мероприятиях по улучшению пастбищ;

принимать участие в огораживании прогонов, пастбищ, если они соседствуют с посадками особо ценных культур, питомниками и другими ценными участками земли, во избежание потерь;

Свободный выпас или выпас на привязи в неотведенных для этого местах, передвижение на территории муниципального округа без сопровождающих в соответствии с правилами содержания, выпаса и перегона сельскохозяйственных животных на территории Забайкальского края запрещены. Свободное перемещение животных допускается в пределах объектов, связанных с их содержанием, и (или) на участке, принадлежащем владельцу на том или ином вещном праве, с применением мер, исключающих случаи выхода животных за их пределы.

Владельцы животных и пастухи обязаны осуществлять постоянный надзор за животными в процессе их пастбы на пастбищах, не допуская их перемещения на участки, не предназначенные для этих целей.

За нарушение правил выпаса домашнего скота, утверждаемых региональными актами (далее – правила выпаса домашнего скота), установлена административная ответственность, по статье 8.26, статье 11.1, статье 11.21, статье 18.2 кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К выпасу и перегону не допускаются больные животные (признанные больными по результатам лабораторных исследований, признанные больными ветеринарным врачом на основании клинических признаков), а также животные, переболевшие вирусными болезнями.

Перегон животных на дорогах осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О Правилах дорожного движения» (далее – Правила дорожного движения).

Лицо, ведущее стадо, (погонщик) является водителем (пункт 1.2 правил дорожного движения).

За нарушение погонщиком правил дорожного движения предусмотрена административная ответственность.

## ЧТО ТАКОЕ КЛЕЩЕВОЙ ВИРУСНЫЙ ЭНЦЕФАЛИТ?

Клещевой вирусный энцефалит (КВЭ) – это острое инфекционное заболевание, характеризующееся воспалением головного мозга, возникающее после присасывания зараженного клеща. Болезнь распространена преимущественно в регионах Восточной Европы, Сибири и Дальнего Востока России.

В перечень эндемичных территорий Забайкальского края входят 24 района (Читинский, Красночикойский, Петровск Забайкальский, Агинский, Дульдургинский, Хилокский, Улётовский, Шелопугинский, Могочинский, Балейский, Шилкинский, Сретенский, Нерчинский, Могойтуйский, Карымский, Тунгокоченский, Газимуро Заводский, Борзинский, Нерчинский, Чернышевский, Оловянинский, Акшинский, Калганский, Александрово Заводский) и город Чита.

По данным эпидемиологического мониторинга в 2025 году в медицинские организации края по поводу присасывания клещей обратилось 3264 человека, из них 1456 детей. Зарегистрировано случаев заболевания клещевым вирусным энцефалитом – 51, из них 3 случая – у детей.

### В чем заключается опасность клещевого вирусного энцефалита?

Заболевание представляет серьезную угрозу здоровью и жизни человека. Оно может привести к тяжелым осложнениям, включая паралич, нарушения речи, памяти и координации движений. У некоторых пациентов последствия остаются пожизненно.

### Основные опасности КВЭ:

- Высокий уровень смертности и инвалидизации.
- Возможность развития хронических неврологических расстройств.
- Трудности в диагностике и лечении.

### Каковы пути заражения клещевым вирусным энцефалитом?

Человек инфицируется через присасывания зараженных клещей. Также возможно пищевое заражение при употреблении сырого молока коз и коров, болевших энцефалитом.

### Каковы симптомы клещевого вирусного энцефалита?

#### Начало заболевания проявляется симптомами общей интоксикации:

- Высокая температура тела.



- Озноб.
- Головная боль.
- Тошнота и рвота.
- Боли в мышцах шеи и спины.

Через несколько дней наступает вторая фаза, проявляющаяся признаками воспаления мозговых оболочек:

- Нарушения сознания.
- Паралич конечностей.
- Судороги.

- Расстройство зрения и слуха.

### Диагностика и лечение

Диагностика основана на клинической картине и лабораторных исследованиях крови пациента. Специфического лечения вируса пока не существует. Применяется симптоматическая терапия, направленная на облегчение симптомов и предотвращение осложнений.

### Каковы меры профилактики клещевого вирусного энцефалита?

Для защиты от КВЭ применяются комплексные мероприятия:

#### 1. Неспецифическая профилактика:

- Применение репеллентов (отпугивающих веществ).
- Правильное одевание в лесу (длинные рукава, брюки, головные уборы).
- Проведение самоосмотра после прогулок в лесопарковой зоне.
- Своевременное удаление присосавшихся клещей.

#### 2. Специфическая профилактика:

- Вакцинация населения, проживающего в эндемичных районах.

Рекомендуется провести вакцинацию жителям регионов с высоким риском заражения клещевым вирусным энцефалитом, а также людям, планирующим поездку туда. График иммунизации определяется типом используемой вакцины. В нашей стране зарегистрированы разные препараты, подходящие как детям, так и взрослым. Есть варианты, предназначенные специально для лиц с аллергиями.

Прививочный процесс состоит из двух этапов с минимально необходимым перерывом между ними продолжительностью около месяца. Ревакцинирование выполняется спустя год после второго этапа, далее повторяют процедуру каждые три года.

Оптимальное время для начала вакцинации – осень, поскольку формирование стойкого иммунитета требует определенного периода.

- Использование иммуноглобулинов для экстренной профилактики.

Если вакцинация не была выполнена заранее, а произошло присасывание клеща, чей лабораторный анализ подтвердил наличие вируса, человеку вводится специфический иммуноглобулин. Сделать это необходимо в течение 96 часов после происшествия. Экстренная профилактика подобным способом показана лишь непривитым пациентам либо прошедшим вакцинацию менее десяти дней назад.

Однако, если после укуса прошло больше четырех суток, введение иммуноглобулина не производится, так как такая мера способна ухудшить состояние больного.

### Что делать, если клещ присосался?

Если клещ все-таки присосался, необходимо как можно скорее его выгнать! Чем быстрее Вы удалите клеща, тем меньше в кровь попадет опасных возбудителей.

Извлеченного клеща необходимо доставить на исследование в микробиологическую лабораторию ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» Роспотребнадзора или иные лаборатории, проводящие соответствующие лабораторные исследования.

Клещевой вирусный энцефалит является опасным заболеванием, способным вызвать серьезные последствия. Самый надежный способ избежать последствий инфекции – своевременная вакцинация против клещевого энцефалита!

Будьте внимательны и берегите свое здоровье!

В случае возникновения нештатной ситуации санитарно-эпидемиологического характера для получения консультации и защиты своих прав вы можете обратиться в Единый консультационный центр Роспотребнадзора 8 800 555 49 43.

Газета набрана и отпечатана в администрации Забайкальского муниципального округа. Газета распространяется бесплатно.

Редактор: главный специалист администрации Забайкальского муниципального округа.

Учредители: Администрация Забайкальского муниципального округа.

Адрес редакции: 674 650, Забайкальский край, Забайкальский округ, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская 40 А.

E-mail: zabaikalsk-40@mail.ru. Тел.: 8-(30251)-3-23-41 Тираж 8 экз.

Официальный сайт администрации: zabaikalskadm.ru.